



**Adriano Olivetti**  
Istituto Professionale per i Servizi  
Commerciali e Turistici

Via 2 Giugno  
71045 Orta Nova (FG)  
tel +39 0885 78 27 29  
fax +39 0885 78 27 30  
fgrc030002@istruzione.it  
Cod. Mecc. FGRC030002  
Partita IVA 90003420719

Sede coordinata  
Via Buonuomo  
71026 Deliceto (FG)  
tel/fax 0881-963329  
Cod. Mecc. FGRC030013  
fgrc030013@istruzione.it

<b>Unione Europea</b> Fondo Sociale Europeo	<b>Programma Operativo Regionale IT051PO005 FSE Puglia</b>	<b>Unione Europea</b> Fondo Europeo Sviluppo Regionale
Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!		Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

**ALL'ALBO DELLA SCUOLA  
AL SITO WEB DELLA SCUOLA**

PROT. 4551/C40-B

Orta Nova 17 luglio 2012

**L'attività da porre in essere con il seguente atto è stato cofinanziato dal POR FSE Puglia – “Obiettivo Convergenza” 2007-2013 - Asse prioritario IV “Capitale Umano”, Obiettivo specifico “Aumentare l'accesso all'istruzione e alla formazione iniziale, professionale e universitaria, migliorandone la qualità” attraverso “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – Comunicazione nelle lingue straniere” e “Tirocini e stage (in Italia e nei paesi UE)” corrispondenti alle Azioni C1 e C5 del Programma Operativo Nazionale FSE “Competenze per lo Sviluppo” 2007/2013.**

## **BANDO SELEZIONE PERSONALE ATA PON POR C1 C5 a.s. 2011/12 Il Dirigente Scolastico**

**Vista la Normativa di riferimento, in particolare:**

- Il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale,
- Il POR FSE PUGLIA 2007 IT051PO005 approvato con Decisione della Commissione Europea (CE) (2007) 5767 del 21.11.07;
- Il PON-FSE 2007IT051PO007: “Competenze per lo Sviluppo”, approvato con decisione della Commissione Europea n. 5483 del 07/11/2007,
- Il D.M.44/2001 recante norme sull'ordinamento contabile degli istituti scolastici;
- Le “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2009” e s.m.i.
- La Circ. del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;
- Il CCNL 2006-2009, per il personale della scuola;
- La Delibera CIPE 1/2011 e documento “Meccanismi di accelerazione della spesa del QSN 2007-13” approvato con Decisione del Comitato di Coordinamento e Sorveglianza del QSN del 30 marzo 2011;



[www.olivetti-ortanova.it](http://www.olivetti-ortanova.it)





# Adriano Olivetti

Istituto Professionale per i Servizi  
Commerciali e Turistici

Via 2 Giugno  
71045 Orta Nova (FG)  
tel +39 0885 78 27 29  
fax +39 0885 78 27 30  
fgrc030002@istruzione.it  
Cod. Mecc. FGRC030002  
Partita IVA 90003420719

Sede coordinata  
Via Buonuomo  
71026 Deliceto (FG)  
tel/fax 0881-963329  
Cod. Mecc. FGRC030013  
fgrc030013@istruzione.it

- Il D.P.R. 196/2008 disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione;
- La nota MIUR – Direzione Generale per Affari Internazionali Ufficio IV – Programmazione e gestione dei Fondi Strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale, prot. AOODGAI/3227 del 25/03/2010;
- Il Vademecum della spesa ammissibile al Fondo Sociale Europeo – Ministero del Lavoro, approvato nell’incontro annuale plenario FSE del 16 dicembre 2010

#### Visti gli atti e determinazioni di cui appresso:

- La circolare straordinaria Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” finanziato con il Fondo Sociale Europeo. Avviso AOODGAI Prot.n. 6693 del 18/04/2012
- La deliberazione del Collegio dei Docenti n° 1 del 26/04/2012 ed il modificato Piano dell’Offerta Formativa;
- La nota di **autorizzazione AOODGAI /10309 DEL 26/06/2012** - Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa - con la quale questo Istituto risulta autorizzato all’attuazione del progetto con codice **C-1-FSE02\_POR\_PUGLIA-2012-240** e **C-5-FSE02\_POR\_PUGLIA-2012-182**;
- La NOTA USR PUGLIA Prot. n. **AOODRPU/2852 DEL 30 aprile 2012** Direzione Generale *UFFICIO III - Politiche formative e rete scolastica* U.O. 2: Fondi Strutturali dell’Unione Europea
- La delibera del Consiglio d’Istituto n° 3 del 13 luglio 2012: acquisizione a bilancio dell’intero Piano prot. 6693/12
- 

### INDICE IL PRESENTE BANDO DI SELEZIONE PER IL PERSONALE ATA

Per l’attuazione dei Progetti in oggetto, e di seguito elencati, si richiede la partecipazione del personale A.T.A., gli interessati possono presentare domanda secondo le modalità di seguito indicate.

CODICE	INTERVENTO	TITOLO	DESTINATARI	NR. FIGURE	ORE progetti	ORE DA ATTRIBUIRE ATA
<a href="#">C-1-FSE02_POR_PUGLIA-2012-240</a>	C1: Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave (comunicazione nelle lingue straniere europee- Percorso formativo realizzato direttamente in uno dei paesi Europei)	“School on the move”	15 Alunni (classi terze e quarte)	Ass. Amm. Collaboratori scolastici Assistenti tecnici 3 unità	60+15 in 3 settimane	<b>Amm. 82h Coll. S. 89h Tec. 50h</b>



www.olivetti-ortanova.it





# Adriano Olivetti

Istituto Professionale per i Servizi  
Commerciali e Turistici

via 2 Giugno  
71045 Orta Nova (FG)  
tel +39 0885 78 27 29  
fax +39 0885 78 27 30  
fgrc030002@istruzione.it  
Cod. Mecc. FGRC030002  
Partita IVA 90003420719

Sede coordinata  
Via Buonuomo  
71026 Deliceto (FG)  
tel/fax 0881-963329  
Cod. Mecc. FGRC030013  
fgrc030013@istruzione.it

<a href="#">C-1- FSE02_PO R_PUGLIA- 2012-240</a>	C1: Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave (comunicazione nelle lingue straniere europee- Percorso formativo realizzato direttamente in uno dei paesi Europei)	<b>"IMPROVE YOUR ENGLISH"</b>	15 Alunni (classi terze e quarte)	3 unità	60+15 in 3 settimane	<b>Amm. 82h Coll. S. 89h Tec. 50h</b>
<a href="#">C-1- FSE02_PO R_PUGLIA- 2012-240</a>	C1: Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave (comunicazione nelle lingue straniere europee- Percorso formativo realizzato direttamente in uno dei paesi Europei)	<b>"L'ECOLE QUI CHANGE"</b>	15 Alunni (classi terze e quarte)	3 unità	60+15 in 3 settimane	<b>Amm. 82h Coll. S. 89h Tec. 50h</b>
<a href="#">C-5- FSE02_PO R_PUGLIA- 2012-182</a>	C5: Tirocini/stage	<b>"Pratica...mente"</b>	15 Alunni (classi quinte)	4 unità	320+10 in 8 settimane	<b>Amm. 300h CC.SS. 340h</b>
<a href="#">C-5- FSE02_PO R_PUGLIA- 2012-182</a>	C5: Tirocini/stage	<b>"Sperimentare il diploma"</b>	15 Alunni (classi quinte)	4 unità	320+10 in 8 settimane	<b>Amm. 300h CC.SS. 340h</b>
<a href="#">C-5- FSE02_PO R_PUGLIA- 2012-182</a>	C5: Tirocini/stage	<b>"Ciò che è stato non va dimenticato ma...vive e da vita"</b>	15 Alunni (classi terze e quarte)	3 unità	120+10 in 4 settimane	<b>Amm. 164h CC.SS. 173h</b>



www.olivetti-ortanova.it





**Adriano Olivetti**  
Istituto Professionale per i Servizi  
Commerciali e Turistici

Via 2 Giugno  
71045 Orta Nova (FG)  
tel +39 0885 78 27 29  
fax +39 0885 78 27 30  
fgrc030002@istruzione.it  
Cod. Mecc. FGRC030002  
Partita IVA 90003420719

Sede coordinata  
Via Buonuomo  
71026 Deliceto (FG)  
tel/fax 0881-963329  
Cod. Mecc. FGRC030013  
fgrc030013@istruzione.it

Per le seguenti azioni sarà possibile presentare domanda in qualità di risorsa umana di supporto con compiti di coordinamento logistico-organizzativo con specifiche competenze informatiche :

<a href="#">C-1-FSE02 POR PUGLIA-2012-240</a>	“School on the move”
<a href="#">C-1-FSE02 POR PUGLIA-2012-240</a>	“IMPROVE YOUR ENGLISH”
<a href="#">C-1-FSE02 POR PUGLIA-2012-240</a>	“L'ECOLE QUI CHANGE”
<a href="#">C-5-FSE02 POR PUGLIA-2012-182</a>	“Ciò che è stato non va dimenticato ma...vive e da vita”
<a href="#">C-5-FSE02 POR PUGLIA-2012-182</a>	“Prati...camente”
<a href="#">C-5-FSE02 POR PUGLIA-2012-182</a>	“Sperimentare il diploma”

### Termini e modalità di presentazione delle domande

**Può partecipare alla selezione tutto il personale ATA di ruolo in subordine, e con seconda graduatoria, il personale ATA che, a qualunque titolo, abbia svolto attività lavorativa nell'a.s. 2011/2012 presso la nostra istituzione scolastica nei ruoli richiesti.**

Nel caso di più partecipanti e se il Gruppo di coordinamento lo riterrà opportuno, saranno nominati più figure attribuendo loro un monte orario.

La partecipazione alla selezione implica, in base al ruolo svolto, l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo di Coordinamento del Piano;
- assicurare la propria presenza agli incontri che il Gruppo DI COORDINAMENTO del Piano riterrà necessari;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza;

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Edizione 2009, Prot. n. AOODGAI/749 del 6 Febbraio ed in particolare:



www.olivetti-ortanova.it





**i Collaboratori scolastici dovranno:**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario antimeridiano e pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti, in modo da consentire efficace raccordo tra le famiglie e gli allievi impegnati nelle attività;
- accogliere e sorvegliare i corsisti durante le attività che si svolgono in istituto;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti ed i tutor;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di coordinamento.

**gli Assistenti Tecnici dovranno:**

- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori loro affidati garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- preparare il materiale e gli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche organizzate dall'esperto del corso, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di coordinamento.

**il Personale amministrativo addetto alle aree protocollo, alunni e personale dovrà:**

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- riprodurre in fotocopia, in ciclostile o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del Piano e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di coordinamento.

**il Personale amministrativo addetto all'area contabilità e magazzino dovrà:**

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2007-2013" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- contattare agenzie per viaggi e visite didattiche;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di coordinamento.



**Adriano Olivetti**  
Istituto Professionale per i Servizi  
Commerciali e Turistici

Via 2 Giugno  
71045 Orta Nova (FG)  
tel +39 0885 78 27 29  
fax +39 0885 78 27 30  
fgrc030002@istruzione.it  
Cod. Mecc. FGRC030002  
Partita IVA 90003420719

Sede coordinata  
Via Buonuomo  
71026 Deliceto (FG)  
tel/fax 0881-963329  
Cod. Mecc. FGRC030013  
fgrc030013@istruzione.it

## **CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA**

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità, ad opera del Gruppo Operativo di Progetto

In caso di più domande, si procederà ad una ripartizione degli incarichi utilizzando i seguenti criteri:

### **Personale ATA Criteri**

**Collaboratori scolastici** - Uguale ripartizione tra le diverse unità.

**Assistenti Amministrativi** - Ripartizione in rapporto alle competenze acquisite nelle precedenti attuazioni, desumibili dal Curriculum Vitae.

**Assistenti Tecnici** - Ripartizione in funzione della specificità dei progetti.

### **- Esclusioni**

Non saranno prese in considerazione, e pertanto saranno escluse dalla valutazione le domande:- pervenute oltre la data di scadenza del bando; pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

### **Trattamento dei dati personali**

I dati che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

## **Modalità di presentazione della domanda**

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono far pervenire la domanda, indirizzata al Dirigente scolastico dell'I.P.S.S.C.T. "A. Olivetti" Via 2 Giugno, 2 – 71045 Orta Nova (FG), unitamente al **curriculum vitae redatto su modello europeo** entro e non oltre le ore **11,00 del giorno 23 luglio 2012** in busta chiusa contenente la dicitura "Candidatura personale ATA per il Piano di Istituto AOODGAI 6693/12; le domande possono essere spedite:

- a mezzo raccomandata (non farà fede il timbro postale)
- consegna a mano.

Il reclutamento verrà disposto dal Gruppo di coordinamento, previa comparazione dei curricula ai sensi del Decreto Interministeriale n.44 del 01/02/2001 e sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze che risulteranno adeguati .

La comparazione verrà effettuata anche in assenza dei tre curricula previsti dalla norma.

F. to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Leonardo CENDAMO

Allegati :

- Modulo domanda



[www.olivetti-ortanova.it](http://www.olivetti-ortanova.it)

