



PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno **11 febbraio 2021** alle ore **10,00** presso l'I.I.S. "ADRIANO OLIVETTI" di Orta Nova (FG)

TRA

Il Dirigente Scolastico pro tempore dell'istituto nella persona del prof. Leonardo CENDAMO,

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da: NESSUNO

CISL FSUR SCUOLA rappresentata dall' a.a. **RULLO Giovanni** — R.S.U. a.a. **MASTROPIERI**

Michelina

UIL SCUOLA RUA rappresentata dalla R.S.U. c.s. **RACIOPPI Maria Rosaria**

SNALS CONFISAL rappresentata da: NESSUNO

GILDA UNAMS rappresentata da: NESSUNO

ANIEF rappresentata dalla **prof.ssa TARTAGLIA Luigia**

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

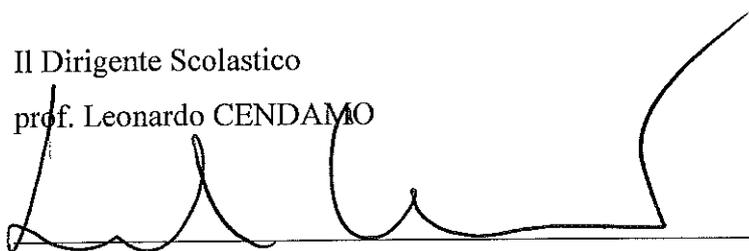
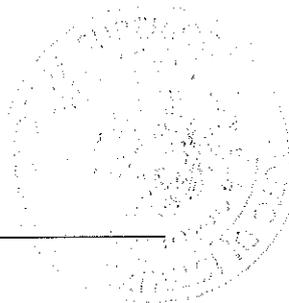
A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso del plesso interessato 1 assistente amministrativo e/o 1 assistente tecnico informatico	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
B. IGIENE SANITA' ATTIVITA' ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	Assistente reparto o laboratorio Collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali)	1 1	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
D. EROGAZIONE ASSEgni INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo	1 e/o 1	(in caso di assistente amministrativo) Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

Orta Nova, 11 febbraio 2021

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico

prof. Leonardo CENDAMO

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL _____

CISL FSUR _____

UIL SCUOLA RUA _____

NALS CONFSAI GILDA UNAMS _____

ANIEF _____



Adriano Olivetti
Istituto di Istruzione Superiore

Polo Liceale
71045 Orta Nova (FG)
Via 2 Giugno
tel/fax +39 0885 752729/30
Cod. Mecc. FGPCN46011

I.P.S.C.
71045 Orta Nova (FG)
Via IV Novembre
tel/fax +39 0885 456023
Cod. Mecc. FGRC04001L

I.P.S.S.
71047 Stornara (FG)
Via Campo Sportivo
tel +39 0885 820468
Cod. Mecc. FGRC04803P

Liceo Linguistico
71041 Carapelle (FG)
Via Matteotti
tel +39 0885 410125
Cod. Mecc. FGEO346011

Verbale nr. 3 2020/21

In data 11/2/2021 alle ore 10.00 nel laboratorio "Guerrieri", giusta convocazione del 6/2/2021 prot.n.1859 avente a oggetto "Seguito contrattazione integrativa d'istituto", si riuniscono le componenti chiamate a discutere e deliberare secondo il seguente ordine del giorno:

- Ripartizione del fondo integrativo d'istituto;
- Applicazione delle norme relative ai servizi pubblici essenziali – contingente minimo;
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza – elezione o individuazione.

Sono presenti: per la parte pubblica, il Dirigente Scolastico, prof. Leonardo Cendamo, accompagnato quale tecnico dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Maria Rosaria Iannuzzi; per la Rappresentanza Sindacale Unitaria, la sig.ra Michelina Mastropieri e la sig.ra Rosaria Racioppi; e per i rappresentanti delle organizzazioni sindacali la prof.ssa Luigia Tartaglia e la sig.ra Monica Ladogana, in rappresentanza dell'ANIEF e il sig. Giovanni Rullo in rappresentanza della CISL.

Il Dirigente Scolastico informa tutti che la riunione odierna è finalizzata a dar seguito all' accordo firmato a livello nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato in data 2/12/2020, per assumere decisioni circa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e per dare l'avvio alla contrattazione vera e propria in quanto sarebbe inutile provvedere alla distribuzione del Fondo d'Istituto se non si provvede prima a dare stabilità alla quantificazione del fondo stesso.

Informa quindi i presenti che in ottemperanza al comma 2 dell'art.3 del predetto accordo nazionale, entro il 12/2/2021, il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto firmatarie a livello nazionale, devono individuare, in un apposito protocollo d'intesa, il numero dei lavoratori interessati a formare i contingenti minimi necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili e i criteri di individuazione dei medesimi.

A tal fine il dirigente scolastico dà lettura degli artt.29 e 30 del CII vigente sottoscritto in data 1/7/2020 che ha regolamentato finora la materia oggetto di confronto odierno che testualmente recitano:

"art. 29 - Contingenti minimi di personale ata in caso di sciopero. Secondo quanto stabilito dalla L. 146/90, dalla L. 83/2000, dall'allegato al CCNL '99 e all'accordo integrativo Nazionale del 11/8/10/99, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero del Personale ATA, si conviene che in caso di sciopero del Personale ATA il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari specifiche situazioni sotto elencate:

Per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: 1 Assistente Amministrativo e 2 Collaboratori Scolastici di cui 1 per la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del





Adriano Olivetti
Istituto di Istruzione Superiore

Polo Liceale
71045 Orta Nova (FG)
Via 2 Giugno
tel/fax +39 0865 792729/20
Cod. Mecc. FGPD046011

I.P.S.C.
71045 Orta Nova (FG)
Via IV Novembre
tel/fax +39 0865 630322
Cod. Mecc. FGRC04601L

I.P.S.S.
71047 Spinaia (FG)
Via Canino Sportivo
tel +39 0865 540358
Cod. Mecc. FGRC04603P

Liceo Linguistico
71041 Casarone (FG)
Via Matteotti
tel +39 0865 540125
Cod. Mecc. FGPD046011

centralino;

Per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli d'istruzione: 1 Assistente Amministrativo e 3 Collaboratori Scolastici, di cui 1 per la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino;

Per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato nel caso previsto dall'Accordo Integrativo: il Direttore dei S.G.A., 1 Assistente Amministrativo, 1 Collaboratore scolastico.

Per garantire la vigilanza degli impianti e delle apparecchiature laddove l'interruzione del loro funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse: n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso ove siano collocati gli Impianti da vigilare.

Art. 30 - Individuazione del personale obbligato.

a. Il Dirigente comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi;

b. Nella individuazione del personale da obbligare, il Dirigente indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente effettuerà l'individuazione con il criterio della graduatoria d'istituto escludendo dal medesimo coloro che fossero già obbligati al servizio in occasioni precedenti."

Visto l'art.3 dell'accordo nazionale sottoscritto il 2/12/2020 e la necessità di includere i docenti tra il personale obbligato, la prof.ssa Luigia Tartaglia propone di aggiungere, per garantire le prestazioni di cui all'art.2 comma 2 lettera a1) – scrutini finali, esami finali nonché esami di idoneità – il consiglio di classe e le commissioni interessate. La consuetudine di questo istituto di non avvalersi né di assistente amministrativo né di assistente tecnico durante gli scrutini finali renderebbe superflua la presenza di tali figure professionali, ma si concorda di adottare quanto già previsto dall'accordo nazionale. Inoltre, vista la necessità di utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori, si decide di non ritenere indispensabile il presidio del centralino. Pertanto sarà obbligato un solo collaboratore scolastico per plesso per le attività connesse all'uso dei locali interessati.

Tenuto conto della tipologia e della quantità di rifiuti prodotti dai laboratori (fanghi da lavorazione di lenti per Stornara e residui di lavorazione per i laboratori scientifici di Orta Nova) la cui raccolta e smaltimento avviene una sola volta l'anno si concorda che in tale occasione siano ritenuti indispensabili un collaboratore scolastico e un assistente tecnico.

Visto poi che questo istituto non dispone di impianti e apparecchiature la cui interruzione comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse si concorda di non prevedere alcun contingente per tale tipologia di servizio pubblico essenziale che evidentemente questo istituto non eroga.

Invece, al fine di garantire le prestazioni di cui all'art.2, comma 2, lettera d1) dell'accordo nazionale – adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni – vengono proposte le seguenti figure professionali: direttore dei servizi generali amministrativi e/o assistente amministrativo così come previsto dall'accordo nazionale a cui aggiungere un collaboratore scolastico. La sig.ra



www.olivetti-ortanova.it
e-mail:fgis04600n@istruzione.it - P.L.90003420719





Adriano Olivetti
Istituto di Istruzione Superiore

Polo Liceale
71045 Orta Nova (FG)
Via Z. Diogino
tel/fax +39 0865 792720/95
Cod. Mecc. FGPC046011

I.P.S.C.
71045 Orta Nova (FG)
Via W. Nienknecht
tel/fax +39 0865 090029
Cod. Mecc. FGRLC4603L

I.P.S.S.
71047 Stornara (FG)
Via Campus Sordani
tel +39 0865 840468
Cod. Mecc. FGRC04603P

Liceo Linguistico
71041 Carapelle (FG)
Via Mattioli
tel +39 0865 840125
Cod. Mecc. FGPC046011

Rosaria Racioppi contesta che finora non sono utilizzati tali figure professionali per le attività amministrative pomeridiane non vede pertanto per quale motivo non possa essere adottata la stessa modalità in caso di sciopero. Si conviene pertanto di espungere dalle figure indispensabili per garantire le prestazioni suddette la figura professionale del collaboratore scolastico.

Per quanto riguarda i criteri di individuazione dei lavoratori interessati a formare i contingenti minimi necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili si prende atto, riconoscendone la validità, che la formulazione del già citato art.30 del CII vigente sottoscritto in data 1/7/2020 contempla sia il principio della volontarietà degli stessi e sia, in subordine, il criterio della rotazione così come suggeriti dall'accordo nazionale. Infine si delibera che quanto concordato in data odierna, in questo incontro sia redatto, a cura del direttore dei servizi generali e amministrativi, in un apposito protocollo di intesa che sarà sottoscritto dal dirigente scolastico e dai rappresentanti sindacali all'uopo delegati dalle organizzazioni firmatarie dell'accordo nazionale presenti.

Esaurito l'argomento il dirigente scolastico consegna alla RSU formale richiesta del nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza tenuto conto che il prof. Michele Piteo, RLS eletto nelle modalità previste dalla legge, è da inizio anno scolastico che è in mobilità volontaria annuale presso un altro istituto. Il dirigente scolastico ipotizza che nell'eventualità la RSU non riesca a individuare al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, si debba procedere a nuove elezioni. La sig.ra Monica Ladogana ritiene invece che la RSU possa, in tal caso, designare altro soggetto disponibile tra i lavoratori della scuola (comma 1 art.73 CCNL 2007). Il dirigente scolastico ritiene comunque compiuto il proprio obbligo all'atto della formale richiesta trattandosi di una questione meramente endosindacale.

A questo punto il direttore dei servizi generali e amministrativi, dott.ssa Maria Rosaria Iannuzzi, si allontana.

La prof.ssa Tartaglia lamenta l'eccessivo ritardo con cui si è dato avvio alla sessione negoziale di contrattazione integrativa che avrebbe dovuto essere conclusa entro il 30 novembre per evitare che, come l'anno scolastico passato, la contrattazione finisca per ratificare l'avvenuto.

Il dirigente scolastico comunica che solo in data 6/2/2021 il dsqa ha trasmesso il budget per l'a.s.2020-2021 che ha dovuto essere rettificato rispetto a una precedente versione del 30/11/2020 contestata. La sig.ra Monica Ladogana chiede come e quando sarebbe stato notificato e contestato il budget e siccome dichiara di non essere stata destinataria di alcuna informazione, chiede copia dei verbali delle riunioni precedenti. Il dirigente scolastico controbatte di essere stata proprio la sig.ra Ladogana a confutare il budget 20/21 trasmesso dalla dsqa in data 30/11. La sig.ra Ladogana precisa che tra le sue competenze lavorative rientra la collaborazione con la dsqa nella gestione finanziaria e in quella veste aveva avuto modo di osservare



MIUR



Unione Europea

www.olivetti-ortanova.it
e-mail: fgis04600n@istruzione.it - P.I. 90003420719



ECDL





Adriano Olivetti
Istituto di Istruzione Superiore

Polo Liceale
71045 Orta Nova (FG)
Via 2 Giugno
tel/fax +39 0885 782729/20
Cod. Mecc. FDFD746911

I.P.S.C.
71045 Orta Nova (FG)
Via IV Novembre
tel/fax +39 0885 290070
Cod. Mecc. FGRT04601L

I.P.S.S.
71047 Stornara (FG)
Via Campo Sportivo
tel +39 0885 248428
Cod. Mecc. FGRT04603P

Liceo Linguistico
71041 Carapelle (FG)
Via Matteotti
tel +39 0885 849175
Cod. Mecc. FGK2046011

che nella quantificazione del budget erano state stralciate alcune somme rinvenienti dalle economie degli anni precedenti e riteneva che la destinazione di tali somme dovesse spettare interamente al tavolo di contrattazione e non certo all'ufficio amministrativo. Non è però a conoscenza se tale osservazione sia stata accolta o meno né quando e quale informazione sia stata resa ai soggetti sindacali e con quale ammontare non avendone a sua volta ricevuta alcuna pur ricoprendo il ruolo di terminale associativo sindacale. La prof.ssa Tartaglia ricorda che convocazione della precedente riunione tenutasi il 4/12/2020 recava come unico punto all'ordine del giorno la regolamentazione della fruizione dei giorni prefestivi di chiusura della scuola da parte del personale ATA. Nessuno dei presenti dichiara di essere a conoscenza della quantificazione del fondo sottoposto a contrattazione e dalla lettura del verbale riunione del 4/12/2020 si evince che quello odierno risulta essere di fatto il primo incontro relativo alla sessione negoziale di contrattazione.

La RSU e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali chiedono quindi al dirigente scolastico copia della quantificazione del budget di cui alla nota prot.n.1835 del 6/2/2021 e di rinviare a nuovo incontro le determinazioni da assumere per consentire una valutazione consapevole e approfondita dei dati su cui basare le misure da adottare.

Il dirigente scolastico acconsente e consegna alla Rappresentanza Sindacale Unitaria, sig.ra Michelina Mastropieri e sig.ra Rosaria Racioppi, e ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali prof.ssa Luigia Tartaglia e sig.ra Monica Ladogana, in rappresentanza dell'ANIEF e sig. Giovanni Rullo in rappresentanza della CISL copia della nota prot.n.1835 del 6/2/2021 che si allega al presente verbale e rimanda a data da destinarsi l'aggiornamento della seduta.

Alle ore 11.30 viene dichiarata conclusa la riunione.

Per la parte pubblica

Dirigente Scolastico _____

Direttore SGA _____

RSU *Monica Mastropieri* *Rosaria Racioppi* _____

Per le organizzazioni sindacali

ANIEF *Monica Ladogana* _____

CISL *Giovanni Rullo* *Luigia Tartaglia* _____



www.olivetti-ortanova.it
e-mail:fgis04600n@istruzione.it - P.I.90003420719

