



I.I.S. A. OLIVETTI
C.F. 90003420719 C.M. FGIS04600N
AOO_FG_0001 - SEGRETERIA
Prot. 0004278 del 15/05/2019 12:31



Istituto Istruzione Superiore Adriano Olivetti
Orta Nova

Documento del Consiglio di Classe

a.s. 2018-2019

Classe 5[^] C – Servizi Commerciali

Docente Coordinatore
prof. Piero Totaro

Dirigente Scolastico
prof. Leonardo Cendamo

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE	
INDICE	Pag. 2
PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO	pag. 3
CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO E DELL'UTENZA	pag.3
PROFILO PROFESSIONALE IN USCITA	pag.4
EVOLUZIONE STORICA DELLA CLASSE	
CONSIGLIO DI CLASSE E CONTINUITÀ DIDATTICA	pag.5
PRESENTAZIONE DELLA CLASSE, ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA E OBIETTIVI GENERALI RAGGIUNTI	pag.6
CREDITI SCOLASTICI PREGRESSI	pag.7
PROGRAMMAZIONE COLLEGALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE	
CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO E DEL VOTO DI CONDOTTA	pag.8-9
CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO	pag.10
CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITI FORMATIVI	pag.11
METODOLOGIA DIDATTICA	pag.11
TIPOLOGIA DI VERIFICHE SVOLTE	pag.12
INTERVENTI DI RECUPERO	pag.12
ORE DI LEZIONE SVOLTE	pag.13
MEZZI, MATERIALI DI SUPPORTO E STRUMENTI	pag.13
PERCORSI INTERDISCIPLINARI	pag.14-18
PERCORSI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE	pag.19
PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (ASL)	pag.19-21
ATTIVITÀ AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	pag.22
ALLEGATO 1 – CONTENUTI DISCIPLINARI SINGOLE MATERIE E SUSSIDI DIDATTICI UTILIZZATI	pag.23-42
ALLEGATO 2 – SIMULAZIONI PRIMA E SECONDA PROVA	pag.43-44
ALLEGATO 3 – GRIGLIE DI VALUTAZIONE PRIMA, SECONDA PROVA E COLLOQUIO	pag.45-49

PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'I.I.S. "A. Olivetti" è l'unico Istituto statale di istruzione superiore presente sul territorio. La sua missione è di promuovere percorsi didattici ad alto contenuto professionalizzante tesi a dotare i propri giovani delle migliori opportunità da spendere nella società, infatti, i titoli di studio, soprattutto per quanto concerne il settore aziendale, sono fra i più richiesti nel settore lavorativo.

In particolare l'Istituto conferisce i seguenti titoli:

1. Diploma di qualifica professionale, in regime di sussidiarietà, di Operatore ai servizi di vendita e Operatore amministrativo-segretariale;
2. Diploma di Tecnico dei Servizi Commerciali
3. Diploma di Liceo Classico
4. Diploma di Liceo delle Scienze Umane
5. Diploma di Tecnico dei Servizi socio-sanitari-articolazione Ottico
6. Diploma Liceo Linguistico

Oggi la scuola conta circa 750 studenti distribuiti tra la sede centrale di Orta Nova e le sedi staccate di Stornara e Deliceto.

CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO E DELL'UTENZA

Distribuzione della popolazione per età scolastica dati (2007-2011)

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Totale Maschi + Femmine	di cui stranieri			
				Maschi	Femmine	M+F	%
0	98	103	201	5	3	8	4,0%
1	105	98	203	8	2	10	4,9%
2	102	90	192	1	3	4	2,1%
3	120	111	231	3	5	8	3,5%
4	123	108	231	2	0	2	0,9%
5	112	99	211	5	4	9	4,3%
6	112	102	214	3	4	7	3,3%
7	124	89	213	2	3	5	2,3%
8	109	123	232	3	4	7	3,0%
9	118	132	250	0	6	6	2,4%
10	102	102	204	2	1	3	1,5%
11	100	110	210	6	4	10	4,8%
12	121	96	217	1	1	2	0,9%
13	116	113	229	2	3	5	2,2%
14	126	122	248	3	3	6	2,4%
15	113	109	222	2	4	6	2,7%
16	114	123	237	1	3	4	1,7%
17	128	96	224	5	0	5	2,2%
18	123	117	240	2	3	5	2,1%

PROFILO PROFESSIONALE IN USCITA

IL TECNICO DEI "SERVIZI COMMERCIALI"

ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari.

Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

In particolare è in grado di :

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore
- organizzare eventi promozionali
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale

CONSIGLIO DI CLASSE E CONTINUITÀ DIDATTICA

DOCENTE	MATERIA INSEGNATA	CONTINUITÀ DIDATTICA		
		3° ANNO	4° ANNO	5° ANNO
SARCONE MARIA	IRC	SI	SI	SI
	ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALL'IRC	-----	-----	-----
MANDUANO MICHELA	ITALIANO	NO	NO	SI
MANDUANO MICHELA	STORIA	NO	NO	SI
TOTARO PIETRO	TECNICHE PROFESSIONALI	SI	SI	SI
MICIACCIA ANNUNZIATA	TECNICHE DI COMUNICAZIONE	NO	NO	SI
ROCCOTELLI ANNUNZIATA	DIRITTO ED ECONOMIA	SI	SI	SI
MASTRANGELO STEFANIA	MATEMATICA	NO	NO	SI
CURCI MARIA GIOVANNA	LINGUA INGLESE	NO	NO	SI
D'ECCLESIA MARIA PIA	LINGUA E CIVILTÀ' FRANCESE	NO	NO	SI
COPPOLA ALFREDO	INFORMATICA E LABORATORIO	NO	SI	SI
PITEO MICHELE	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	SI	SI	SI

COORDINATORE: prof. TOTARO PIETRO

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE E ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

STUDENTI ISCRITTI	PROVENIENTI DALLA STESSA CLASSE	MASCHI	FEMMINE
10	10	6	4
1.	CAPORALE ROBERTO		
2.	COLONNA ALESSANDRO		
3.	DEMBECH ALESSANDRO		
4.	LO RUSSO MARCO		
5.	MAGNIFICO BRENDA		
6.	NOVELLI ALESSIO		
7.	SANTORO MARIA CRISTINA		
8.	TORRACO BERARDINO		
9.	VERLINGIERI ILARIA		
10.	VOLPICELLI FRANCESCA		

Gli alunni che costituiscono la classe 5^a sezione C (10 alunni, 6 ragazzi e 4 ragazze), provengono tutti dalla stessa quarta, ma fanno parte di un nucleo più consistente formatosi già in seconda ad eccezione di un paio di studenti aggiuntisi al terzo anno.

La numerosità si è ridotta nel corso degli anni dal secondo al quinto anno, prevalentemente a causa dell'abbandono di alcuni che hanno interrotto gli studi dopo la qualifica acquisita al terzo anno mentre in quarta altri sono stati respinti per scarso profitto.

Il numero ridotto avrebbe potuto produrre, per effetto di una migliore assistenza didattica, risultati prevedibilmente buoni, ma in questo caso gli alunni hanno mostrato un certo "appiattimento" probabilmente generato da poche personalità trainanti e da una competizione scolastica ridotta.

Tale effetto negativo si è scaricato anche su quei soggetti che negli anni precedenti si erano impegnati con maggiore intensità e continuità.

L'anno scolastico in corso, è stato affrontato con buone premesse e l'impegno iniziale aveva determinato buoni frutti ed un atteggiamento promettente.

Al termine del primo periodo (trimestre), ci sono stati eventi che hanno cambiato l'umore degli alunni poiché è venuta a mancare inaspettatamente l'insegnante di Italiano e Storia che aveva rappresentato per loro un punto di riferimento importante in quanto capace attraverso la sua esperienza di creare quell'entusiasmo necessario ad affrontare al meglio gli studi. Più tardi anche l'insegnante di Lingua straniera (Inglese) per motivi di salute ha dovuto lasciare il suo posto ad un'altra insegnante. Le sostituzioni, sia pur affidate a colleghi validissimi, hanno determinato un adeguamento da parte degli alunni che ha comportato un maggior sforzo didattico.

Nel secondo periodo didattico (pentamestre) sono emerse alcune difficoltà prevalentemente legate all'intensità nello studio, specie quello domestico, dettato dal venir meno di una fiducia in loro stessi e nella "stanchezza" provocata dallo sforzo finale in vista degli esami di Stato.

Ne ha subito qualche conseguenza il profitto che come si annotava innanzi si è appiattito in generale. Qualche timore l'ha destato anche la "ristrutturazione" della procedura afferente gli esami che dovranno affrontare con modalità innovate. Mediamente il profitto è stato sufficiente.

CREDITI SCOLASTICI PREGRESSI

Alunno	3° anno	4° anno	Totale
CAPORALE ROBERTO	9	9	18
COLONNA ALESSANDRO	10	9	19
DEMBECH ALESSANDRO	8	9	17
LO RUSSO MARCO	8	9	17
MAGNIFICO BRENDA	9	10	19
NOVELLI ALESSIO	11	10	21
SANTORO MARIA CRISTINA	8	9	17
TORRACO BERARDINO	9	9	18
VERLINGIERI ILARIA	8	9	17
VOLPICELLI FRANCESCA	10	11	21

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI				
VOTO	OBIETTIVO	INDICATORI	DESCRITTORI	
10	preparazione eccellente	conoscenze complete approfondite e ampie, esposizione fluida con utilizzo di lessico ricco e appropriato	sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse	applica in modo autonomo e corretto le conoscenze anche a problemi complessi trova da solo soluzioni migliori
9	preparazione ottima	conoscenze complete e approfondite, esposizione fluida con utilizzo del linguaggio specifico	coglie le implicazioni, compie correlazioni esatte e analisi approfondite, rielaborazione corretta, completa e autonoma	applica in modo autonomo e corretto le conoscenze anche a problemi complessi, quando guidato trova le soluzioni migliori
8	preparazione buona	conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo, esposizione corretta con proprietà linguistica	coglie le implicazioni, compie correlazioni con qualche imprecisione, rielabora correttamente	applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi più complessi, in modo corretto
7	preparazione discreta	conoscenze complete, sa approfondire quando guidato, esposizione corretta con proprietà linguistica	coglie le implicazioni, compie analisi coerenti anche se non complete	applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi ma con imperfezioni
6	preparazione sufficiente	conoscenze complete ma non approfondite, esposizione semplice ma corretta	coglie il significato, esatta interpretazione di semplici informazioni, gestione di semplici situazioni nuove	applica correttamente e autonomamente le conoscenze minime
5	preparazione mediocre	conoscenze superficiali, espressione non sempre corretta	analisi corrette ma parziali, sintesi imprecise	applica conoscenze minime anche autonomamente ma con qualche errore
4	preparazione insufficiente	conoscenze carenti, espressione difficoltosa	compie analisi parziali, sintesi non adeguate	applica le conoscenze minime solo se guidato ma commette errori
3	preparazione gravemente insufficiente	conoscenze frammentarie con gravi lacune	compie analisi errate, sintesi incoerenti, commette errori	non riesce ad applicare le minime conoscenze anche se guidato
2	preparazione nulla	gravemente errate, espressione sconnessa	non riesce ad analizzare	non si orienta nell'applicazione delle conoscenze
1	rifiuto	non si evidenziano elementi accertabili	non sono state attivate analisi	non sono verificabili

GRIGLIA PER L' ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO			
VOTO	OBIETTIVO	INDICATORI	DESCRITTORE
10/9	Acquisizione di una coscienza morale e civile	Comportamento	L'alunno/a è sempre corretto con i docenti, con i compagni, con il personale della scuola. Rispetta gli altri e i loro diritti, nel riconoscimento delle differenze individuali.
		Uso delle strutture scolastiche	Utilizza in maniera responsabile il materiale e le strutture della scuola.
		Rispetto del regolamento	Rispetta il regolamento. Non ha a suo carico provvedimenti disciplinari.
	Partecipazione alla vita didattica	Frequenza	Frequenta con assiduità le lezioni e rispetta gli orari. Nel caso di assenze giustifica con tempestività.
		Partecipazione al dialogo educativo e didattico	Segue con interesse continuo le proposte didattiche e collabora attivamente alla vita scolastica.
		Rispetto delle consegne	Assolve alle consegne in maniera puntuale e costante. E' sempre munito del materiale necessario.
8	Acquisizione di una coscienza morale e civile	Comportamento	Nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola è sostanzialmente corretto. Rispetta gli altri e i loro diritti.
		Uso delle strutture scolastiche	Non sempre utilizza al meglio il materiale e le strutture della scuola.
		Rispetto del regolamento	Rispetta il regolamento, ma talvolta riceve richiami verbali.
	Partecipazione alla vita didattica	Frequenza	Frequenta con regolarità le lezioni, ma talvolta non rispetta gli orari.
		Partecipazione al dialogo educativo e didattico	Segue con sufficiente partecipazione le proposte didattiche e generalmente collabora alla vita scolastica.
		Rispetto delle consegne	Nella maggioranza dei casi rispetta le consegne ed è solitamente munito del materiale necessario.
7	Acquisizione di una coscienza morale e civile	Comportamento	Il comportamento dell'alunno nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola non sempre è corretto. Talvolta mantiene atteggiamenti poco rispettosi degli altri e dei loro diritti.
		Uso delle strutture scolastiche	Utilizza in maniera non accurata il materiale e le strutture della scuola.
		Rispetto del regolamento	Talvolta non rispetta il regolamento, riceve richiami verbali e ha a suo carico richiami scritti.
	Partecipazione alla vita didattica	Frequenza	Si rende responsabile di assenze e ritardi, e non giustifica regolarmente.
		Partecipazione al dialogo educativo e didattico	Segue in modo passivo e marginale l'attività scolastica. Collabora raramente alla vita della classe e dell'istituto.
		Rispetto delle consegne	Molte volte non rispetta le consegne e spesso non è munito del materiale scolastico.
6	Acquisizione di una coscienza morale e civile	Comportamento	Il comportamento dell'alunno nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola è poco corretto. Spesso mantiene atteggiamenti poco rispettosi degli altri e dei loro diritti.
		Uso delle strutture scolastiche	Utilizza in maniera trascurata il materiale e le strutture della scuola.
		Rispetto del regolamento	Viola frequentemente il regolamento. Riceve ammonizioni verbali e scritte e/o viene sanzionato anche con l'allontanamento dalla comunità scolastica.
	Partecipazione alla vita didattica	Frequenza	Si rende responsabile di assenze e ritardi strategici, e non giustifica regolarmente.
		Partecipazione al dialogo educativo e didattico	Partecipa con scarso interesse al dialogo educativo ed è spesso fonte di disturbo durante le lezioni.
		Rispetto delle consegne	Rispetta le consegne solo saltuariamente. Spesso non è munito del materiale scolastico.
< 6	Acquisizione di una coscienza morale e civile	Comportamento	Si comporta in modo arrogante e irrispettoso nei confronti dei docenti, degli alunni e del personale della scuola.
		Uso delle strutture scolastiche	Utilizza in maniera trascurata e irresponsabile il materiale e le strutture della scuola.
		Rispetto del regolamento	Viola di continuo il regolamento. Riceve ammonizioni verbali e scritte e/o viene ripetutamente sanzionato con l'allontanamento dalla comunità scolastica per violazioni anche gravi.
	Partecipazione alla vita didattica	Frequenza	Si rende responsabile di ripetute assenze e/o ritardi che restano ingiustificati.
		Partecipazione al dialogo educativo e didattico	Non dimostra alcun interesse per il dialogo educativo ed è sistematicamente fonte di disturbo durante le lezioni, con tutti i docenti della classe.
		Rispetto delle consegne	Non rispetta le consegne. Sistematicamente è privo del materiale scolastico.

CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO

ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

L'art. 15 del d.lgs. 62/2017 attribuisce al credito scolastico maturato dagli studenti nel secondo biennio e nell'ultimo anno di corso un peso decisamente maggiore nella determinazione del voto finale dell'esame di Stato rispetto alla precedente normativa, elevando tale credito da venticinque punti su cento a quaranta punti su cento. I crediti maturati negli anni precedenti sono stati convertiti secondo le tabelle fornite dal MIUR e opportunamente comunicati alle famiglie, attraverso i canali istituzionali di comunicazione scuola-famiglia.

**Tabella di conversione del credito conseguito nel terzo e quarto anno
Candidati anno scolastico 2018-19**

Somma crediti conseguiti per il III e per il IV anno	Nuovo credito attribuito per il III e il IV anno
6	15
7	16
8	17
9	18
10	19
11	20
12	21
13	22
14	23
15	24
16	25

Tabella Credito Scolastico Classe Quinta a.s. 2018-19

Media dei voti	Minimo-Massimo
$M=6$	7-8
$6 < M \leq 7$	9-10
$7 < M \leq 8$	10-11
$8 < M \leq 9$	12-13
$9 < M \leq 10$	14-15

Per l'attribuzione del credito scolastico il Consiglio di Classe utilizzerà la suddetta tabella e i criteri stabiliti dal Collegio Docenti che prevedono che:

In caso di promozione a pieno merito alla classe successiva, il Consiglio di classe attribuisce al credito scolastico il punteggio massimo della banda di oscillazione in presenza di almeno uno dei seguenti elementi:

- a) partecipazione ad iniziative complementari ed integrative
- b) partecipazione attiva alle iniziative didattiche extracurricolari
- c) credito formativo, esperienze significative
- d) partecipazione a concorsi

CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITO FORMATIVO

Con il nuovo Esame di Stato si sono volute valorizzare le competenze che ogni alunno può aver maturato al di fuori della scuola.

Esperienze lavorative, corsi di lingua, soggiorni in scuole all'estero, attività sportive, l'aver appreso a suonare uno strumento, sono esempi di pratiche che arricchiscono il bagaglio di competenze di ciascun allievo. Queste esperienze formative, qualora siano coerenti con il corso di studi e opportunamente documentate, vengono riconosciute nella certificazione finale dell'Esame di Stato.

Tali esperienze potranno contribuire, dunque, a determinare il punteggio del credito scolastico, ai sensi dell'art. 8, commi 13 e 14, O.M. 26/2007, l'attribuzione del punteggio, nell'ambito della banda di oscillazione, tiene conto del giudizio formulato dai docenti di Religione cattolica, ovvero dell'attività alternativa e il profitto che l'alunno ne ha tratto.

METODOLOGIA DIDATTICA

	Lezione frontale	lavori di gruppo e laboratorio	Progettazione	Lezione dialogata	Relazioni	Analisi testuale	Apprendimento per problemi
AREA COMUNE							
I.R.C.	X	X		X	X	X	
Lingua e letteratura italiana	X	X		X	X	X	
Storia	X	X		X	X	X	
Matematica	X	X		X			X
Scienze motorie e sportive	X	X		X	X		X
AREA D'INDIRIZZO							
Lingua Inglese	X	X		X	X	X	
Tecniche professionali dei servizi commerciali	X	X	X	X	X		X
Informatica e Laboratorio		X	X		X		X
Lingua Francese	X			X	X	X	
Diritto ed Economia	X			X			X
Tecniche di comunicazione	X	X		X	X	X	X

TIPOLOGIA DI VERIFICHE SVOLTE

	Analisi e commento di un testo letterario	Prova pratica	Relazione	Quesiti a risposta singola	Quesiti a risposta multipla	Problemi a soluzione rapida	Sviluppo di progetti	Esposizione, comprensione di testi in lingua straniera	Interrogazioni orali
AREA COMUNE									
I.R.C.	x								x
Lingua e letteratura italiana	x		x						x
Storia	x		x	x	x				x
Matematica				x	x	x			x
Scienze motorie e sportive		x							x
AREA DI INDIRIZZO									
Lingua Inglese		x		x	x			x	x
Tecniche professionali dei servizi commerciali		x	x			x	x		x
Informatica e Laboratorio		x	x			x	x		x
Lingua Francese		x		x	x			x	x
Diritto ed Economia				x	x	x			x
Tecniche di comunicazione			x			x			x

INTERVENTI DI RECUPERO

Nel corso dell'anno scolastico sono stati realizzati interventi di recupero in itinere al termine della prima frazione dell'anno scolastico. Per tre settimane a partire dal 07 gennaio 2019 è stata effettuata una pausa didattica per consentire il recupero delle carenze riportate in sede di scrutinio intermedio. Ogni docente ha messo in atto strategie diverse in rapporto al tipo di carenza e peculiarità disciplinari.

ORE DI LEZIONE SVOLTE

	n. delle ore fino al 15/05/19	n. delle ore previste al termine delle lezioni	n. ore da curricolo
AREA COMUNE			
I.R.C.	28	3	33
Lingua e letteratura italiana	78	12	132
Storia	38	6	66
Matematica	64	11	99
Scienze motorie e sportive	40	6	66
AREA D'INDIRIZZO			
Lingua Inglese	71	12	99
Tecniche professionali dei servizi commerciali	188	26	254
Informatica e Laboratorio (compresenza)	66	6	88
Lingua Francese	88	9	99
Diritto ed Economia	80	12	132
Tecniche di comunicazione	56	6	66

MEZZI, MATERIALI DI SUPPORTO E STRUMENTI

	Libro di testo	Dispense fornite dal docente	Presentazioni in Power Point	Appunti e mappe concettuali	Laboratorio	Lavagna Interattiva	Software	Altro
AREA COMUNE								
I.R.C.	x							
Lingua e letteratura italiana	x							x
Storia	x							x
Matematica	x			x				x
Scienze motorie e sportive								x
AREA DI INDIRIZZO								
Lingua Inglese	x				x	x		
Tecniche professionali dei servizi commerciali	x			x	x	x	x	
Informatica e Laboratorio	x							
Lingua Francese	x	x						x
Diritto ed Economia	x			x				
Tecniche di comunicazione	x	x		x				x

PERCORSI INTERDISCIPLINARI

Il Consiglio di Classe, in vista dell'Esame di Stato, ha proposto agli studenti la trattazione dei percorsi interdisciplinari riassunti nella seguente tabella.

NUCLEI TEMATICI SCHEDE	Discipline coinvolte
CULTURA D'IMPRESA (1)	Tecniche professionali, Diritto ed economia, Tecniche di comunicazione, Inglese, Storia, Italiano
LA COMUNICAZIONE SOCIALE (2)	Italiano, Storia, Tecniche professionali, Tecniche di comunicazione, Informatica e Laboratorio, Inglese
LA GLOBALIZZAZIONE E IL MERCATO EUROPEO(3)	Tecniche professionali, Diritto ed economia, Tecniche di comunicazione, Inglese, Storia, Italiano
IL PROGRESSO SCIENTIFICO E LA CRESCITA (4)	Italiano, Storia, Tecniche professionali, Tecniche di comunicazione, Informatica e Laboratorio, Inglese

SCHEDA (1)

CULTURA D'IMPRESA	Tecniche Professionali	Business Plan La struttura del Budget Il Bilancio Elaborazione in Excel
	Diritto ed economia	La forma giuridica delle imprese Contratti privatistici
	Tecniche di comunicazione	Le Public Relations <ul style="list-style-type: none"> • Finalità e strumenti delle Public Relations Il linguaggio del marketing <ul style="list-style-type: none"> • Customer satisfaction • Fidelizzazione della clientela Il marketing strategico <ul style="list-style-type: none"> • Ricerche di mercato • L'analisi SWOT • Segmentazione del mercato • Positioning • Marketing mix • La comunicazione del punto vendita • Il design persuasivo
	Inglese	Business Organization <ul style="list-style-type: none"> • Sole trader • Partnership • Limited companies • Cooperatives • Franchises • Integration • Multinationals
	Storia	Il neoliberismo e la terza rivoluzione industriale, la fine della guerra fredda e il muro di Berlino- nascita e caduta di un simbolo;
	Italiano	Il grande romanzo europeo del Novecento: i temi psicologici del nuovo romanzo; nuove strutture e tecniche di composizione, temi e contenuti incentrati sul flusso di coscienza del narratore; Un intellettuale tra formazione d'impresa e letteratura: Italo Svevo

SCHEDA (2)

LA COMUNICAZIONE TECNICA SOCIALE ARTISTICA	Tecniche Professionali	Il sistema economico: I soggetti La gestione strategica e l'ambiente esterno Le funzioni del bilancio nel sistema informativo La comunicazione online WhatsApp Stampa documenti online
	Diritto ed economia	La rappresentazione grafica dei dati economici L'informazione economica statistica I dati occupazionali Gli altri canali dell'informazione economica
	Tecniche di comunicazione	Le Public Relations <ul style="list-style-type: none"> • Finalità e strumenti delle Public Relations Il linguaggio del marketing <ul style="list-style-type: none"> • Customer satisfaction • Fidelizzazione della clientela
	Inglese	<ul style="list-style-type: none"> • Electronic messages; text messages (sms); emails; faxes • Business letters • Enquiries • Replies • Order/ booking • Modifications and cancellation of orders/ bookings • Complaints and adjustments • Telephone conversations • Describing and promoting events /leaflets)
	Storia	L'Italia e l'età giolittiana
	Italiano	Il Decadentismo: le diverse fasi del Decadentismo, il Simbolismo e il rinnovamento del linguaggio poetico; Gabriele D'Annunzio: lo sperimentalismo linguistico, la filosofia nietzscheana del superuomo, il culto della bellezza e della sensazione, la nuova forma del romanzo: Il Piacere. Brano antologico: Il ritratto dell'esteta; Italo Svevo: la vita, la formazione e la produzione dei tre romanzi: Una vita, Senilità e la Coscienza di Zeno. Brano antologico: "Psico-analisi";

SCHEDA (3)

LA GLOBALIZZAZIONE E IL MERCATO EUROPEO	Tecniche Professionali	<p>Il sistema economico: I soggetti</p> <p>La gestione strategica e l'ambiente esterno</p> <p>Le funzioni del bilancio nel sistema informativo</p> <p>La conformazione del bilancio nell'area UE (La IV direttiva europea)</p> <p>La moneta unica</p> <p>Rilevazione valori di borsa online</p> <p>Conferenza online</p>
	Diritto	Indici di Borsa
	Tecniche di comunicazione	<p>Il linguaggio del marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Customer satisfaction • Fidelizzazione della clientela <p>Il marketing strategico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricerche di mercato • L'analisi SWOT • Segmentazione del mercato • Positioning • Marketing mix • La comunicazione del punto vendita • Il design persuasivo
	Inglese	<p>Oscar Wilde's Short Stories</p> <p>The main European Institutions</p> <p>Cultural Aspects</p> <p>Geographical aspects of U.K.</p>
	Storia	<p>Il secondo dopoguerra: il bilancio delle vittime, la Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo, il passaggio dalla condizione di pace alla guerra fredda, l'Europa unita;</p> <p>La civiltà nel mondo globale</p>
	Italiano	<p>L'età contemporanea e la nuova tradizione poetica e prosastica del Novecento: le correnti dell'ermetismo e del neorealismo;</p> <p>Primo Levi: l'esperienza vissuta nei campi di concentramento raccontata all'interno del romanzo "Se questo è un uomo";</p>

SCHEDA (4)

IL PROGRESSO SCIENTIFICO E LA CRESCITA	Tecniche Professionali	<p>Il sistema economico: I soggetti</p> <p>La gestione strategica e l'ambiente esterno</p> <p>Le funzioni del bilancio nel sistema informativo</p> <p>La comunicazione con il cellulare</p> <p>Il giornale digitale</p> <p>Sistema di contabilità (programma III anno)</p>
	Diritto	<p>Attività economica ed economia politica</p> <p>Il problema delle scelte</p> <p>La scienza economica e il rapporto con le altre discipline</p> <p>L'importanza dell'informazione economica</p>
	Tecniche di comunicazione	<p>Le comunicazioni interne all'azienda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vettori e strumenti della comunicazione interna • Le riunioni di lavoro <p>Le Public Relations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finalità e strumenti delle Public Relations <p>Il linguaggio del marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Customer satisfaction • Fidelizzazione della clientela <p>Il marketing strategico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricerche di mercato • L'analisi SWOT • Segmentazione del mercato • Positioning • Marketing mix • La comunicazione del punto vendita • Il design persuasivo
	Inglese	<p>Banking today</p> <p>Remote banking</p> <p>Fraud</p> <p>Microcredit</p> <p>Banking services to business</p>
	Storia	<p>La seconda rivoluzione industriale</p>
	Italiano	<p>Positivismo, naturalismo, verismo: l'idea del progresso, la filosofia del Positivismo, la pubblicità, la vita nella moderna città industriale, il naturalismo europeo e il verismo italiano: generi a confronto;</p>

PERCORSI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Il Consiglio di Classe, in vista dell'Esame di Stato, ha proposto agli studenti la trattazione dei seguenti percorsi di **Cittadinanza e costituzione** riassunti nella seguente tabella.

TITOLO DEL PERCORSO	DISCIPLINE	ARGOMENTI
Diritti e informazioni in rete	Informatica, Diritto, Tecniche di comunicazione	Frodi informatiche, Tecniche di produzione e sicurezza
Soggetti del sistema economico	Tecniche professionali, Diritto, storia del novecento	Lo Stato nel sistema economico Gestione mista dei mezzi di produzione L'intervento dello Stato nell'economia
La storia istituzionale dello Stato Italiano	Diritto, Storia	Lo Statuto Albertino L'avvento del fascismo e l'emanazione delle leggi fascistissime La Costituzione Italiana: struttura Composizione e funzioni dei principali organi costituzionali: Parlamento, Governo, Presidente della Repubblica

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (ASL)

TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI

L'alternanza scuola lavoro ha offerto a tutti gli studenti della classe, negli ultimi tre anni di formazione l'opportunità di apprendere mediante esperienze didattiche in ambienti lavorativi privati, pubblici e del terzo settore.

La classe 5 C – a.s. 2018/2019 dall'anno scolastico 2016/2017 ha intrapreso il percorso di TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI, che ha rappresentato una metodologia didattica di apprendimento flessibile ed equivalente sotto il profilo culturale ed educativo. Difatti, tale percorso ha collegato sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica consentendo l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro; favorendo l'orientamento dei giovani per valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali; consentendo, altresì, la partecipazione attiva dei soggetti ospitanti nei processi formativi e, soprattutto, hanno favorito di corredare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

L'esperienza di ASL in aziende e studi del settore, preceduta da accordi preliminari con i responsabili delle imprese, si è sviluppata attraverso una successione di fasi: avvicinamento e orientamento alla complessità del contesto lavorativo, conoscenza dei processi e dei fattori che lo caratterizzano, coinvolgimento nelle attività d'ufficio ed assunzione graduale di responsabilità. L'apprendimento in situazione ha consentito ai giovani di:

- sviluppare competenze per l'inserimento attivo in un ambiente professionale reale;
- applicare, adattare e migliorare conoscenze, capacità/abilità e competenze trasversali pregresse;
- acquisire nuove conoscenze, abilità e competenze;
- ampliare conoscenze e capacità acquisite nel percorso scolastico;
- affrontare e gestire problematiche e urgenze che caratterizzano un ambiente lavorativo complesso.

Prima di procedere alla collocazione degli allievi nei rispettivi uffici, i tutor scolastici hanno svolto attività organizzative con i relativi tutor aziendali, presso le loro sedi.

I tutor scolastici, dunque, hanno coordinato e condiviso il percorso formativo, con i docenti curricolari ed i tutor aziendali, supportando gli allievi durante lo svolgimento delle attività formative e di ASL attraverso l'uso di metodologie didattiche diversificate, quali:

- lezione dialogata;
- cooperative learning;
- simulazioni;
- brain-storming;
- test;
- role playing;
- caso concreto;
- confronto collettivo

Gli studenti, nel corso del triennio, hanno svolto la seguente tipologia relativa ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (Alternanza scuola lavoro) riassunti nella seguente tabella

PERCORSO ASL TRIENNALE aa.ss. 2016/2017- 2017/2018 - 2018-2019

TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI

ALUNNI CLASSE 5 C - A.S. 2018-2019			Ore ASL a.s. 2016/2017		PON POTENZIAMENTO ASL - METTIAMOCI IN GIOCO - formazione in azienda e orientamento	PON ORIENTAMENTO E RIORIENTAMENTO LABORATORIO METACOGNITIVO DEL SE' 2	formazione in aula	totale a.s. 2016/17 2017/18
			formazione in classe	attività in azienda				
1	CAPORALE	ROBERTO	70	71	120	30	80	371
2	COLONNA	ALESSANDRO	70	64	120	30	80	364
3	DEMBECH	LEONARDO ALESSANDRO	70	92	120	30	80	392
4	LO RUSSO	MARCO	55	95	120	30	80	380
5	MAGNIFICO	BRENDA	70	88	120	30	80	388
6	NOVELLI	ALESSIO	70	71	120	30	80	371
7	SANTORO	MARIA CRISTINA	70	90	120	30	80	390
8	TORRACO	BERARDINO FRANCESCO	70	92	120	30	80	392
9	VERLINGIERI	ILARIA	70	90	120	30	80	390
10	VOLPICELLI	FRANCESCA PIA	70	80	120	30	80	380

PCTO classe 5^a C a.s. 2018/2019

		attività di placement in classe (Romano/Muciaccia/ Guglielmetti)	C.P.I. ORTA NOVA	on line piattaforma sicurezza luoghi di lavoro	Totale ore a.s. 2018/ 2019	Totale triennio 2016/ 2019
CAPORALE	ROBERTO	5	5	4	14	385
COLONNA	ALESSANDRO	5	5	4	14	378
DEMBECH	LEONARDO ALESSANDRO	0	5	4	9	401
LO RUSSO	MARCO	5	5	4	14	394
MAGNIFICO	BRENDA	5	5	4	14	402
NOVELLI	ALESSIO	5	5	4	14	385
SANTORO	MARIA CRISTINA	5	5	4	14	404
TORRACO	BERARDINO FRANCESCO	5	5	4	14	406
VERLINGIERI	ILARIA	5	5	4	14	404
VOLPICELLI	FRANCESCA PIA	5	5	4	14	394

ATTIVITA' DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

TIPOLOGIA	OGGETTO	DURA TA
Viaggio di istruzione	VISITA FIERISTICA MIDO c/o Milano VISITA DELLA CITTA' DI RIMINI	n.24 n.16 ore
Visite guidate Manifestazioni culturali Incontri con esperti	Incontro sulla legalità "Il linguaggio della bellezza: dai banchi di scuola al tessuto sociale"	n. 5 ore
	Incontro sulla legalità con l' "Arma dei Carabinieri"	n. 5 ore
	Incontro-dibattito sulla legalità con Don Marco Pozza "La legalità: utopia o realtà"	n. 5 ore
	MAKERS FOGGIA 2019 – Fiera dell'innovazione tecnologia ITS APULIA DIGITAL MAKERS	n. 5 ore
	Incontro di Orientamento presso la Camera di Commercio "Presentazione dell'offerta formativa degli ITS della Puglia"	n. 8 ore
	Incontro con l'autore – Progetto Lettura "GIOVANI E POLITICA – UNA CRISI DA SUPERARE"	n. 3 ore
	Incontro "GIORNATA NAZIONALE DEL RENE" "Prevenzione delle malattie renali ed educazione alla salute"	n. 3 ore

ALLEGATO n. 1
CONTENUTI DISCIPLINARI singole MATERIE
e sussidi didattici utilizzati
(titolo dei libri di testo, etc,)

DOCENTE: prof. Michele Piteo

SCIENZE MOTORIE classe 5C

N° Modulo	Titolo, Contenuti e Obiettivi raggiunti	Tempi (ore)
1	<p style="text-align: center;"><u>POTENZIAMENTO FISIOLÓGICO E PERFEZIONAMENTO DEGLI SCHEMI MOTORI</u></p> <p>Contenuti: Esercizi a carico naturale e con piccoli sovraccarichi; Esercizi a corpo libero e con attrezzi codificati e non.</p> <p>Obiettivi: Padronanza degli schemi motori di base ed adeguato sviluppo delle capacità condizionali e coordinative. Arricchimento quantitativo e qualitativo degli schemi motori. Miglioramento delle potenzialità fisiologiche.</p>	6
2	<p style="text-align: center;"><u>CONOSCENZA E PRATICA DELLE ATTIVITA' SPORTIVE</u></p> <p>Contenuti: giochi pre-sportivi e sportivi; di squadra ed individuali. esercizi propedeutici ed esercizi specifici per l'acquisizione delle specialità sportive</p> <p>Obiettivi: Idonee abilità motorie. Saper cooperare e collaborare in un gruppo. Saper adoperarsi per il raggiungimento degli obiettivi.</p>	26
3	<p style="text-align: center;"><u>CONSOLIDAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA SOCIALITA' INTERPERSONALE</u></p> <p>Contenuti: Conoscenza e sviluppo del Fair – Play. Favorimento e miglioramento della vita relazionale, della socializzazione e del senso di</p> <p>Obiettivi: Trasferimento e consolidamento nella vita relazionale del senso di responsabilità e della capacità di socializzare. Saper collaborare per un fine comune. Acquisizione di abilità specifiche nell'organizzazione di attività di gruppo. L'Organizzazione dello sport in Italia; le associazioni sportive.</p>	4

4	CONOSCENZA DELLE NOZIONI FONDAMENTALI RELATIVE ALLA CURA DELLA	4
	Contenuti:	
	nozioni teoriche riguardanti l'educazione alla salute, i limiti fisiologici, la prevenzione.	
	nozioni teoriche riguardanti le norme sportive, l'organizzazione dello sport in Italia.	
	Obiettivi:	
	Saper riconoscere i propri limiti	
Saper autoregolamentarsi		
	Ore effettivamente svolte dal docente al 15 maggio 2019	TOTALE 40

**IIS “A. OLIVETTI”
Orta Nova (Fg)
Programma di Italiano
A.S. 2018/2019 - Classe V C**

- **Positivismo, naturalismo, verismo:** l’idea del progresso, la filosofia del Positivismo, la pubblicità, la vita nella moderna città industriale, il naturalismo europeo e il verismo italiano: generi a confronto;
- **Giovanni Verga:** la famiglia e la formazione, il periodo milanese, la conversione letteraria al verismo, il ritorno in Sicilia e gli ultimi anni di vita, la produzione de *Il ciclo dei vinti*, *I Malavoglia* e *Mastro-don Gesualdo*;
- **Il Decadentismo:** le diverse fasi del Decadentismo, il Simbolismo e il rinnovamento del linguaggio poetico;
- **Oscar Wilde:** studio della trama del romanzo “*Il ritratto di Dorian Grey*”;
- **Gabriele D’Annunzio:** lo sperimentalismo linguistico, la filosofia nietzscheana del superuomo, il culto della bellezza e della sensazione, la nuova forma del romanzo: *Il Piacere*. Brano antologico: *Il ritratto dell’esteta*;
- **Giovanni Pascoli:** l’infanzia e la morte del padre, la carriera di insegnante, il “nido domestico” e la paura della vita, il simbolismo pascoliano, la poetica del fanciullino. Brano antologico: *Il fanciullo che è in noi*;
- **Giosuè Carducci:** vita e opere, redazione de le “*Odi barbare*”;
- **Il grande romanzo europeo del Novecento:** i temi psicologici del nuovo romanzo; nuove strutture e tecniche di composizione, temi e contenuti incentrati sul flusso di coscienza del narratore;
- **Marcel Proust:** studio della trama del romanzo “*Alla ricerca del tempo perduto*”;
- **Italo Svevo:** la vita, la formazione e la produzione dei tre romanzi: *Una vita*, *Senilità* e *La Coscienza di Zeno*. Brano antologico: “*Psico-analisi*”;
- **Luigi Pirandello:** la vita e la formazione, la malattia della moglie, il teatro, la poetica dell’Umorismo, la stesura dei romanzi: *Il fu Mattia Pascal*, *Uno, nessuno e centomila*. Brano antologico: *Adriano Meis*;
- **L’età contemporanea e la nuova tradizione poetica e prosastica del Novecento:** le correnti dell’ermetismo e del neorealismo;
- **Giuseppe Ungaretti e la raccolta poetica “L’allegria”:** *Il porto sepolto*, *San Martino del Carso*, *Veglia*, *Fratelli*;
- **Salvatore Quasimodo e la raccolta poetica “Erato e Apollion”:** *Ed è subito sera*, *Alle fronde dei salici*;
- **Eugenio Montale:** la poetica del male di vivere, la raccolta poetica “*Ossi di seppia*”. Non chiederci la parola, Spesso il male di vivere ho incontrato;
- **Primo Levi:** l’esperienza vissuta nei campi di concentramento raccontata all’interno del romanzo “*Se questo è un uomo*”;
- **Il romanzo italiano contemporaneo:** “*Il giorno della civetta*” di Leonardo Sciascia e “*Le cosmicomiche*” e “*Se una notte d’inverno un viaggiatore*” di Italo Calvino;

Prof.ssa *Michela Pia Manduano*

**IIS “A. OLIVETTI”
Orta Nova (Fg)
Programma di Storia
A.S. 2018/2019 - Classe V C**

- **La seconda rivoluzione industriale;**
- **L’Italia e l’età giolittiana:** le riforme, le manifestazioni popolari, l’obbligo dell’istruzione scolastica (Legge Casati 1861);
- **La prima guerra mondiale:** evoluzione da un conflitto locale ad uno mondiale, le ragioni profonde dello scoppio della guerra, il passaggio da una guerra di trincea a una di logoramento, l’ingresso in guerra dell’Italia, la svolta del 1917 e la fine del conflitto;
- **Il dopoguerra e i trattati di pace:** la conferenza di Parigi, i quattordici punti di Wilson e la nascita della società delle nazioni, il trattato di Versailles;
- **La rivoluzione russa:** la Russia all’inizio del secolo; le due rivoluzioni russe, le figure di Lenin e Stalin, la guerra civile;
- **La crisi della civiltà europea:** la crisi economica del dopoguerra, le proteste di operai e contadini, il biennio rosso e la nascita di nuovi partiti politici;
- **Il fascismo:** nascita e presa del potere, la violenza come strumento di affermazione politica, l’atteggiamento indifferente delle forze politiche di opposizione, la marcia su Roma e la salita al governo, la dittatura totalitaria, le leggi razziali, la politica economica ed estera di Mussolini;
- **La crisi del 1929:** le cause del crollo finanziario della Borsa; il New Deal e F.D. Roosevelt;
- **Il regime nazista:** la creazione della Repubblica di Weimar in Germania, la nascita del nazismo e la salita al potere di Hitler, l’ideologia razzista e antisemita; il programma eugenetico hitleriano, la politica economica ed estera, la guerra civile spagnola, l’espansionismo giapponese;
- **La seconda guerra mondiale:** la guerra in Europa e in Oriente, l’Europa dei Lager e della shoah, l’avanzata degli alleati, l’instabilità politica dell’Italia (armistizio di Cassibile e le quattro giornate di Napoli), la guerra di liberazione: la Resistenza e la proclamazione dell’Indipendenza il 25 aprile 1945;
- **Il secondo dopoguerra:** il bilancio delle vittime, la Dichiarazione universale dei diritti dell’uomo, il passaggio dalla condizione di pace alla guerra fredda, l’Europa unita;
- **L’età dell’oro:** i gloriosi anni trenta, lo stato del benessere economico e sociale nella nuova società del consumo, il Sessantotto, la nascita della Repubblica italiana, il miracolo economico italiano;
- **Dagli anni ’70 agli anni ’90:** Il neoliberismo e la terza rivoluzione industriale, la fine della guerra fredda e il muro di Berlino- nascita e caduta di un simbolo;
- **La civiltà nel mondo globale;**

Prof.ssa *Michela Pia Manduano*

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO

ANNO SCOLASTICO 2018/19

DISCIPLINA: _TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

DOCENTE: _MICIACCIA ANNUNZIATA

CLASSE: V C

PROFILO DELLA CLASSE

La classe 5 C, (10 alunni, 6 ragazzi e 4 ragazze) , ha richiesto per buona parte dell'anno scolastico un'attività didattica faticosa. Accanto ad un esile numero di studenti regolari nello studio e propositivi durante le lezioni e che ha conseguito buoni livelli di preparazione, si sono distinti sin dall'inizio diversi studenti che hanno causato non poche occasioni di disturbo che, inevitabilmente, sono state causa di ritorno su argomenti già presentati. Le assenze dalle lezioni per alcuni di loro sono state di entità pregiudizievole ad un regolare processo di apprendimento. In relazione alla programmazione iniziale, alcuni studenti hanno acquisito un metodo di studio più organizzato, una maturazione delle abilità di base e delle competenze proprie della disciplina ,mentre la maggior parte ha raggiunto risultati adeguati alle proprie capacità, con una preparazione sufficiente/discreta.

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

In relazione alla programmazione curricolare, sono stati raggiunti gli obiettivi riportati nelle seguenti tabelle.

OBIETTIVI MINIMI DISCIPLINARI

OBIETTIVI GENERALI

- Acquisire la consapevolezza del rapporto esistente fra interiorità e dinamiche relazionali
 - Acquisire le tecniche per migliorare il proprio stile comunicativo
 - Saper stabilire costruttive relazioni con colleghi e superiori
 - Integrare le competenze professionali con quelle comunicative per ottimizzare la qualità del servizio alla clientela e il coordinamento con colleghi e collaboratori
 - Acquisire una competenza strategico-gestionale e creativa per contribuire alla realizzazione di una campagna pubblicitaria e di messaggi visivi ed audiovisivi pubblicitari
-

CONTENUTI TRATTATI ^(entro IL 15 MAGGIO)

TITOLO MODULI ED UNITÀ DIDATTICHE

MODULO 1

Competenze relazionali e tecniche di comunicazione individuale

-Le competenze relazionali

- Le Life Skills
- Intelligenza emotiva, empatia, assertività

-Atteggiamenti interiori e comunicazioni

- Gli stili comunicativi
- Valori e credenze
- Paure, pregiudizi e preconcetti

MODULO 2

Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione di gruppo

-Il team work

- L'efficacia di un team
- Le tappe evolutive di un team
- La memoria transattiva del gruppo
- Gli obiettivi del gruppo e la natura del compito
- Le abilità sociali nel punto vendita

-Il fattore umano in azienda

- L'organizzazione scientifica del lavoro
- La scuola delle relazioni umane
- Le teorie motivazionali e della leadership
- Burnout e mobbing

MODULO 3

Le comunicazioni aziendali

-Le comunicazioni interne all'azienda

- Vettori e strumenti della comunicazione interna
- Le riunioni di lavoro

-Le Public Relations

- Finalità e strumenti delle Public Relations

-Il linguaggio del marketing

- Customersatisfaction
- Fidelizzazione della clientela

-Il marketing strategico

- Ricerche di mercato
- L'analisi SWOT
- Segmentazione del mercato
- Positioning
- Marketing mix
- La comunicazione del punto vendita
- Il design persuasivo

MODULO 4

La realizzazione di prodotti pubblicitari

-La pianificazione strategica di una campagna pubblicitaria

- Il codice di autodisciplina della comunicazione commerciale
- Le figure fondamentali in un'agenzia pubblicitaria: account, art director, copy writer, media planner
- Le fasi: briefing, copy strategy, scelta dei media, verifica

-La tipologia di prodotti pubblicitari

- Siti web, depliant, annunci su carta stampata, spot (tv e cinema), affissioni, annunci radiofonici

METODOLOGIE DIDATTICHE

- Lezione frontale
- discussione guidata
- lettura ed analisi di testi, smontaggio nei loro elementi costitutivi e ristrutturazione per rendere i testi il più possibile leggibili
- attività di ricerca individuale e di gruppo
- soluzione di casi
- roleplaying

MATERIALI DIDATTICI UTILIZZATI

- Libro di testo: "Punto Com-B" - Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali di Giovanna Colli, Zanichelli Editore.
- Rivista specializzata di settore: "Psicologia contemporanea" di Luca Mazzucchelli, Giunti Editore.
- Dispense fornite dal docente.
- Appunti e mappe concettuali.
- Strumenti informatici.

TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il raggiungimento degli obiettivi didattici è stato verificato quotidianamente mediante l'osservazione, le conversazioni e le discussioni guidate. Sono state previste due verifiche orali nel trimestre e tre verifiche, una scritta e due orali, nel pentamestre, più numerose e brevi verifiche informali.

La valutazione è stata effettuata in relazione all'acquisizione da parte degli alunni degli obiettivi programmati, tenendo conto dei progressi compiuti rispetto alla situazione di partenza, anche in relazione all'ambiente socio-culturale di provenienza, dei ritmi di apprendimento, dei progressi fatti, dell'interesse, della partecipazione in classe e dell'impegno dimostrati.

**ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE
" A. OLIVETTI"
ORTA NOVA**

ANNO SCOLASTICO 2018-2019

PROGRAMMA SVOLTO DI DIRITTO ED ECONOMIA

CLASSE QUINTA – SEZ. C SERVIZI COMMERCIALI

DOCENTE: ANNUNZIATA ROCCOTELLI

QUADRO ORARIO: 4 ORE SETTIMANALI

MONTE ORE COMPLESSIVO: 132 ORE

ORE EFFETTIVAMENTE SVOLTE AL 15/05/2019: 80

Andamento didattico disciplinare

La classe è composta di 10 alunni, 6 maschi e 4 femmine tutti provenienti dalla classe precedente di cui sono la docente dal secondo anno di frequenza, ha evidenziato, nel corso degli anni, un accettabile impegno di studio e interesse per la disciplina.

U.D.A. 1 CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Competenza

Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente

Abilità

Analizzare le differenti fonti normative con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura.

Conoscenze

1. Lo Statuto Albertino
2. L'avvento del fascismo e l'emanazione delle leggi fascistissime
3. La Costituzione Italiana: struttura
4. Composizione e funzioni dei principali organi costituzionali: Parlamento, Governo, Presidente della Repubblica

U.D.A. 2 IL CONTRATTO IN GENERALE E PRINCIPALI CONTRATTI TIPICI E ATIPICI

Competenza

Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato

Abilità

Individuare tra le diverse forme contrattuali tipiche ed atipiche quelle più appropriate alla soluzione di casi

Analizzare situazioni contrattuali reali problematiche ed individuare le possibili soluzioni

Applicare le conoscenze giuridiche ed economiche per l'analisi e la risoluzione di casi

Conoscenze

1. Il contratto in generale.
2. Definizione e funzioni.
3. La libertà contrattuale e i suoi limiti.
4. Elementi essenziali ed elementi accidentali.
5. L'invalidità del contratto.
6. I vizi della volontà.
7. Rescissione e risoluzione.
8. La vendita
9. La locazione
10. Il comodato e il mutuo
11. Il mandato e la commissione
12. Il contratto estimatorio
13. Il contratto di somministrazione
14. Il contratto di lavoro
15. Il leasing
16. Il franchising
17. Il factoring

U.D.A. 3 IL CONTRATTO DI LAVORO

Competenza

Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato
Abilità
Individuare tra le diverse forme contrattuali tipiche ed atipiche quelle più appropriata alla soluzione di casi
Analizzare situazioni contrattuali reali problematiche ed individuare le possibili soluzioni
Applicare le conoscenze giuridiche ed economiche per l'analisi e la risoluzione di casi

Conoscenze

1. Le fonti contrattuali del lavoro
2. Lavoro e contratto di lavoro subordinato
3. Gli obblighi e i diritti del lavoratore subordinato
4. Il contratto di lavoro a tempo indeterminato e a termine
5. Il contratto di somministrazione lavoro
6. L'apprendistato
7. Il contratto di lavoro a progetto
8. PCTO (ex Alternanza Scuola lavoro)

U.D.A. 4 CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Competenza

Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato

Abilità

Conoscenze

1. Analisi e commento degli artt. 1,2,3,4,35,36,37,38,39,40 della Costituzione

U.D.A. 5 BANCA E BORSA

Competenza

Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente

Abilità

Analizzare situazioni contrattuali reali problematiche ed individuare le possibili soluzioni

Conoscenze

1. Funzioni e struttura del sistema bancario; gli strumenti finanziari
2. Funzione della Borsa Valori; gli indici di Borsa

U.D.A. 5 ECONOMIA E INFORMAZIONE ECONOMICA

Competenza

Individuare le tendenze dei mercati locali e nazionali

Abilità

Individuare i documenti economici funzionali all'acquisizione di informazioni sulle tendenze dei mercati di riferimento

Conoscenze

1. Attività economica ed economia politica
2. Il problema delle scelte
3. La scienza economica e il rapporto con le altre discipline
4. L'importanza dell'informazione economica
5. La rappresentazione grafica dei dati economici
6. L'informazione economica statistica
7. Il calcolo dell'inflazione
8. I dati occupazionali
9. Gli altri canali dell'informazione economica

10. I dati della contabilità nazionale
11. P.I.L. e P.N.L.
12. I vari modi di calcolare il prodotto nazionale
13. Il reddito nazionale
14. I documenti della contabilità nazionale
15. Gli indicatori dello sviluppo e della finanza pubblica
16. I documenti della programmazione pubblica

LINGUA E CIVILTÀ FRANCESE

Docente: Maria Pia d'Ecclesia

Andamento didattico-disciplinare

La classe, composta da 10 allievi, è stata seguita dalla sottoscritta soltanto nell'ultimo anno con tutto ciò che comporta il disagio e l'adattamento ad un nuovo metodo.

All'inizio ci è voluto un po' di tempo per individuare le lacune di alcuni studenti, capire esattamente cosa avessero approfondito negli anni precedenti e dare loro le indicazioni per raggiungere gli obiettivi prefissati dal punto di vista linguistico-grammaticale e culturale. All'inizio dell'anno scolastico, durante le lezioni di cultura o francese commerciale, è stato fatto un ripasso delle principali strutture grammaticali ogni qualvolta si evidenziassero errori importanti nella produzione orale e scritta. Il programma, previsto nel piano di lavoro individuale d'inizio anno scolastico ha avuto un forte rallentamento sia sui tempi che sulle modalità di attuazione (attività extra curriculari, assenze arbitrarie), che hanno compromesso lo svolgimento dei contenuti didattici prefissati nella programmazione didattico-educativa.

Nel complesso, in questa classe, un esiguo numero di alunni ha mostrato sufficiente interesse verso la disciplina, accettabili prerequisiti e volontà di apprendere. Non ci sono stati particolari problemi di carattere disciplinare se non la mancata attenzione alle attività didattiche da parte di alcuni alunni poco motivati e discontinui nell'impegno che ha caratterizzato il comportamento di tali elementi in classe. Ogni tentativo di coinvolgere maggiormente questi elementi nella discussione dei temi trattati è quasi sempre fallito proprio per la superficiale disponibilità degli stessi verso qualsiasi discorso costruttivo e didattico.

Frequenza delle lezioni

L'attività curricolare si è svolta in classe nelle 3 ore settimanali previste.

Ore di lezione effettuate n. 84 (al 15/05) su n. 99 previste

Tipologie di verifiche effettuate

Interrogazioni orali formali

Verifiche scritte in classe

Esercitazioni scritte a casa

Relazioni su argomenti

Test

Altro

Profitto e rendimento scolastico

Le mete e gli obiettivi cognitivi sono stati quasi adeguatamente corrisposti dalla classe; infatti, un gruppo di allievi, autonomi e partecipi al dialogo educativo e con una buona preparazione culturale di base hanno conseguito risultati soddisfacenti grazie all'impegno costante e continuo; altri, invece, poco autonomi ed insicuri hanno evidenziato incertezze e lievi lacune nella comprensione e nella esposizione in genere dei contenuti e nella produzione scritta; pertanto, la preparazione di base risulta positiva; un terzo gruppo presenta alunni con gravi lacune di base sia nella produzione orale che scritta, opportunamente stimolati e guidati nello studio, hanno registrato (solo per alcuni) lievi miglioramenti raggiungendo risultati mediocri.

Nella valutazione finale, ho tenuto conto innanzitutto dei risultati delle verifiche sommative, poi delle attitudini, dell'impegno mostrato nello studio e della continuità e dello spessore della partecipazione alle attività didattiche

ed educative.

Svolgimento del programma

Il programma di quest'anno ha, come obiettivo, lo sviluppo di competenze comunicative proprie del settore specifico di indirizzo: conoscenza della lingua della comunicazione commerciale e acquisizione di alcuni aspetti della vita politica, letteraria ed economica della Francia odierna.

Sulla base delle linee guida degli Istituti Professionali, gli alunni alla fine dell'anno devono essere in grado di:

- Conoscere ed applicare le strutture linguistiche riesaminate in contesti comunicativi
- Comprendere ed identificare lettere formali ed informali
- Conoscere le caratteristiche del commercio internazionale e le organizzazioni che lo supportano
- Saper interagire in una conversazione sugli argomenti di studio, in maniera accettabile o autonoma operando collegamenti, sia pure in forma guidata.
- Saper comprendere e veicolare, sia in forma scritta che orale, informazioni ascoltate o lette, sintetizzandole in maniera semplice ed adeguata, od in maniera autonoma.
- Saper leggere e comprendere un testo, individuandone i punti fondamentali
- Saper utilizzare internet per ricerche

Nello specifico, sono stati affrontate le seguenti tematiche:

Théorie Commerciale

- Les Entreprises et les Sociétés
- Le Système économique français
- Les Transports commerciaux
- Les Banques
- Les Méthodes de paiements
- Les Assurances

Civilisation

- Les Institutions Politiques en France

Attività parascolastiche attinenti alla materia

Attività e corsi di sostegno/recupero

Nel corso dell'anno scolastico è stato effettuato il recupero in itinere in occasione della correzione delle verifiche e riflessione sui principali errori o lacune comuni ai diversi studenti.

PROFILO DELLA CLASSE

La classe 5^a sezione C (10 alunni, 6 ragazzi e 4 ragazze), proviene tutti dalla stessa quarta, ma fanno parte di un nucleo più consistente formatosi già in seconda ad eccezione di un paio di soggetti aggiuntisi al terzo anno.

La numerosità si è ridotta nel corso degli anni dal secondo al quinto anno, prevalentemente a causa dell'abbandono di alcuni che hanno interrotto gli studi dopo la qualifica acquisita al terzo anno mentre in quarta altri sono stati respinti per scarso profitto

Il numero ridotto avrebbe potuto produrre, per effetto di una migliore assistenza didattica, risultati prevedibilmente buoni, ma in questo caso gli alunni hanno mostrato un certo "appiattimento" probabilmente generato da poche personalità trainanti e da una competizione scolastica ridotta.

Tale effetto negativo si è scaricato anche su quei soggetti che negli anni precedenti si erano impegnati con maggiore intensità e continuità.

L'anno scolastico in corso, è stato affrontato con buone premesse e l'impegno iniziale aveva determinato buoni frutti ed un atteggiamento promettente

PIANO DI LAVORO ANNUALE SVOLTO AL 15 MAGGIO 2019

ModuloTitolo	Contenuti ed Obiettivi Raggiunti	Temp i (ore)					
<p>1</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Titolo:Attività di conoscenza e recupero</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Contenuti</td> </tr> <tr> <td>U.D. 1: Il sistema economico: I soggetti</td> </tr> <tr> <td>U.D. 2 : Le società di persone e di capitali</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>	Titolo:Attività di conoscenza e recupero	Contenuti	U.D. 1: Il sistema economico: I soggetti	U.D. 2 : Le società di persone e di capitali		<p>Obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscere i soggetti del sistema economico e analizzare le funzioni e le interazioni 2. Saper analizzare e contabilizzare le tipiche operazioni relative alle società di persone e di capitali 	25
Titolo:Attività di conoscenza e recupero							
Contenuti							
U.D. 1: Il sistema economico: I soggetti							
U.D. 2 : Le società di persone e di capitali							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Titolo: I costi e la contabilità analitica.</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>	Titolo: I costi e la contabilità analitica.						
Titolo: I costi e la contabilità analitica.							

<p>Contenuti</p> <p>U.D. 1 : I costi industriali</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La classificazione 2. Costi diretti e indiretti. 3. Costi variabili e fissi <ul style="list-style-type: none"> • La relazione costi-vendite-risultati : Punto di pareggio • Costi preventivi e consuntivi • Calcolo del costo del prodotto • Livelli di stratificazione dei costi • La contabilità per processo, per commessa, per lotto • Costi standard e consuntivi. <p>U.D.2 :Il sistema di programmazione e controllo di gestione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La pianificazione e la strategia aziendale 2. Il Budget 3. I budget settoriali e generale economico 4. L'analisi degli scostamenti di volume e di prezzo 5. Il reporting 	<p>Obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saper redigere un prospetto di calcolo nelle varie configurazioni di costo per lo scopo definito 15 2. Saper individuare gli elementi di costo in funzione degli obiettivi 30 3. Effettuare un piano programmatico di medio termine 4. Compilare budget settoriali e generali 5. Utilizzo di Excel per la redazione di un programma sul punto di equilibrio; La determinazione del costo economico-tecnico e i livelli intermedi. 20 	
<p style="text-align: center;">2</p> <p>Titolo : Il sistema informativo di bilancio</p> <p>Contenuti</p> <p>U.D. 1 : Il sistema informativo aziendale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il sistema informativo contabile ed extracontabile 2. L'attività amministrativo-contabile <p>U.D. 2 :La formazione del bilancio d'esercizio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I principi di redazione del bilancio ai sensi del Codice Civile 2. Le scritture di assestamento 3. Lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico previsti dal Codice Civile <p>U.D. 3 :L'interpretazione e la rielaborazione del bilancio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rielaborazione dello Stato Patrimoniale 2. Rielaborazione del Conto Economico <ul style="list-style-type: none"> ▪ A valore aggiunto 	<p>Obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saper collegare il piano dei conti e la contabilità generale con le voci del bilancio d'esercizio. 2. Saper applicare i principi contabili 3. Saper redigere il bilancio d'esercizio secondo gli schemi del Codice civile. 4. Conoscere le principali rielaborazioni dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico. 20 5. Conoscere ed interpretare i principali indici di bilancio. 	

<p>▪ A costi e ricavi della produzione venduta (CENNI) Gli indici dell'analisi economica, patrimoniale, finanziaria e della produttività. LABORATORIO : Compresenza Prof. A. Coppola Utilizzo di Excel con funzioni e programmazione di sistemi di calcolo Redazione di prospetti di bilancio con determinazione e calcolo degli indici di bilancio Elaborazione dei prospetti in automazione e grafici Word: utilizzo delle formattazioni relative a differenti documenti e con l'ausilio di tabelle</p> <p style="text-align: center;">4</p>		
---	--	--

DOCENTE : Prof.ssa SARCONE MARIA

Disciplina : PROGRAMMA DI I.R.C.

GLI ALTRI

- Le violenze e la cultura della pace
- Fede e politica
- L'uomo contemporaneo fra avere ed essere
- Il problema del male

L'ALTRO

- Fede e psicoanalisi
- L'incontro con l'altro : identità e differenza
- L'ecumenismo secondo la Chiesa cattolica
- I principi della dottrina sociale
- Giovanni Paolo II

L'OLTRE

- Le domande sulla morte e la vita oltre la vita
- Fede e scienza
- Il sacro e il religioso : nuovi movimenti, sette e nuovi culti.
- Il dialogo interreligioso

Lingua Inglese

Istituto di Istruzione Superiore “**Adriano Olivetti**” - *Orta Nova* (Fg)

Servizi commerciali

Classe 5° sez. C

Docente : Curci Maria Giovanna

Anno scolastico 2018/2019

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

Ho assunto l'insegnamento di Lingua Inglese nella classe 5 sez. A durante il pentamestre. La classe non ha beneficiato della continuità didattica in questa disciplina nel corso dell'ultimo anno scolastico, in quanto la mia supplenza è iniziata il 21 marzo 2019 in sostituzione della docente titolare. La programmazione didattica si è svolta in modo quasi regolare nonostante il mio subentro, in qualità di nuova docente, a metà Pentamestre. La classe ha seguito con correttezza le lezioni, mostrando interesse e partecipazione. Mentre lo studio a casa è carente e spesso concentrato in vista di verifiche scritte o orali.

FINALITA' E OBIETTIVI

La disciplina mira al raggiungimento dei seguenti obiettivi : saper utilizzare il linguaggio settoriale nei diversi ambiti di studio e lavoro; saper stabilire dei collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e lavoro; esprimere le proprie qualità di relazione, comunicazione, ascolto, cooperazione e senso di responsabilità nell'esercizio del proprio ruolo.

COMPETENZE

La disciplina concorre al raggiungimento delle seguenti competenze:

- Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali, al livello B1/B2 del QCER;
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinari;
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali;
- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento del customer satisfaction;
- Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi;
- Usare la microlingua adeguata;
- Utilizzare la lingua straniera per descrivere le principali caratteristiche del trasporto delle merci e dei passeggeri;

- Conoscere ed utilizzare il lessico relativo alle assicurazione;
- Distinguere i diversi metodi di pagamento nel commercio internazionale;
- Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo e utilizzando le varie fonti e le varie modalità di informazione.

METODOLOGIA DIDATTICA

La metodologie didattiche sono state le seguenti : lezione frontale; lavoro cooperativo; problem solving; lezione dialogata; ricerca guidata; metodo nozionale/ funzionale. Quest'ultimo prevede lo sviluppo delle quattro abilità. Supporto base è stato il libro di testo in adozione integrato da cd, DVD, e altri documenti autentici.

STRUMENTI DI LAVORO

Libro di testo : “Next generation” – Autori :M.Cumino e P.Bowen – Ed. Petrini

- Lavagna
- CD
- DVD
-

ATTIVITA' DI VERIFICA

Le verifiche del processo di insegnamento – apprendimento sono state:

- Orali
- Scritte

Le verifiche orali si sono basate sull'esposizione degli argomenti trattati, comprensione e traduzione di testi e sulla conoscenza della microlingua.

Le verifiche scritte si sono basate su esercizi di varia natura come questionari, completamento, quiz a risposta multipla.

VALUTAZIONE

Per la valutazione del processo di apprendimento si è tenuto conto, per le verifiche orali, della fluidità, intonazione, correttezza fonetica- grammaticale- lessicale, mentre per le verifiche scritte, si è tenuto conto della correttezza grammaticale e della precisione lessicale e ortografica.

CONTENUTI

Gli argomenti da trattare sono stati suddivisi in 7 moduli. Il programma iniziale, stabilito dalla docente di ruolo, verrà rispettato, in quanto alla data odierna sono stati trattati tutti i moduli ad eccezione del modulo 6 che verrà svolto nell'ultima parte dell'anno scolastico.

PROGRAMMAZIONE DI LINGUA INGLESE

MODULO 1 : BUSINESS COMMUNICATION (ORAL AND WRITTEN)
<ul style="list-style-type: none"> - Electronic messages; text messages(sms); emails; faxes - Business letters - Enquiries - Replies - Order/ booking - Modifications and cancellation of orders/ bookings - Complaints and adjustments - Telephone conversations

- Describing and promoting events /leaflets)

MODULO 2: BUSINESS ORGANIZATION

- Sole trader
- Partnership
- Limited companies
- Cooperatives
- Franchises
- Integration
- Multinationals

MODULO 3 : BANKING

- Banking today
- Remote banking
- Fraud
- Microcredit
- Banking services to business

MODULO 4 : TRANSPORT

- Transport by land
- Transport by air
- Transport by water
- Incoterms

MODULO 5 : INSURANCE

- The role of insurance companies

MODULO 6 : CULTURAL CONTEXT

- Oscar Wilde's Short Stories
- The main European Institutions
- Cultural Aspects
- Geographical aspects of U.K.

Orta Nova, 15 Maggio 2019

La docente
Maria Giovanna Curci

DOCENTE: MASTRANGELO Stefania

DISCIPLINA: **Matematica**

Classe: 5[^] C

L'insegnamento di "Matematica", come esplicitato nel DPR 87/2010, concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale di istruzione professionale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: padroneggiare il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica; possedere gli strumenti matematici, statistici e del calcolo delle probabilità necessari per la comprensione delle discipline scientifiche e per poter operare nel campo delle scienze applicate; collocare il pensiero matematico e scientifico nei grandi temi dello sviluppo della storia delle idee, della cultura, delle scoperte scientifiche e delle invenzioni tecnologiche

La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento espressi in termini di competenza:

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;
- utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni;
- utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati;
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.

UDA: Analisi matematica e Calcolo Differenziale - 64 ore		
COMPETENZE	ABILITÀ	NUCLEI FONDANTI E CONOSCENZE
<p>Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica</p> <p>utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni;</p> <p>Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saper calcolare il dominio di una funzione, le intersezioni con gli assi, l'insieme di positività del relativo grafico • Saper individuare gli asintoti • Saper distinguere tra i diversi tipi di discontinuità • Saper riconoscere le caratteristiche di un grafico assegnato • Calcolare derivate prime e seconde di funzioni. • Analizzare esempi di funzioni discontinue o non derivabili in qualche punto. • Saper calcolare e rappresentare i punti di flesso per le funzioni • Rappresentare in un piano cartesiano e studiare le funzioni • Saper rappresentare mediante grafici probabili modelli di varia natura • Risolvere problemi di massimo e di minimo ed ottimizzazione. 	<p>LE FUNZIONI: CLASSIFICAZIONE E PROPRIETA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione di funzione; • Classificazione delle funzioni; • Simmetrie e periodicità; <p>IL DOMINIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regole del calcolo del dominio di una funzione • Procedure per individuare l'insieme di positività e le intersezioni con gli assi di una funzione assegnata in forma analitica <p>I LIMITI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calcolo dei limiti • Continuità e tipi di discontinuità • Calcolo di limiti di funzioni razionali e forme indeterminate $0/0$ e ∞/∞; • Studio e individuazione di asintoti di funzioni attraverso il calcolo dei limiti; <p>LE DERIVATE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concetto di derivata delle funzioni razionali. • Punti stazionari • Problemi di massimo e minimo <p>ANALISI DI GRAFICI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grafico probabile di una funzione • Proprietà locali e globali delle funzioni • Rappresentare e analizzare tramite i grafici modelli di varia natura
Periodo di svolgimento ottobre 2018 – maggio 2019		
Ore effettivamente svolte al 15 maggio n. 64		

METODOLOGIE

I vari argomenti sono stati proposti attraverso varie tipologie di insegnamento per venire incontro ai diversi stili cognitivi presenti nella classe. La lezione frontale è limitata alla trasmissione di definizioni e tecniche di calcolo. Sono stati, per quanto possibile, stimolati i processi deduttivi e logici in possesso degli studenti, e già dall'introduzione dei primi esempi esplicativi è stata richiesta la partecipazione e la discussione (ordinata) per, eventualmente, rispondere ai dubbi che si sono presentati procedendo nello studio. Le esercitazioni in classe sono sempre state fatte in modo da stimolare il confronto e la trasmigrazione di abilità e favorire l'acquisizione del linguaggio specifico. Si sono, per una migliore assimilazione degli argomenti, assegnati degli esercizi da svolgere a casa, anche per verificare autonomamente il proprio livello di competenza. Durante l'anno sono state svolte, tra classi parallele, momenti innovativi di valutazione, usando la piattaforma Kahoot! per verificare l'omogeneità dell'apprendimento delle conoscenze.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione degli apprendimenti è stata utilizzata la griglia allegata al piano di lavoro.

Sono state utilizzate diverse modalità di verifica in almeno due-tre momenti per trimestre-pentamestre:

- interrogazioni orali;
- questionari strutturati e semistrutturati;
- verifiche scritte;
- piattaforma Khaoot!

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

Buona parte della classe ha dimostrato sufficiente interesse e partecipazione al dialogo educativo e didattico raggiungendo un buon livello di competenza e conoscenza, per alcuni si è raggiunto un ottimo livello di competenza mentre la restante parte si attesta su un livello di sufficienza raggiungendo i livelli minimi di conoscenza, capacità e competenza nella disciplina in questione. Per alcuni le numerose assenze hanno sicuramente influito sul livello di competenze raggiunto.

Nella classe vi è stato nel complesso un clima sempre sereno e collaborativo.

TESTI , MATERIALI E STRUMENTI ADOTTATI

Leonardo Sasso: Nuova Matematica a colori- Edizione gialla -volumi 4 - Petrini editore

F.to La docente
(prof. Stefania Mastrangelo)

ALLEGATO n. 2

SIMULAZIONI
PRIMA E SECONDA PROVA
INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SIMULAZIONE DELLE PROVE

PROVA	MATERIE	TIPOLOGIA DI PROVA	TEMPO ASSEGNATO (ore)	DATA
PRIMA PROVA	ITALIANO	A/B/C	6	19.02.2019 26.03.2019
SECONDA PROVA	TECNICHE PROFESSIONALI	TRACCIA MINISTERIALE	6	02.03.2019 03.04.2019

La seconda parte della seconda prova d'esame è stata svolta nella stessa giornata ed ha avuto la durata di n. 2 ore.

SECONDA PARTE PRIMA SIMULAZIONE SECONDA PROVA D'ESAME

Il candidato risponda ad uno dei due quesiti proposti:

1. in relazione all'azienda OMSI TRASMISSIONI quantifichi lo scostamento globale dei ricavi con riferimento a due prodotti sotto indicati, esaminandone le variazioni analitiche e ne ipotizzi le possibili cause sulla base dei dati riassunti nelle seguenti tabelle:

Budget delle vendite

Prodotti	Volume di produzione programmato	Prezzo unitario	Ricavi programmati
Pulegge a gola	60000	20,66	1.239.600
Giunti flessibili	120000	15,00	1.800.000

Consuntivo delle vendite

Prodotti	Volume di produzione effettivo	Prezzo unitario	Ricavi effettivi
Pulegge a gola	57500	20,00	1.150.000
Giunti flessibili	110000	12,50	1.375.000

2. Illustri le finalità dell'analisi degli scostamenti nei costi diretti

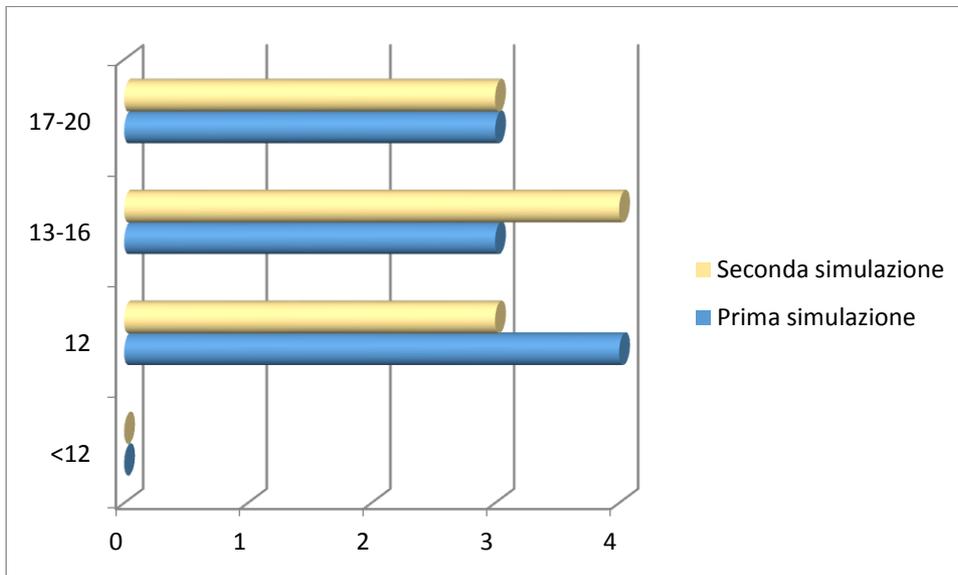
SECONDA PARTE SECONDA SIMULAZIONE SECONDA PROVA D'ESAME

L'impresa Alfa realizza brochures, manifesti e pannelli pubblicitari utilizzando materiale creato all'interno dell'azienda stessa. In uno dei reparti vengono prodotti ogni anno 110.000 fogli per volantinaggio che comportano il sostenimento dei seguenti costi: materie prime euro 50.000,00, manodopera diretta euro 55.000,00, ammortamento macchinari euro 10.000,00, costi fissi generali di reparto euro 65.000,00. L'impresa riceve offerte da due fornitori per l'acquisto della carta necessaria per la produzione dei fogli di volantinaggio, che propongono un prezzo unitario rispettivamente di euro 1,20 e euro 0,90.

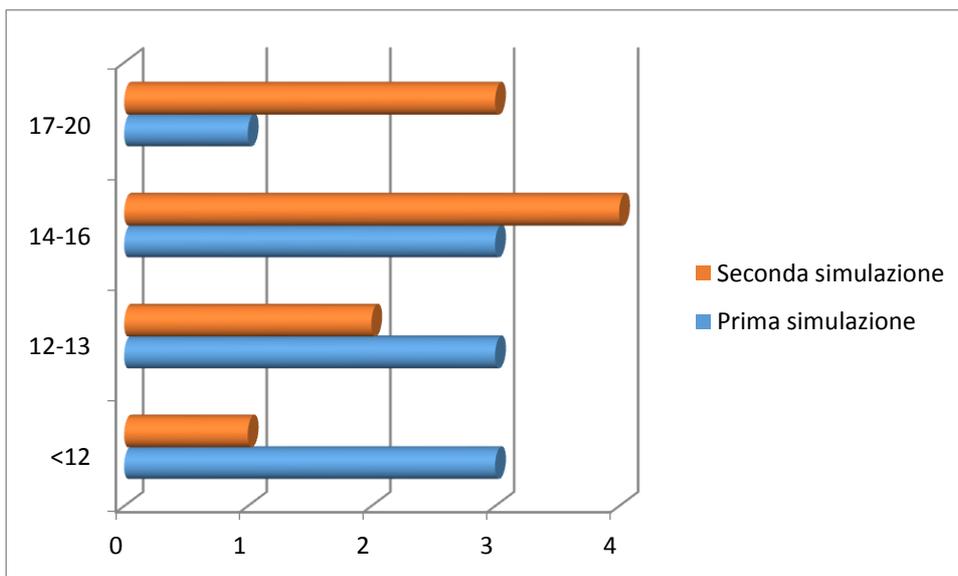
Considerando che il reparto (compresi i macchinari) non può essere destinato ad altre produzioni, il candidato valuti la convenienza economica ad acquistare esternamente i fogli per volantinaggio anziché produrli internamente e commenti i risultati ottenuti.

ESITI SIMULAZIONI

1^ PROVA



2^ PROVA



Allegato 3

GRIGLIE DI VALUTAZIONE SIMULAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

PRIMA PROVA SCRITTA

TIPOLOGIA A (Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano)

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI (MAX 60 pt)				
	10	8	6	4	2
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	efficaci e puntuali	nel complesso efficaci e puntuali	parzialmente efficaci e poco puntuali	confuse ed impuntuali	del tutto confuse ed impuntuali
	10	8	6	4	2
Coesione e coerenza testuale	complete	adeguate	parziali	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Ricchezza e padronanza lessicale	presente e completa	adeguate	poco presente e parziale	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	completa; presente	adeguata (con imprecisioni e alcuni errori non gravi); complessivamente e presente	parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi); parziale	scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi); scarso	assente; assente
	10	8	6	4	2
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	presenti	adeguate	parzialmente presenti	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Espressione di giudizi critici e valutazione personale	presenti e corrette	nel complesso presenti e corrette	parzialmente presenti e/o parzialmente corrette	scarse e/o scorrette	assenti
PUNTEGGIO PARTE GENERALE					
INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI (MAX 40 pt)				
	10	8	6	4	2
Rispetto dei vincoli posti dalla consegna (ad esempio, indicazioni di massima circa la lunghezza del testo – se presenti– o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione)	completo	adeguato	parziale/incompleto	scarso	assente
	10	8	6	4	2
Capacità di comprendere il testo nel senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici	completa	adeguata	parziale	scarsa	assente
	10	8	6	4	2
Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta)	completa	adeguata	parziale	scarsa	assente
	10	8	6	4	2
Interpretazione corretta e articolata del testo	presente	nel complesso presente	parziale	scarsa	assente
PUNTEGGIO PARTE SPECIFICA					
PUNTEGGIO TOTALE					

NB. Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento).

TIPOLOGIA B (Analisi e produzione di un testo argomentativo)

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI (MAX 60 pt)				
	10	8	6	4	2
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	efficaci e puntuali	nel complesso efficaci e puntuali	parzialmente efficaci e poco puntuali	confuse ed impuntuali	del tutto confuse ed impuntuali
	10	8	6	4	2
Coesione e coerenza testuale	complete	adeguate	parziali	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Ricchezza e padronanza lessicale	presente e completa	adeguate	poco presente e parziale	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	completa; presente	adeguata (con imprecisioni e alcuni errori non gravi); complessivamente presente	parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi); parziale	scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi); scarso	assente; assente
	10	8	6	4	2
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	presenti	adeguate	parzialmente presenti	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Espressione di giudizi critici e valutazione personale	presenti e corrette	nel complesso presenti e corrette	parzialmente presenti e/o parzialmente corrette	scarse e/o scorrette	assenti
PUNTEGGIO PARTE GENERALE					
INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI (MAX 40 pt)				
	10	8	6	4	2
Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto	presente	nel complesso presente	parzialmente presente	scarsa e/o nel complesso scorretta	scorretta
	15	12	9	6	3
Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionato adoperando connettivi pertinenti	soddisfacente	adeguata	parziale	scarsa	assente
	15	12	9	6	3
Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione	presenti	nel complesso presenti	parzialmente presenti	scarse	assenti
PUNTEGGIO PARTE SPECIFICA					
PUNTEGGIO TOTALE					

NB. Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento).

TIPOLOGIA C (Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità)

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI (MAX 60 pt)				
	10	8	6	4	2
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	efficaci e puntuali	nel complesso efficaci e puntuali	parzialmente efficaci e poco puntuali	confuse ed impuntuali	del tutto confuse ed impuntuali
	10	8	6	4	2
Coesione e coerenza testuale	complete	adeguate	parziali	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Ricchezza e padronanza lessicale	presente e completa	adeguate	poco presente e parziale	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	completa; presente	adeguata (con imprecisioni e alcuni errori non gravi); complessivamente presente	parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi); parziale	scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi); scarso	assente; assente
	10	8	6	4	2
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	presenti	adeguate	parzialmente presenti	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Espressione di giudizi critici e valutazione personale	presenti e corrette	nel complesso presenti e corrette	parzialmente presenti e/o parzialmente corrette	scarse e/o scorrette	assenti
PUNTEGGIO PARTE GENERALE					
INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI (MAX 40 pt)				
	10	8	6	4	2
Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale suddivisione in paragrafi	completa	adeguata	parziale	scarsa	assente
	15	12	9	6	3
Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	presente	nel complesso presente	parziale	scarso	assente
	15	12	9	6	3
Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	presenti	nel complesso presenti	parzialmente presenti	scarse	assenti
PUNTEGGIO PARTESPECIFICA					
PUNTEGGIO TOTALE					

NB. Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento).

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE SECONDA PROVA SCRITTA
(TECNICHE PROFESSIONALI)**

INDICATORI	DESCRITTORI				
	5	4	3	2	1
Conoscenza dei nuclei fondanti della disciplina e corretta analisi, identificazione e interpretazione dei dati	completa	adeguata	basilare	parziale	scarsa
	7	6-5	4	3-2	1
Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento al corretto uso delle metodologie tecniche professionali specifiche di indirizzo, delle rappresentazioni contabili e dei procedimenti di calcolo	precisa e corretta	adeguata	imprecisa	scorretta	completamente scorretta
	5	4	3	2	1
Completezza dello svolgimento nel rispetto dei vincoli e dei parametri della traccia e di eventuali relazioni interdisciplinari	completa	adeguata	parziale	scarsa	inesistente
	3	2,50	2	1,50	1
Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico della disciplina e capacità di argomentazione, collegamento e sintesi delle informazioni, anche con contributi di originalità	appropriata e corretta	complessivamente e corretta	parzialmente corretta	poco corretta	inappropriata e completamente scorretta
PUNTEGGI PARZIALI					
PUNTEGGIO TOTALE*					

*In presenza di decimali, si arrotonda all'intero successivo

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

FASE	INDICATORI	DESCRITTORI	Punteggio (su 20)	Punteggio assegnato
I Analisi di testi, esperienze, progetti e problemi proposti dai commissari	1. <i>Capacità di applicazione delle conoscenze e di collegamento multidisciplinare</i>	Autonoma, consapevole ed efficace Autonoma e sostanzialmente soddisfacente Accettabile e sostanzialmente corretta Guidata e in parte approssimativa Inadeguata, limitata e superficiale	2 1,50 1 0,50 0,25	
	2. <i>Capacità di argomentazione, di analisi/sintesi, di rielaborazione critica</i>	Autonoma, completa e articolata Adeguata ed efficace Adeguata e accettabile Parzialmente adeguata e approssimativa Disorganica e superficiale	2 1,50 1 0,50 0,25	
	3. <i>Capacità espressiva e padronanza della lingua</i>	Corretta, appropriata e fluente Corretta e appropriata Sufficientemente chiara e scorrevole Incerta e approssimativa Scorretta, stentata	2 1,50 1 0,50 0,25	
II Discussione relazione sui «Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento»	1. <i>Capacità di sintesi e di argomentazione</i>	Autonoma, completa e articolata Adeguata ed efficace Adeguata e accettabile Parzialmente adeguata e approssimativa Disorganica e superficiale	3 2,50 2 1,50 1	
	2. <i>Capacità di rielaborazione critica</i>	Efficace e articolata Sostanzialmente efficace Adeguata Incerta e approssimativa Inefficace	3 2,50 2 1,50 1	
III Discussione dei percorsi di Cittadinanza e Costituzione	1. <i>Conoscenze delle tematiche</i>	Complete, ampie e approfondite Corrette e in parte approfondite Essenziali, ma sostanzialmente corrette Imprecise e frammentarie Frammentarie e fortemente lacunose	3 2,50 2 1,50 1	
	2. <i>Capacità di rielaborazione critica</i>	Efficace e articolata Sostanzialmente efficace Adeguata Incerta e approssimativa Inefficace	3 2,50 2 1,50 1	
IV Discussione prove scritte	1. <i>Capacità di commento, autovalutazione e autocorrezione</i>	I PROVA Adeguata	1	
		Inefficace	0	
		II PROVA Adeguata	1	
		Inefficace	0	
Punteggio TOTALE*				_____ /20

*In presenza di decimali, si arrotonda all'intero successivo

IL CONSIGLIO DI CLASSE			
N°	MATERIE	DOCENTI	FIRMA
1	RELIGIONE	SARCONE MARIA	
2	INFORMATICA E LABORATORIO	COPPOLA ALFREDO	
3	ITALIANO	MANDUANO MICHELA	
4	STORIA	MANDUANO MICHELA	
5	DIRITTO ED ECONOMIA	ROCCOTELLI ANNUNZIATA	
6	TECNICHE PROFESSIONALI	TOTARO PIETRO	
7	LINGUA INGLESE	CURCI MARIA GIOVANNA	
8	MATEMATICA	MASTRANGELO STEFANIA	
9	LINGUA FRANCESE	D'ECCLESIA MARIA PIA	
10	TECNICHE DI COMUNICAZIONE	MICIACCIA ANNUNZIATA	
11	EDUCAZIONE FISICA	PITEO MICHELE	