



ADRIANO OLIVETTI
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Istituto Professionale dei Servizi Commerciali SEDE COORDINATA DI DELICETO



DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

A.S. 2018-19

CLASSE 5^A Sez.A- Servizi Commerciali

Il coordinatore di classe
(prof.ssa Antonietta Paoletta)

Il Dirigente Scolastico
(prof. Leonardo Cendamo)

INDICE

PREMESSA	pag. 3
Presentazione e storia dell'istituzione scolastica	pag. 4 - 5
Il contesto territoriale	pag. 5
Profilo professionale in uscita	pag. 6 - 7
PROFILO DELLA CLASSE	
Consiglio di classe e continuità didattica	pag. 8
Presentazione della classe	pag. 8 - 9
Giudizio globale sulla classe	Pag. 9 - 10
Obiettivi disciplinari specifici	pag.10 -13
Crediti scolastici pregressi	pag.14
Contenuti disciplinari fondamentali	pag.14 - 16
Criteri di valutazione dell'apprendimento	pag.17
Tipologia verifiche svolte	Pag.18
Criteri di attribuzione del credito scolastico	pag.18 - 19
Criteri di attribuzione dei crediti formativi	pag.19 - 20
Metodologie didattiche	pag.20 - 21
Interventi di recupero	pag.21
Ore di lezione svolte	pag.22
Mezzi, materiali di supporto e strumenti	pag.22
Libri di testo in uso	pag.23
Percorsi interdisciplinari	pag.23
Percorsi di "Cittadinanza e Costituzione	pag.23
Percorso per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL)	pag.24- 26
Attività ampliamento offerta formativa	pag.26 -27
Simulazioni prove Esame di Stato	pag.27- 28
Firme del Consiglio di classe	pag.29
Allegati	
<ul style="list-style-type: none"> a. Contenuti disciplinari delle singole discipline e relazioni finali docenti b. Griglie di valutazione Prima Prova (Tipologie A, B, C), c. Griglie di valutazione Seconda Prova d. Griglia di valutazione colloquio e. Testi simulazioni Prima Prova f. Testi simulazioni Seconda Prova 	

PREMESSA

Il giorno **13 maggio 2019**, alle ore **17:00**, il Consiglio della Classe **5^a sez. A** di Deliceto si è riunito c/o la Sede dell'istituto per elaborare il **Documento del 15 maggio** sulla base dell'**O.M. n°205** dell'11/03 2019 in cui vengono esplicitati, ai sensi dell'art.17, comma1, del **D.lgs.n°62/2017**, i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti.

Esso costituisce il riferimento ufficiale per la Commissione d'Esame per l'integrazione della seconda prova scritta e la predisposizione dei materiali del colloquio favorendo così la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline. Per questi ultimi la Commissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto nella classe, delle metodologie adottate e dei progetti svolti, in particolare nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione», in coerenza con gli obiettivi del PTOF e sempre nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida dei Professionali.

Il Consiglio di classe tiene conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con Nota del 21 marzo 2017, prot.n°10719, dell'O.M.n°205 dell'11/03/2019 e del D.M.n°37/2019 .

Il Consiglio di classe redige il seguente documento, tenuto conto della programmazione educativa e didattica formulata dal Collegio dei docenti e dai singoli docenti, valutati i contenuti effettivamente svolti nelle singole discipline fino alla data odierna, valutate le risultanze del "Percorso per le competenze trasversali e l'orientamento", nonché ogni altro materiale prodotto da docenti e allievi durante l'anno.

Ad esso vengono allegati i piani di lavoro delle singole discipline con l'avvertenza che gli stessi, nei casi di previsione di completamento, saranno sottoposti ad eventuale integrazione per tener conto dell'attività didattica svolta dalla data della presente riunione fino al termine delle lezioni.

(estratto del verbale n°7 del Consiglio di classe del 13/05/2019)

Coordinatore di classe: prof.ssa Antonietta Paoletta

Data di approvazione:13/05/2019

PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto di Istruzione Superiore "A. Olivetti" con Sede Centrale ad Orta Nova ha come mission quella di promuovere percorsi didattici ad alto contenuto professionalizzante tesi a dotare i propri giovani delle migliori opportunità da spendere nella società. In particolare l'Istituto conferisce i seguenti titoli:

1. **Diploma di qualifica professionale**, in regime di sussidiarietà, di Operatore ai servizi di vendita e Operatore amministrativo-segretariale
2. **Diploma di Tecnico dei Servizi Commerciali**
3. Diploma di Liceo Classico
4. Diploma di Liceo delle Scienze Umane
5. Diploma di Tecnico dei Servizi socio-sanitari-articolazione Ottico
6. Diploma Liceo Linguistico.



a. Storia dell'istituzione scolastica

L'Istituto Professionale per il Commercio, sito nel Comune di Deliceto, nasce, con la 1^a classe, nell'anno scolastico 1984-85 come Sede Coordinata dell'IPC "Einaudi" di Foggia presso il plesso della Scuola Media "F.De Matteo" ma già l'anno successivo ottiene l'attuale sede in via Bonuomo.

Nell'anno scolastico 1990/91 diviene Sede Coordinata dell'I.P.S.S.C.T. "A.Olivetti" di Orta Nova. Dall'anno scolastico 2012-2013 l'Istituto ottiene il riconoscimento di Istituto di Istruzione Superiore.

La Sede Coordinata è riuscita a mantenere negli anni un corso con punte di circa 100 alunni provenienti anche dai paesi limitrofi anche se nell'ultimo quinquennio il numero delle classi si è ridotto (nel corrente a.s.ne sono operative quattro) in quanto molti ragazzi preferiscono iscriversi c/o scuole a Foggia o in comuni vicini (es. Bovino).

Attualmente l'istituto, oltre alle normali aule destinate alle lezioni, usufruisce dei seguenti spazi

didattici ed apparecchiature informatiche:

- **Sala docenti** munita di LIM, videoproiettore con n°3 postazioni dedicate al personale docente, stampante condivisa ed una piccola biblioteca con testi e C.D. ad uso didattico (oltre a materiale ad uso esclusivo degli alunni con disabilità);
- **Laboratorio multimediale** dotato di LIM, videoproiettore, una postazione docente e 20 postazioni alunni con stampante di rete (realizzato con progetto FESR01-POR-Puglia-2011-697 nell'annualità 2012);
- N°14 tablet;
- N° 5 PC portatili di cui uno ad uso esclusivo del personale ATA.

La Sede non è dotata di una rete wi-fi ed utilizza una connessione Internet molto lenta che non riesce a garantire il regolare e proficuo svolgimento delle attività didattiche giornaliere. Per ovviare a tale inconveniente e consentire ai ragazzi di fruire di una didattica maggiormente accattivante si è dovuto ricorrere in varie occasioni alla metodologia BYOD.

Anche in quest'annualità è stato possibile utilizzare, a titolo oneroso, dal mese di ottobre la palestra c/o i locali dell'I.C. di Deliceto per lo svolgimento dell'attività pratica di Scienze Motorie.

b. Il contesto territoriale

Il Comune di Deliceto ha una popolazione di 3.811 abitanti. Nell'economia locale l'agricoltura conserva un ruolo importante con produzione di cereali (in particolare frumento), foraggi, ortaggi, olive e uva. Inoltre è praticato anche l'allevamento di bovini, suini, ovini, caprini ed avicoli. Il tessuto industriale è costituito da aziende che operano nei comparti alimentare (compreso quello lattiero-caseario), edile, dell'estrazione, della produzione e distribuzione di gas.

Il terziario si compone di una discreta rete commerciale e dell'insieme dei servizi che, accanto a quelli forniti dalla pubblica amministrazione e dalle scuole, comprendono l'esercizio del credito ed attività di consulenza informatica. Negli ultimi anni si sono sviluppate alcune associazioni dedite all'attività teatrale, danza e canto.

Essendo la popolazione prevalentemente formata da anziani, il livello culturale non è molto elevato anche se negli ultimi anni sta crescendo sia il numero dei diplomati che dei laureati, nonostante il tasso significativo di disoccupazione giovanile.

Dal punto di vista lavorativo molti allievi dell'Istituto hanno trovato impiego nelle aziende di famiglia, specie nel settore della vendita al dettaglio di alimentari, articoli per la casa e ristorazione con risultati lusinghieri. Non sono mancati alunni che hanno proseguito gli studi universitari in ambito economico, letterario e paramedico riuscendo a completare gli studi e ad entrare nel mondo del lavoro.

PROFILO PROFESSIONALE IN USCITA

Ai sensi dell'art.3, comma 1, lettera f del D.lgs.13/04/17 n°61, il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "**Servizi commerciali**":

- a. **partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale;**
- b. **utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione;**
- c. **supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione;**
- d. **collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale, attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali;**
- e. **comunica in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;**
- f. **riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni.**

Il profilo del **Settore dei Servizi** si caratterizza per una cultura che consente di agire con autonomia e responsabilità nel sistema delle relazioni tra il tecnico, il destinatario del servizio e le altre figure professionali coinvolte nei processi di lavoro. Tali connotazioni si realizzano mediante l'utilizzo di saperi specifici ed altre qualità personali coerenti con le caratteristiche dell'indirizzo. Al suo interno si individuano:

- a. **L'area di istruzione generale** ha l'obiettivo di fornire ai giovani la preparazione di base, acquisita attraverso il rafforzamento e lo sviluppo degli assi culturali, che caratterizzano l'obbligo di istruzione: asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale. Gli studenti degli Istituti Professionali conseguono la propria preparazione di base con l'uso sistematico di metodi che, attraverso la personalizzazione dei percorsi, valorizzano l'apprendimento in contesti formali ed informali.
- b. **Le aree di indirizzo**, presenti sin dal primo biennio, hanno l'obiettivo di far acquisire agli studenti competenze spendibili in vari contesti di vita e di lavoro, mettendo i diplomati in grado di assumere autonome responsabilità nei processi produttivi e di servizio e di collaborare costruttivamente alla soluzione di problemi.

Assume particolare importanza nella progettazione formativa degli Istituti Professionali l'approccio metodologico dei **PCTO (ex ASL)** che consente pluralità di soluzioni didattiche e favorisce il collegamento con il territorio. I risultati di apprendimento, attesi a conclusione del percorso quinquennale, consentono agli studenti di inserirsi nel mondo del lavoro, di proseguire nel sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore, nei percorsi universitari, nonché nei percorsi di studio e

di lavoro previsti per l'accesso agli albi delle professioni tecniche secondo le norme vigenti in materia.
Di seguito è riportato il quadro orario.

Quadro orario del corso di studi

Discipline	1^anno	2^anno	3^anno	4^anno	5^anno
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Lingua Inglese	3	3	3	3	3
Lingua Francese	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Informatica e lab.	4 (2 ore compresenza con Tecn. Prof. e comm.li)		(2 ore compresenza con Tecn. Prof. e comm.li.)		
Scienze della terra	2	2			
Fisica	2				
Chimica		2			
Diritto ed economia	2	2	4	4	4
Tecn. Prof. e comm.li	5	5	8	8	8
Tecn. Comunicazione			2	2	2
Scienze motorie	2	2	2	2	2
Religione	1	1	1	1	1

RISULTATI DI APPRENDIMENTO COMUNI A TUTTI I PERCORSI DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE

Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali
Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali
Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro
Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro
Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali
Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento
Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo
Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi

PROFILO DELLA CLASSE

CONSIGLIO DI CLASSE E CONTINUITA' DIDATTICA					
Materia	Docenti		Continuità didattica		
			3°anno	4°anno	5°anno
Italiano/Storia	Natale	Nicola			X
Francese	D'Ecclesia	Maria Pia	X	X	X
Inglese	Bortone	Rita	X	X	X
Informatica e laboratorio	D'Angieri	Anna Rita			X
Diritto-Economia	De Vito	Giovanna			X
Matematica	Rampino	Costantino			X
Tecniche della comunicazione	Miciaccia	Annunziata			X
Tecniche Prof. e comm.li	Paoletta	Antonietta			X
Religione	Quarato	Irene	X	X	X
Scienze motorie e sportive	Farina	Gabriella			X

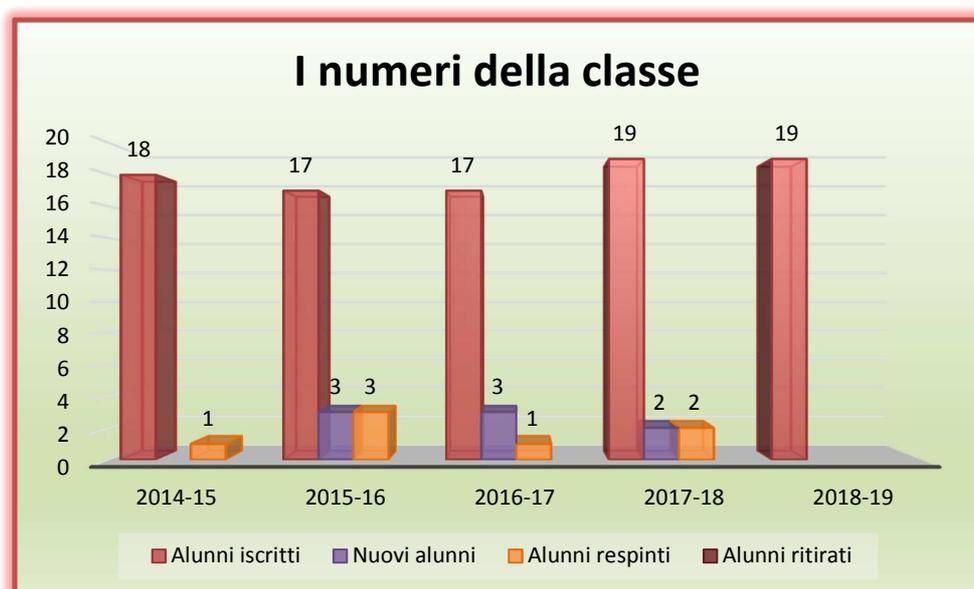
Presentazione della classe

Elenco alunni

1	Baldassarro	Bruno
2	Bonuomo	Agostino
3	Cappiello	Michele
4	Carrillo	Maria Antonella
5	Colangelo	Alessia
6	D'Agnello	Francesca
7	Di Flumeri	Rocco
8	Gioia	Benvenuto
9	Guida	Giovanni
10	Marciello	Carmela
11	Mazzei	Alfonso Pio
12	Nunziata	Rosanna
13	Pontone	Lucia
14	Raffa	Francesca
15	Suriano	Salvatore
16	Tarantino	Miriam
17	Tomaiuoli	Giuseppe
18	Turchiarelli	Pasqua Mariapia
19	Valvano	Vincenzo

Composizione	Descrizione
	La classe si compone di 19 alunni dei quali tredici costituiscono il gruppo stabile dal primo anno di corso. Nella tabella e grafico sottostanti è riportato in dettaglio l'andamento degli iscritti durante l'intero quinquennio

Anno scolastico	Alunni iscritti	Nuovi alunni	Alunni respinti	Alunni ritirati
2014/15	18	-	1	-
2015/16	17	3	3	-
2016/17	17	3	1	-
2017/18	19	2	2	-
2018/19	19	-	-	-



GIUDIZIO GLOBALE SULLA CLASSE	
Obiettivi educativo - comportamentali raggiunti dalla classe	Nel corso del quinquennio la classe ha progressivamente acquisito una forte coesione di gruppo, ad eccezione di qualche alunno caratterialmente più introverso. Gli alunni sono stati abbastanza partecipi e comunicativi anche se non sono mancati episodi di eccessiva esuberanza che hanno richiesto fermezza da parte dei docenti per poter essere ricondotti nei canoni della discussione garbata e costruttiva. Nonostante un primo biennio piuttosto turbolento dal punto di vista comportamentale, nel corso del triennio gli episodi di grave indisciplina sono stati piuttosto rari. Relativamente al rispetto degli impegni scolastici la classe è stata caratterizzata dalla presenza di alcuni alunni che si sono sempre distinti per la partecipazione costruttiva all'attività didattica, la serietà e continuità nello studio, qualità grazie alle quali sono riusciti a raggiungere lodevoli livelli di profitto. Invece la maggior parte della classe ha sempre avuto bisogno di continue e pressanti sollecitazioni da parte dei docenti per riuscire a raggiungere un profitto accettabile. Nonostante ciò permangono

	<p>lacune nella loro preparazione di base, evidenti soprattutto nelle discipline tecnico-professionali. Infine un gruppo ristretto di ragazzi, pur possedendo adeguate capacità intellettive, è riuscito a raggiungere un profitto appena sufficiente per demotivazione, scarsa partecipazione, impegno discontinuo nello studio personale e frequenza saltuaria. Infatti, nonostante i continui richiami dei docenti e le comunicazioni fatte alle famiglie, in molti, per l'intero anno scolastico, hanno abusato con disinvoltura degli ingressi ed uscite fuori orario.</p> <p>Questo fenomeno ha determinato rallentamenti nello svolgimento di molte delle attività didattiche programmate, specie quelle relative alle discipline oggetto delle prove d'Esame, più bisognose di numerose e partecipate esercitazioni.</p>			
Obiettivi cognitivi e di profitto raggiunti dalla classe	<p>Quasi tutti i docenti concordano nell'affermare che buona parte della classe ha raggiunto livelli di conoscenze, abilità e competenze pienamente sufficienti oltre alla presenza di elementi, particolarmente interessati e motivati, che hanno fatto registrare livelli di profitto pienamente soddisfacenti, acquisendo un metodo di studio autonomo ed organizzato.</p>			
Situazione di partenza inizio anno	Insufficiente (voti <6)	Medio (6/7)	Alto (8/9)	Eccellente (10)
	n. alunni: 3	n. alunni: 15	n. alunni: 1	n. alunni: 0
Situazione al termine del primo trimestre	Insufficiente (voti <6)	Medio (6/7)	Alto (8/9)	Eccellente (10)
	n. alunni: 8	n. alunni: 10	n. alunni: 1	n. alunni: 0

OBIETTIVI DISCIPLINARI SPECIFICI

La classe ha raggiunto, sulla base dei livelli generali sopra riportati, gli obiettivi disciplinari qui di seguito elencati:

Materie	Abilità	Competenze
Lingua Italiana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saper individuare, attraverso l'analisi dei testi, le tematiche fondamentali dell'autore. 2. Saper mettere in relazione testi di autori diversi, individuando analogie e differenze. 3. Saper individuare le relazioni tra le tematiche e il contesto storico-culturale dell'epoca in cui si colloca l'autore. 4. Saper utilizzare un lessico appropriato e corretto. 5. Saper produrre varie tipologie testuali 6. Saper rielaborare in chiave personale. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpretare un testo letterario e valutarlo criticamente 2. Collocare un autore e la sua opera nella realtà socio-ambientale del suo tempo 3. Analizzare testi 4. Utilizzare la lingua sia a livello comunicativo che a livello letterario 5. Cogliere il rapporto esistente tra l'autore e la sua epoca 6. Decodificare ed interpretare testi letterari 7. Produrre riflessioni critiche personali sui temi trattati
Storia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collocare gli eventi nella giusta successione cronologica 2. Confrontare e discutere criticamente diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici. 2. Utilizzare contenuti del passato per comprendere i problemi e le caratteristiche del mondo contemporaneo 3. Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente
Lingua Francese		<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscere ed applicare le strutture

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprendere ed identificare lettere formali ed informali 2. Conoscere le caratteristiche del commercio internazionale e le organizzazioni che lo supportano 3. Saper interagire in una conversazione sugli argomenti di studio, in maniera accettabile o autonoma operando collegamenti, sia pure in forma guidata. 4. Saper comprendere e veicolare, sia in forma scritta che orale, informazioni ascoltate o lette, sintetizzandole in maniera semplice ed adeguata, od in maniera autonoma. 5. Saper leggere e comprendere un testo, individuandone i punti fondamentali 	<ol style="list-style-type: none"> 1. linguistiche riesaminate in contesti comunicativi 2. Sviluppare competenze comunicative di carattere commerciale 3. Conoscere alcuni aspetti della vita politica, letteraria ed economica attuali
Lingua Inglese	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizzare la L2 per descrivere e distinguere i diversi tipi di società. 2. Definire il concetto di banche. 3. Saper distinguere i diversi metodi di banking. 4. Analizzare i principali servizi offerti dalle banche. 5. Saper utilizzare il linguaggio settoriale. 6. Distinguere le diverse istituzioni del Regno Unito. 7. Utilizzare la lingua straniera per descrivere le principali caratteristiche del trasporto delle merci e dei passeggeri. 8. Distinguere i documenti di trasporto. Identificare le sigle internazionali relative ai trasporti. 9. Distinguere i diversi metodi di pagamento nel commercio internazionale. 10. Definire l'assicurazione utilizzando il lessico relativo alle assicurazioni. 11. Saper descrivere in L2 il ruolo delle compagnie di assicurazioni. 12. Saper esporre su temi di civiltà, di letteratura, su aspetti geografici e storici del paese di cui si studia la lingua. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi ed utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER). 2. Saper comprendere idee principali e specifici dettagli in testi orali e scritti. 3. Saper interagire e comunicare oralmente e per iscritto in contesti anche professionali in modo efficace e con adeguata competenza comunicativa. 4. Saper produrre testi coerenti di vario tipo, anche settoriali, in relazione ai diversi scopi comunicativi. 5. Sapersi rapportare con realtà socio-culturali diverse.
Diritto ed Economia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Distinguere le diverse tipologie di fatti giuridici. 2. Distinguere i contratti dai negozi giuridici in generale. 3. Cogliere la differenza tra i diversi tipi di atti illeciti. 4. Saper cogliere affinità e differenze tra le differenti figure contrattuali esaminate. 5. Saper individuare la normativa di riferimento applicabile ai contratti atipici esaminati. 6. Riconoscere i principi fondamentali della Costituzione 7. Saper reperire le informazioni economiche utilizzando i canali informativi istituzionali e non. 8. Saper interpretare i fenomeni economici quali emergono da fonti di informazione economica. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riconoscere la natura del fatto giuridico coinvolto in situazioni concrete relative a un determinato rapporto giuridico. 2. Saper riconoscere in un determinato contratto i suoi elementi essenziali e accidentali ed eventuali situazioni di invalidità. 3. Saper individuare la tipologia contrattuale più rispondente alle concrete esigenze dei contraenti. 4. Saper applicare la normativa relativa alle varie figure contrattuali esaminate in situazioni applicative concrete. 5. Essere in grado di agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione 6. Ricavare dai diversi canali dell'informazione economica, la situazione attuale dei principali fattori economici e finanziari del sistema economico e dei singoli mercati.

<p>Matematica</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Calcolare limiti e derivate di funzioni elementari. b. Analizzare esempi di funzioni discontinue o non derivabili in qualche punto. c. Rappresentare in un piano cartesiano e studiare le funzioni d. Saper rappresentare mediante grafici probabili modelli di varia natura e. Risolvere problemi di massimo e di minimo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica; 2. Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni; 3. Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative; 4. Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati
<p>Tecn. della comunicazione</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizzare a fini promozionali i social media ed i social network 2. Scegliere le strategie della comunicazione e di vendita, anche on line, adeguandole alla realtà aziendale ed al settore produttivo di riferimento 3. Utilizzare i diversi linguaggi mediatici per la promozione e la comunicazione di attività e prodotti 4. Acquisire la consapevolezza del rapporto esistente fra interiorità e dinamiche relazionali 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisire le tecniche per migliorare il proprio stile comunicativo 2. Saper stabilire costruttive relazioni con colleghi e superiori 3. Integrare le competenze professionali con quelle comunicative per ottimizzare la qualità del servizio alla clientela e il coordinamento con colleghi e collaboratori
<p>Tecniche Professionali e comm.li</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collaborare alla gestione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti, in un contesto suscettibile di modifiche normative 2. Applicare la normativa nazionale e comunitaria per la valutazione di elementi aziendali e la redazione di strumenti di rendicontazione e rappresentazione dei risultati aziendali oggetto di comunicazione facoltativa ed obbligatoria 3. Collaborare alla redazione del business plan 4. Collaborare alla redazione dei budget 5. Applicare le procedure ed istruzioni operative di reporting 6. Interpretare letteralmente i documenti per la rappresentazione e la comunicazione dei risultati della gestione 7. Orientarsi nel sistema bancario scegliendo tra diverse forme di finanziamento 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali ed all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. 2. Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali 3. Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori ed i clienti. 4. Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi della comunicazione 5. Applicare le principali imposte 6. Collaborare nel miglioramento delle condizioni di igiene, sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente, prevenendo eventuali situazioni di rischio e proponendo soluzioni.
<p>Informatica e laboratorio</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborare i documenti amministrativi e contabili connessi all'attività di acquisto, vendita, logistica e gestione del personale 2. Elaborare i documenti relativi ai rapporti con l'amministrazione finanziaria e gli istituti previdenziali e assistenziali. 3. Scegliere o predisporre materiali informativi da diffondere secondo differenti modalità operative 4. Utilizzare responsabilmente le tecnologie informatiche a supporto della gestione aziendale . 	<p>Curare l'applicazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Utilizzare Internet consapevolmente in riferimento alle reti di computer ed ai protocolli di rete 6. Applicare la normativa sulla sicurezza e riservatezza dei dati nel trattamento, elaborazione e diffusione di dati e documenti aziendali 7. Collaborare all'analisi dei dati aziendali e di settore 	
Scienze motorie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Padroneggiare gli aspetti non verbali della comunicazione. 2. Trasferire e ricostruire tecniche, strategie, regole adattandole alle capacità, esigenze, spazi e tempi di cui si dispone. 3. Cooperare in equipe utilizzando e valorizzando le attitudini individuali di tutti. 4. Assumere comportamenti funzionali alla sicurezza in palestra, a scuola e negli spazi aperti. 5. Applicare gli elementi del primo soccorso. 6. Assumere corretti stili di vita e una corretta alimentazione. 7. Sapersi esprimere e orientare in attività ludiche e sportive in ambiente naturale nel rispetto del patrimonio territoriale. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Essere in grado di sviluppare un'attività motoria complessa adeguata a una completa maturazione personale. 2. Conoscere le potenzialità del movimento del corpo, le posture corrette e le funzioni fisiologiche. 3. Conoscere i diversi metodi della ginnastica tradizionale e non tradizionale. 4. Conoscere i principi scientifici fondamentali che sottendono la prestazione motoria e sportiva. 5. Conoscere gli aspetti essenziali della terminologia, regolamento e tecnica degli sport, la struttura e l'evoluzione dei giochi e degli sport affrontati. 6. Conoscere i principi fondamentali di prevenzione e sicurezza personale in palestra, a scuola e negli spazi aperti. Conoscere gli elementi fondamentali del primo soccorso. 7. Conoscere corretti stili di vita. 8. Conoscere diverse attività motorie e sportive in ambiente naturale
Religione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Motivare le proprie scelte di vita, confrontandole con la visione cristiana, e dialoga in modo aperto, libero e costruttivo 2. Confrontarsi con gli aspetti più significativi delle grandi verità della fede cristiano-cattolica, tenendo conto del rinnovamento promosso dal Concilio ecumenico Vaticano II, verificandone gli effetti nei vari ambiti della società e della cultura. 3. Individuare, sul piano etico-religioso, le potenzialità e i rischi legati allo sviluppo economico, sociale e ambientale, alla globalizzazione e alla multiculturalità, alle nuove tecnologie e modalità di accesso al sapere. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscere i contenuti essenziali della religione cattolica. 2. Riconoscere e apprezzare i valori religiosi. 3. Riconoscere e rispettare le altre religioni. 4. Riferirsi correttamente alle fonti bibliche e ai documenti. 5. Comprendere e usare i linguaggi specifici 6. Riconoscere e apprezzare i valori religiosi nella vita delle persone e nella storia. 7. Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale; 8. Cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nelle trasformazioni storiche prodotte dalla cultura del lavoro e della professionalità; 9. Utilizzare consapevolmente le fonti autentiche del cristianesimo, interpretandone correttamente i contenuti nel quadro di un confronto aperto al mondo del lavoro e della professionalità.

CREDITO SCOLASTICO PREGRESSO					
Nome alunno		3^anno	4^anno	Totale	Nuovo credito (3^+4^)
Baldassarro	Bruno	6	6	12	21
Bonuomo	Agostino	5	5	10	19
Cappiello	Michele	5	5	10	19
Carrillo	Maria Antonella	4	4	8	17
Colangelo	Alessia	6	5	11	20
D'Agnello	Francesca	7	6	13	22
Di Flumeri	Rocco	4	4	8	17
Gioia	Benvenuto	5	5	10	19
Guida	Giovanni	5	5	10	19
Marciello	Carmela	4	5	9	18
Mazzei	Alfonso Pio	4	5	9	18
Nunziata	Rosanna	4	5	9	18
Pontone	Lucia	4	5	9	18
Raffa	Francesca	7	7	14	23
Suriano	Salvatore	6	5	11	20
Tarantino	Miriam	5	5	10	19
Tomaiuoli	Giuseppe	5	5	10	19
Turchiarelli	Pasqua Maria	5	5	10	19
Valvano	Vincenzo	4	5	9	18

CONTENUTI DISCIPLINARI FONDAMENTALI

Tra i contenuti disciplinari (vedi Programmi dettagliati in allegato) alcuni, oggetto di particolare attenzione didattica, riguardano i seguenti nodi concettuali:

Aree disciplinari/ Materie	Contenuti
Lingua Italiana	<p>L'ETA' DEL POSITIVISMO, IL NATURALISMO E IL VERISMO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Positivismo: significati ed effetti culturali. 2. Lo sviluppo del pensiero letterario nel Naturalismo e nel Verismo. 3. La poetica del Verismo. 4. La vita e il pensiero di Verga. <p>IL DECADENTISMO E PASCOLI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Decadentismo in Europa: origini e significati 2. Il rifiuto del Positivismo e la ricerca di nuovi mezzi di conoscenza. 3. G. Pascoli: la vita e la poetica <p>LA CRISI DEI VALORI E DELLE CERTEZZE NELL'UOMO MODERNO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Italo Svevo: vita e pensiero 2. Pirandello: vita e pensiero.
Storia	<p>LA CRISI DI FINE SECOLO – LA I° GUERRA MONDIALE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L' Italia fra Ottocento e Novecento 2. Gli anni che precedono la guerra

	<ul style="list-style-type: none"> 3. La prima guerra mondiale 4. Il Dopoguerra in Italia <p>I REGIMI TOTALITARI</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Il Fascismo in Italia 2. La crisi del 1929 3. Il Nazismo <p>LA SECONDA GUERRA MONDIALE</p>
Lingua Francese	<p>Théorie Commerciale</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Les Entreprises et les Sociétés 2. Le Système économique français 3. Les Transports commerciaux 4. Les Banques 5. Les Méthodes de paiements 6. Les Assurances 7. Le Marketing <p>Civilisation</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Les Institutions Politiques en France 2. Littérature : Le XX siècle 3. Paul Eluard
Lingua Inglese	<ul style="list-style-type: none"> 1. Business organizations: 2. Banks. Central banks. The Stock Exchange. Banking Technological developments. 3. Banking services to business. 4. Human rights Civil rights. Constitution. The concept of law. The UK and its institutions. The Commonwealth. 5. Transport Transport by land. Transport by water. Transport by air. Delivery. Incoterms. The documents of carriage. 6. The methods of payment. 7. Insurance. Types of business insurance. Marine insurance. 8. The United Kingdom. 9. Milestones in British history 10. The novel in the modern age 11. G. Orwell. Animal farm.
Diritto ed Economia	<ul style="list-style-type: none"> 1. I fatti giuridici <ul style="list-style-type: none"> a. L'accordo contrattuale b. Gli altri elementi del contratto c. Gli effetti del contratto d. Invalidità del contratto e. Rescissione e risoluzione del contratto f. I negozi giuridici unilaterali g. Gli atti illeciti 2. I contratti <ul style="list-style-type: none"> a. I contratti tipici e atipici b. La compravendita e la permuta c. I contratti di trasporto, spedizione e deposito d. I contratti per la distribuzione dei prodotti e. I contratti di locazione finanziaria e leasing f. I principali contratti atipici 3. Le informazioni ed i documenti dell'economia <ul style="list-style-type: none"> a. L'informazione economica e i suoi canali b. Contabilità e ricchezza nazionale c. La contabilità nazionale
Matematica	<ul style="list-style-type: none"> 1. Equazioni di secondo grado complete ed incomplete con procedure risolutive ottimali 2. Disequazioni di secondo grado e loro risoluzione con il metodo grafico, risoluzione di disequazioni fratte e sistemi di disequazioni 3. Risoluzione di semplici equazioni e disequazioni goniometriche 4. Concetto di funzione

	<ul style="list-style-type: none"> a. Classificazione delle funzioni b. Ricerca del dominio e studio del segno di funzioni algebriche <ul style="list-style-type: none"> 5. Concetto di limite e sua introduzione da un punto di vista intuitivo 6. Studio e individuazione di asintoti di funzioni attraverso il calcolo dei limiti 7. Definizione di derivata e determinazione delle derivate di funzioni razionali 8. Individuazione dei massimi e minimi relativi.
Tecn. della comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> 1. Competenze relazionali e tecniche di comunicazione individuale <ul style="list-style-type: none"> a. Le competenze relazionali b. Atteggiamenti interiori e comunicazioni 2. Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione di gruppo <ul style="list-style-type: none"> a. Il team work b. Il fattore umano in azienda 3. Le comunicazioni aziendali <ul style="list-style-type: none"> a. Le comunicazioni interne all'azienda b. Le Public Relations c. Il linguaggio del marketing d. Il marketing strategico 4. La realizzazione di prodotti pubblicitari <ul style="list-style-type: none"> a. La pianificazione strategica di una campagna pubblicitaria b. La tipologia di prodotti pubblicitari
Tecniche Professionali e comm.li	<ul style="list-style-type: none"> 1. L'azienda e la sua organizzazione <ul style="list-style-type: none"> a. La struttura e l'organizzazione aziendale. b. Il capitale: autofinanziamento e capitale di debito c. Gli aspetti della gestione: gestione finanziaria e gestione economica 2. Rilevazione e analisi aziendale <ul style="list-style-type: none"> a. La rappresentazione contabile dei fatti di gestione b. Il bilancio d'esercizio. c. Gli indici di bilancio e la loro interpretazione. d. La contabilità gestionale e le scelte aziendali 3. Nascita e sviluppo dell'impresa <ul style="list-style-type: none"> a. L'idea imprenditoriale e i piani di impresa. b. I processi di pianificazione e programmazione aziendale. c. Il budget nella programmazione aziendale. d. Il marketing strategico
Informatica e laboratorio	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tecnologie informatiche per la gestione dei processi di amministrazione, logistica, commerciali e di comunicazione. 2. Utilizzo di applicativi dell'Office per la redazione di documenti aziendali.
Scienze motorie	<ul style="list-style-type: none"> 1. Esercizi a carico naturale 2. Esercizi di opposizione e resistenza 3. Esercizi di mobilitazione generale 4. Esercizi di stretching 5. Attività ed esercizi atti al miglioramento delle condizioni emotive mediante giochi a carattere presportivo e sportivo 6. Esercizi di rafforzamento del tono muscolare 7. Esercizi atti a favorire e migliorare la vita relazionale, la socializzazione e il senso di responsabilità 8. Stile di vita e salute
Religione	<ul style="list-style-type: none"> 1. Il Sinodo sui Giovani 2. Una società fondata sui valori cristiani 3. In dialogo per un mondo migliore

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

Il Cdc è stato, in linea di massima, concorde nel seguire i criteri comuni di valutazione approvati dal Collegio dei docenti e riportati nell'PTOF. Da quest'ultimo si evince che *“Il sistema educativo d'istruzione e formazione è finalizzato alla crescita e alla valorizzazione della persona umana, nel rispetto dei ritmi, dell'età evolutiva, delle differenze e dell'identità di ciascuno, nei quadri della cooperazione tra genitori e scuola, in coerenza con le disposizioni in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche e secondo i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Dichiarazione Universale dei diritti dell'uomo. Alla valutazione degli studenti si è soliti attribuire due diverse finalità: **la valutazione formativa** è la valutazione a carattere orientativo e valoriale; è finalizzata ad acquisire continui feed back sui progressi dell'alunno e sulle sue difficoltà ed ha lo scopo di consentire interventi sempre più personalizzati ed adeguati. **La valutazione sommativa** è la valutazione che conclude un periodo formazione ed ha carattere oggettivo e graduato secondo la docimologia In modo specifico: “La scuola secondaria ha la finalità di consolidare, riorganizzare ed accrescere le capacità e le competenze acquisite nei cicli precedenti, di sostenere e incoraggiare le attitudini e le vocazioni degli studenti, arricchire la formazione culturale, umana e civile degli studenti, sostenendoli nella progressiva assunzione di responsabilità e di offrire loro conoscenze e capacità adeguate all'accesso all'istruzione universitaria e non, ovvero all'inserimento nel mondo del lavoro.” La Scuola si caratterizza come una forma di istruzione che ha come obiettivo specifico quello di fornire agli studenti una preparazione culturale ampia, solida e strutturata, resa possibile non solo dall'acquisizione delle conoscenze, ma soprattutto dall'educazione dell'intelligenza come capacità di accostarsi in modo autonomo alle discipline proposte. Essa orienta, dirige e governa il curricolo con un percorso che aiuti gli studenti ad essere autonomi nell'organizzare esperienze personali di apprendimento attivo e capaci di essere generativi di nuovi contenuti e di nuove abilità. Infatti, tra i principali compiti della Scuola vi è quello di promuovere e garantire negli allievi conoscenze, competenze ed abilità che siano non solo significative per ciascun soggetto che apprende ma che rappresentino anche un sapere sistematico stabile e spendibile, divenire cioè quella sorta di pre-requisito che consenta l'accesso a nuovi e ad altri saperi”.*

La valutazione finale viene effettuata a conclusione del primo trimestre e del secondo pentamestre.

Quest'ultima comprende l'intero periodo scolastico e tiene conto di tutti gli elementi di valutazione ovvero:

- a) **dell'adeguatezza delle prestazioni dell'allievo** agli standard minimi disciplinari fissati in fase di programmazione delle attività didattiche;
- b) **degli elementi concordati dal consiglio di classe** quali l'impegno, la partecipazione alla vita scolastica, l'approccio ad un metodo di studio autonomo, le situazioni familiari e di salute, nonché della progressione rispetto ai livelli di partenza;
- c) **dei risultati delle verifiche sommative**.

TIPOLOGIA DI VERIFICHE SVOLTE

DISCIPLINE	Analisi e commento di un testo letterario	Prova pratica	Relazione	Quesiti a risposta singola	Quesiti a risposta multipla	Problemi a soluzione rapida	Sviluppo di progetti	Esposizione, comprensione di testi in lingua straniera	Interrogazioni orali
AREA COMUNE									
Religione	X			X	X				
Lingua e letteratura italiana			X	X					X
Storia				X					X
Matematica					X	X			X
Scienze motorie e sportive		X			X				
AREA DI INDIRIZZO									
Lingua Inglese			X	X	X			X	X
Tecniche professionali dei servizi commerciali		X	X		X	X	X		
Informatica e Laboratorio		X							
Lingua Francese	X		X	X	X			X	X
Diritto ed Economia				X	X	X			X
Tecniche di comunicazione			X		X	X			X

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Il Consiglio di classe attribuisce ad ogni alunno che sia meritevole, nello scrutinio finale degli ultimi tre anni, un apposito punteggio relativo all'andamento degli studi la cui somma costituisce il credito scolastico che si aggiunge ai punteggi riportati dai candidati nelle prove d'esame scritte e nel colloquio. Esso esprime la valutazione del grado di preparazione complessiva raggiunta da ogni alunno con riferimento al profitto, all'assiduità della frequenza scolastica, all'interesse ed all'impegno nella partecipazione al dialogo educativo alle attività complementari ed integrative e ad eventuali crediti formativi.

I punteggi sono attribuiti sulla base della Tabella A, prevista dal D.Lgs n°62/17 che riporta la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti dagli studenti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e

la fascia di attribuzione del credito scolastico, predisponendo, come previsto nel suindicato Decreto, la conversione (secondo la sottostante tabella per la fase transitoria) del credito attribuito negli anni precedenti (classi III e IV)

Media dei voti	Fascia di credito 3°anno	Fascia di credito 4°anno	Fascia di credito 5°anno
M<6			7 - 8
M=6	7 - 8	8 - 9	9 - 10
6< M<= 7	8 - 9	9 - 10	10 - 11
7< M <= 8	9 - 10	10 - 11	11 - 12
8< M <= 9	10 - 11	11 - 12	13 - 14
9< M <= 10	11 - 12	12 - 13	14 - 15

**Tabella di conversione del credito conseguito nel terzo e quarto anno
Candidati anno scolastico 2018-19**

Somma crediti ottenuti per il III e per il IV anno	Nuovo credito attribuito per il III e il IV anno
6	15
7	16
8	17
9	18
10	19
11	20
12	21
13	22
14	23
15	24
16	25

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL CREDITO FORMATIVO

Per quanto riguarda l'attribuzione del credito formativo, esso viene assegnato sulla base delle esperienze che hanno dato luogo alla sua attribuzione e definite dal Collegio dei docenti sulla base delle indicazioni ministeriali. Esso viene assegnato a seguito di ogni qualificata esperienza, debitamente documentata, dalla quale derivino competenze coerenti col tipo di corso frequentato. Le certificazioni comprovanti attività lavorative devono indicare l'ente a cui sono stati versati i contributi previdenziali ed assistenziali, ovvero le disposizioni normative che eludano l'obbligo dell'adempimento contributivo.

Il riconoscimento dei crediti formativi è limitato alle sole attività veramente significative nell'ambito della formazione umana, culturale o professionale.

In particolare, sono considerate significative le certificazioni attestanti:

- a. **La partecipazione a stage lavorativi, non curricolari, presso associazioni od enti esterni, con giudizio positivo da parte dell'azienda od ente datore di lavoro;**
- b. **Le attività di volontariato in associazioni riconosciute nel campo sociale od umanitario**
- c. **certificazioni di Lingua rilasciate da Enti riconosciuti e/o accreditati con attestazione del superamento dell'esame finale, ove previsto;**
- d. **il superamento, almeno della fase a livello provinciale, di competizioni matematiche, fisiche, chimiche o relative ad altre discipline scolastiche**
- e. **la partecipazione ad attività sportiva agonistica, con risultati di rilievo, almeno a livello interregionale;**
- f. **certificazioni informatiche ECDL e CAD**
- g. **il conseguimento di un brevetto rilasciato da una federazione sportiva nazionale (istruttore, arbitro ecc.)**

Tali esperienze, debitamente documentate, vanno presentate entro il 15 maggio.

METODOLOGIE DIDATTICHE

Il Consiglio di classe, per favorire la partecipazione e la motivazione dei ragazzi, ha fatto ricorso a strategie mirate alle esigenze formative di ciascuna disciplina privilegiando le conversazioni e riflessioni su tematiche di attualità (economia, problematiche sociali, orientamento al lavoro). In particolare, nelle Lingue Straniere, facendo ricorso a strumenti multimediali, si è puntato al conseguimento di un'adeguata competenza comunicativa. Sono state molto utilizzate le metodologie del problem solving e del cooperative learning per favorire lo spirito di gruppo e di collaborazione, competenza molto richiesta nei moderni contesti lavorativi.

Vengono di seguito riepilogate le modalità di lavoro prevalentemente utilizzate dal Consiglio di classe:

TABELLA RIASSUNTIVA DELLE MODALITA' DI LAVORO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

DISCIPLINE	Lezione frontale	Lezione dialogata	Progettazione	Lavori di gruppo e laboratori	Relazioni	Analisi testuale	Apprendimento per problemi
AREA COMUNE							
Religione	X	X					
Lingua e letteratura italiana	X					X	
Storia	X					X	
Matematica	X	X		X			X
Scienze motorie e sportive				X			
AREA D'INDIRIZZO							
Lingua Inglese	X						
Tecniche professionali dei servizi commerciali		X		X			
Informatica e Laboratorio				X			
Lingua Francese	X						
Diritto ed Economia	X			x			x
Tecniche di comunicazione		X					

INTERVENTI DI RECUPERO

Per quanto riguarda le attività di recupero dei livelli di apprendimento degli alunni, il nostro Istituto prevede diverse modalità di intervento:

- a. **attività di recupero finalizzate al superamento del “debito formativo”;**
- b. **attività di recupero in itinere.**

La nostra Sede Coordinata, nell'ultimo triennio, non ha potuto prevedere lo svolgimento di corsi di recupero in loco, organizzati nel corso dell'a.s. od in estate, ma solo c/o la Sede Centrale difficilmente raggiungibile dai nostri alunni per mancanza di collegamenti diretti tra Deliceto ed Orta Nova. Pertanto, sono stati realizzati esclusivamente interventi di recupero in itinere per i quali ogni docente ha messo in atto strategie diverse in rapporto al tipo di carenza e peculiarità disciplinari. In particolare, al termine del primo trimestre, tra l'8 ed il 31/01/2019, è stato previsto un periodo di **“pausa didattica”** con relativa prova finale per l'accertamento del superamento o meno delle carenze formative.

ORE DI LEZIONE SVOLTE

DISCIPLINE	n. delle ore fino al 15/05/19	n. delle ore previste al termine delle lezioni	n. ore da curriculum
AREA COMUNE			
Religione	21	4	33
Lingua e letteratura italiana	114	8	132
Storia	55	8	66
Matematica	50	12	99
Scienze motorie e sportive	51	8	66
AREA D'INDIRIZZO			
Lingua Inglese	69	12	99
Lingua Francese	72	12	99
Diritto ed Economia	77	16	132
Tecniche di comunicazione	37	8	66
Tecniche professionali dei servizi commerciali	205	30	264
Informatica e Laboratorio (2 ore di compresenza con Tecniche Professionali)	35	6	

MEZZI, MATERIALI DI SUPPORTO E STRUMENTI

DISCIPLINE	Libro di testo	Dispense fornite dal docente	Presentazioni in Power Point	Appunti e mappe concettuali	Laboratorio	Lavagna Interattiva	Software	Altro
AREA COMUNE								
Religione				X		X		X
Lingua e letteratura italiana	X			X		X		X
Storia	X			X		X		X
Matematica	X			X	X	X	X	X
Scienze motorie e sportive				X				X
AREA DI INDIRIZZO								
Lingua Inglese	X		X	X		X		X
Tecniche professionali dei servizi commerciali	X	X	X		X	X	X	
Informatica e Laboratorio			X		X	X	X	
Lingua Francese	X			X		X		X
Diritto ed Economia	X			X		X		X
Tecniche di comunicazione	X	X		X				X

LIBRI DI TESTO IN USO

Materia	Autore	Titolo	Editore
Italiano Letteratura	Sambugar-Sala	Il laboratorio di letteratura 3	Sei
Storia	De Vecchi -Giovannetti	Storia in corso 3 Ed. Blu	B. Mondadori
Lingua Francese	Schiavi-Boella	Commerce en poche	Petrini
Lingua Inglese	Cumino -Bowen	Next generation	Petrini
	Wilde Oscar-Heward V.	Oscar Wildes's short stories	Cideb-Black cat
Matematica	Sasso Leonardo	Nuova matematica a colori –Vol.4-5	Petrini
Diritto	Crocetti Simone	Società e cittadini –Vol. 5° anno	Scuola & azienda
Tecniche della comunicazione	Colli Giovanna	Punto Com-B	Zanichelli Editore
Tecn. Prof. e comm.li	AA.VV.	Pronti ...Via-Tomo L	Scuola & azienda
Scienze motorie e sportive	Rampa -Salveti	Energiapura –Wellness-Fair play	Juvenilia
Religione	Solinas	Tutti I colori della vita	Sei

PERCORSI INTERDISCIPLINARI

Il Consiglio di Classe, in vista dell'Esame di Stato, ha strutturato per gli studenti la trattazione di alcuni percorsi interdisciplinari riassunti nella seguente tabella.

Macroarea	Discipline coinvolte
Il bilancio dello Stato e delle imprese private	Diritto ed Economia, Tecn. Prof.e comm.li
I trasporti, spedizione e depositi	Diritto ed Economia, Lingua Francese ed Inglese, Tecn. Prof e comm.li
L'informazione finanziaria	Diritto ed Economia, Tecn. Prof. e comm.li
I tributi	Diritto ed Economia, Tecn. Prof. e comm.li

PERCORSI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

A seguito della modifiche intervenute nella struttura delle prove d'Esame è stata inserita nella programmazione annuale la trattazione dei seguenti percorsi di Cittadinanza e Costituzione riassunti nella seguente tabella.

Titolo del percorso	Discipline coinvolte
I principi fondamentali della Costituzione Italiana	Diritto, Storia.
I diritti umani e civili	Diritto, Lingua Inglese
Gli organi costituzionali in Italia, in Francia e nel Regno Unito	Diritto, Lingua Inglese, Lingua Francese
Lo sport come mezzo di socializzazione ed integrazione	Scienze motorie e sportive, Tecniche Professionali, Tecniche della comunicazione
Il fair play	Diritto ed Economia, Scienze motorie, Religione

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (ex ASL)

La classe ha seguito nel corso del triennio un **PCTO** per una durata complessiva nettamente superiore all'obbligo di ore fissato nell'ultima manovra finanziaria, ripartite fra attività formativa in classe, visite aziendali e stage.

Il profilo professionale individuato per la classe nelle prime due annualità (3^a- 4^a anno) è stato denominato **“Esperto in gestione della Contabilità generale”**.

Esso ha previsto lo svolgimento di compiti legati al disbrigo di pratiche di carattere fiscale e contabile, alla gestione del magazzino, alle vendite ed al rapporto con i clienti.

Pertanto ogni alunno, compatibilmente con le proprie inclinazioni ed impegno, supportato dalle conoscenze di base acquisite durante l'attività di formazione in aula appositamente programmata, ha acquisito le competenze sotto indicate:

- a. Eseguire con un certo grado di autonomia le procedure e le metodologie relative alla gestione, elaborazione, trattamento ed archiviazione di documenti e comunicazioni prevalentemente di natura amministrativo-contabile.
- b. Interpretare la normativa fiscale al fine di predisporre la dichiarazione dei redditi di un contribuente tipo
- c. Conoscere le diverse tipologie di reddito
- d. Collaborare alla corretta tenuta della contabilità di magazzino
- e. Lavorare in un contesto lavorativo reale imparando a rispettarne gli orari, i carichi di lavoro assegnati, l'organizzazione e la normativa relativa alla sicurezza.
- f. Saper accogliere i clienti che frequentano la sede di lavoro avendo cura di archiviare i documenti da loro eventualmente lasciati per il disbrigo di pratiche amministrative
- g. Conoscere e sperimentare l'utilizzo delle piattaforme on line dedicate agli adempimenti fiscali e previdenziali (es. sito dell'Agenzia delle Entrate ecc)
- h. Imparare a compilare semplici moduli fiscali ed amministrativi in modo ordinato e corretto

Durante le ultime due annualità i ragazzi hanno avuto modo, mediante la formazione d'aula mirata ed uscite didattiche, di acquisire le seguenti competenze:

- a. Individuare le tipologie e l'utilizzo dei principali Fondi Europei finalizzate all'avvio di una nuova business idea mediante analisi Swot relativa al territorio dei Monti Dauni
- b. Saper redigere ed aggiornare il proprio curriculum vitae e studiorum
- c. Conoscere le principali Agenzie per la ricerca di un lavoro presenti sul proprio territorio e provvedere all'iscrizione on line c/o i locali uffici dei Centri per l'impiego.
- d. Interagire con alcune Enti formativi del proprio territorio alla ricerca di informazioni relative al prosieguo degli studi od a corsi di formazione professionalizzanti.
- e. Saper rendicontare il lavoro svolto ed i documenti elaborati con l'aiuto del tutor aziendale attraverso un diario di bordo consegnato a fine esperienza al tutor scolastico.

Nella tabella A) si riporta l'elenco completo delle aziende tutor coinvolte nel percorso di **PCTO** e nella B) il riepilogo delle ore totali svolte nel triennio.

Tab.A

Riepilogo enti ed aziende ospitanti nel biennio 2016-2018		
Nome alunno	A.S. 2016-17	A.S.2017-18
BALDASSARRO	Studio consulenza Lombardi - Foggia	Studio consulenza Solumita - Foggia
BONUOMO	Studio consulenza Lombardi - Foggia	Studio consulenza Solumita -Foggia
CAPPIELLO	Studio consulenza Lombardi - Foggia	Studio Russo - Foggia
CARRILLO	Comune di Accadia	Comune di Accadia
COLANGELO	Comune di Accadia	Comune di Accadia
D'AGNELLO	CAF ASDIPP -Foggia	CAF ASDIPP -Foggia
DI FLUMERI	Duetto Caffè – Ascoli Satriano	Eden Energy Di Francesco -Deliceto
GIOIA	P & B Ferramenta - Deliceto	P & B Ferramenta - Deliceto
GUIDA	P & B Ferramenta - Deliceto	P & B Ferramenta - Deliceto
MARCIELLO	Comune di Accadia	Comune di Accadia
MAZZEI	Edil Capano - Deliceto	Eden Energy Di Francesco -Deliceto
NUNZIATA	Edil Frano	Caf Coldiretti -Deliceto
PONTONE	Studio consulenza Lombardi - Foggia	Studio Russo - Foggia
RAFFA	Studio Lucarelli - Accadia	Pro Loco -Deliceto
SURIANO	CAF Coldiretti – Ascoli Satriano	Grafic Elce - Deliceto
TARANTINO	CAF ASDIPP -Foggia	CAF ASDIPP -Foggia
TOMAIUOLI	CAF Coldiretti – Ascoli Satriano	Io Casa di Ippolito Gerardo - Deliceto
TURCHIARELLI	Studio Lucarelli - Accadia	Pro Loco -Deliceto
VALVANO	CAF Coldiretti -Deliceto	CAF Coldiretti -Deliceto

Tab.B

Situazione riepilogativa delle ore di PCTO nel triennio			
Ore di formazione aula	Ore totali formazione nel triennio	Ore totali stage	Ore totali svolte nell'anno
Anno scolastico 2016-17	60	120	180
Anno scolastico 2017-18	12	120	132
Anno scolastico 2018-19	28	-	28
TOTALE GENERALE	100	240	340

ATTIVITA' DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

La classe, nel corso quinquennio, è stata coinvolta in progetti ed attività extracurricolari, qui di seguito riepilogati:

VISITE GUIDATE

Anno scolastico	Destinazione
2014-15	Visita allo stabilimento dell'acqua Lilia (gruppo Coca-Cola) a Rionero in Vulture
2015-16	Viaggio d'istruzione a Napoli e Castellamare di Stabia
2016-17	Visita agli Ipogei di Foggia
2017-18	Visita alla stabilimento Barilla di Melfi Visita all'agriturismo "Piana delle mandrie" ed al B&b" Residenza Ducale" a Bovino. Visita al "Villaggio Coldiretti" – Bari
2018-19	Visita al Salone dell'Orientamento dello studente c/o la Fiera del Levante di Bari

PROGETTI E MANIFESTAZIONI CULTURALI

Anno scolastico	Descrizione
2014-15	a. Progetto "Il quotidiano in classe "
2015-16	a. Progetto "Il quotidiano in classe " b. L'ambiente è salute (progetto promosso da ISDE Italia ed Apoteca Natura) c. Progetto "E-twinning" di gemellaggio elettronico denominato "Nice to meetyou"
2016-17	a. Progetto "Il quotidiano in classe " b. Progetto" I quotidiani della tua Puglia in classe" con pubblicazione dell'articolo "La ricchezza è sotto i nostri piedi" c. Partecipazione allo spettacolo teatrale "Tutto per decoro" c/o Sala Europa di Deliceto

2017-18	<ul style="list-style-type: none"> a. Progetto “Il quotidiano in classe “ b. Partecipazione alla Giornata Nazionale contro le Mafie a Foggia (21/3/2018) c. Partecipazione allo spettacolo teatrale “L’ispettore generale “ di Gogol c/o la Sala Europa di Deliceto d. Partecipazione allo spettacolo teatrale “Ascolta Israele” c/o il Teatro Giordano di Foggia e. Partecipazione al PON 10.6.6BFSEPON-PU-2017-24 “DESTINAZIONE EUROPA” – Modulo “Learning on the job”- durata di n. 4 settimane a Praga (cinque alunni della classe)
2018-19	<ul style="list-style-type: none"> a. Progetto “Sportiva...mente” promosso dal Dipartimento di salute mentale di Troia b. Progetto “Camera porte aperte” c/o la Camera di Commercio di Foggia c. Progetto “Il mese dell’Educazione finanziaria” c/o la Facoltà di Giurisprudenza della Facoltà di Foggia d. Orientamento in uscita: presentazione dell’offerta formativa dell’Università telematica “Mercatorum”

SIMULAZIONE PROVE DI ESAME

La riforma dell’Esame di Stato ha reso necessario per tutti i docenti, in particolare per quelli di **Italiano e Tecniche Professionali e commerciali**, lo svolgimento di simulazioni, sia quelle proposte dal MIUR che esercitazioni periodiche in modo da sviluppare negli alunni le abilità necessarie ad affrontare con maggior consapevolezza l’esperienza delle prove d’ Esame.

Nel secondo pentamestre sono state svolte le seguenti simulazioni delle due prove scritte e del colloquio:

Tipologia prova	Data di svolgimento
Prima Prova	19/02/2019 26/03/2019
Prima Prova	28/02/2019 02/04/2019
Colloquio	10/05/2019 (entro la fine di maggio si provvederà allo svolgimento di un’ulteriore simulazione del colloquio)

Di seguito si riporta un sintetico resoconto elaborato dai docenti coinvolti nelle simulazioni delle due prove scritte.

A. SIMULAZIONI PRIMA PROVA

In preparazione allo svolgimento della prima prova scritta, dopo accurata spiegazione di ciascuna tipologia, gli alunni hanno affrontato le due simulazioni cimentandosi in tutte e tre le tipologie previste. Durante le prove gli alunni si sono confrontati spesso col docente per avere chiarimenti sul corretto svolgimento delle stesse. Durante la correzione delle prove, utilizzando le griglie di valutazione per

ciascuna tipologia (in allegato al presente documento), in alcuni elaborati sono stati riscontrati errori di impostazione del testo. Al momento della visione delle verifiche corrette, sono state date ulteriori spiegazioni sulla base degli errori evidenziati e, allo stesso tempo, si è sottolineata l'importanza delle griglie di valutazione, da tener conto nello svolgimento delle prove.

B. SIMULAZIONI SECONDA PROVA

La Prima Simulazione ha presentato alcune criticità che non ne hanno consentito lo svolgimento in modo completo e pienamente autonomo:

a. scarsa leggibilità e comprensione dei dati contenuti nella tabella Mediobanca riportati con caratteri eccessivamente piccoli, fattore che ha reso necessario fornire ai ragazzi una sua copia ingrandita. Inoltre la docente ha dovuto necessariamente procedere alla disamina puntuale dei singoli valori rappresentativi di indicatori molto specialistici usati nell'analisi tecnica senza della quale la maggior parte dei ragazzi, poco avvezzi ad interpretare dati del genere, non avrebbe potuto formulare alcuna osservazione in merito, così come richiesto nella traccia. Ciò ha ridotto notevolmente i tempi da dedicare allo svolgimento autonomo preferendo puntare su uno guidato rivolto all'intera classe stimolando i ragazzi ad un uso ponderato del tempo per lo svolgimento dei singoli quesiti, aspetto questo che costringe spesso i candidati a presentare un elaborato superficiale ed incompleto. In merito allo svolgimento dei prospetti di bilancio con dati a scelta, i ragazzi sono apparsi più tranquilli in quanto nel primo trimestre avevano svolto sull'argomento sia esercitazioni guidate che verifiche sommative.

b. Gli alunni non hanno potuto redigere il budget in quanto lo studio del modulo relativo alla programmazione aziendale non era ancora stato affrontato.

c. L'impostazione della seconda parte, di spettanza dalla Commissione, è stata strutturata al momento dalla docente ed ha riguardato gli investimenti a medio/lungo termine correlati alle rispettive fonti di finanziamento. Dato il limitato tempo a disposizione, la docente ha consegnato ai ragazzi dei materiali integrativi per consentire lo svolgimento autonomo a casa sulla base di informazioni più puntuali.

Gli elaborati sono stati consegnati ed opportunamente corretti con utilizzo di specifica griglia di valutazione.

La seconda simulazione ha inizialmente stupito i ragazzi perché la parte introduttiva prevedeva l'analisi delle nuove tecniche di promozione e marketing, tematica oggetto del piano di lavoro dell'insegnamento di Tecniche della comunicazione. La docente ha comunque chiarito alcuni concetti legati al marketing strategico per consentire ai ragazzi di analizzarne le conseguenze sulle voci specifiche di bilancio. Fortunatamente l'elaborazione del budget delle vendite è stata svolta con tranquillità mentre più problematica è stata l'impostazione del budget economico rendendosi necessario ipotizzare vari dati da quelli settoriali ed avendo a disposizione due soli valori numerici imposti dalla traccia. La seconda parte non è stata somministrata nella stessa mattinata per il limitato tempo a disposizione ed i ragazzi hanno preferito svolgerla con calma a casa per poter ripetere tematiche studiate nel corso del quarto anno.

FIRME DEL CONSIGLIO DI CLASSE			
N°	MATERIE	DOCENTI	FIRMA
1	RELIGIONE	QUARATO IRENE	
3	ITALIANO	NATALE NICOLA	
4	STORIA	NATALE NICOLA	
5	DIRITTO ED ECONOMIA	DE VITO GIOVANNA	
6	TECNICHE PROFESSIONALI	PAOLETTA ANTONIETTA	
7	INFORMATICA E LAB.	D'ANGIERI ANNA RITA	
8	LINGUA INGLESE	BORTONE RITA	
9	LINGUA FRANCESE	D' ECCLESIA MARIA PIA	
10	MATEMATICA	RAMPINO COSTANTINO	
11	TECNICHE DI COMUNICAZIONE	MICIACCIA ANNUNZIATA	
12	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	FARINA GABRIELLA	
COMPONENTE STUDENTI			
1	Rappresentanti di classe alunni	DI FLUMERI ROCCO	
2		GIOIA BENVENUTO	

ALLEGATI

Allegato n. 1: Contenuti disciplinari delle singole discipline e relazioni finali docenti

Allegato n. 2: Griglie di valutazione Prima Prova (Tipologie A, B, C)

Allegato n. 4: Griglie di valutazione Seconda Prova

Allegato n. 5: Griglia di valutazione colloquio

Allegato n. 6: Testi simulazioni Prima Prova

Allegato n. 7: Testi simulazioni Seconda Prova