

I.I.S. A. OLIVETTI
C.F. 90003420719 C.M. FGIS04600N

AOO_FG_0001 - SEGRETERIA

Prot. 0003354/U del 30/05/2020 15:31:45



Adriano Olivetti
Istituto di Istruzione Superiore

Polo Liceale | I.P.S.C. | I.P.S.S. OTTICO
ORTA NOVA - CARAPELLE | ORTA NOVA | STORNARA

Se ascolto dimentico, se vedo ricordo, se faccio imparo



DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

CLASSE 5[^] Sez. C

Ind. SERVIZI COMMERCIALI

30 MAGGIO 2020

DOCENTE COORDINATRICE

Prof.ssa Antonella Maria Conte

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Leonardo Cendamo

IL CONSIGLIO DI CLASSE

Materia	Docenti
Italiano	De Finis Valeria
Storia	De Finis Valeria
Matematica	Conte Antonella Maria
Tecniche professionali dei servizi commerciali	De Lucia Maria Laura
Diritto ed economia	Roccotelli Annunziata
Inglese	Lioce Francesco
Francese	D'Ecclesia Maria Pia
Tecnica della comunicazione	Miciaccia Annunziata
Informatica e laboratorio	Coppola Alfredo
Scienze motorie	Piteo Michele
Religione	Sarcone Maria
Sostegno	Mangino Maria Antonietta
Sostegno	Gaeta Carolina



INDICE

PREMESSA	5
1. PARTE GENERALE	6
Presentazione dell'istituto	6
Il tessuto sociale, economico e culturale	6
Profilo Professionale in uscita	7
2. DATI RELATIVI AL CONSIGLIO DI CLASSE	12
Continuità didattica nel corso del biennio conclusivo	12
Metodologie didattiche	13
Criteri di valutazione e verifiche	13
Criteri per l'attribuzione del voto di condotta	15
Obiettivi raggiunti in termini di conoscenze, abilità, competenze	17
3. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE	18
Gli alunni	18
Dati storici sulla classe	18
Carenze rilevate nello scrutinio del primo trimestre	19
Crediti formativi	20
4. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO – (PCTO) – Servizi di vendita e distribuzione - Riepilogo ore	23
5. PROFILO DELLA CLASSE E VALUTAZIONE COMPLESSIVA	26
6. RELAZIONI E PROGRAMMI DELLE SINGOLE DISCIPLINE SVOLTI ENTRO 30/05/2020	27
Italiano	27
Storia	31
Lingua Inglese	35
Lingua e civiltà Francese	37
Tecniche Professionali dei servizi commerciali	41
Laboratorio di Informatica	45
Diritto ed Economia	48
Tecniche della comunicazione	53
Scienze Motorie	56
Religione	59
Matematica	61



7. TESTI OGGETTO DI STUDIO NELL'AMBITO DELL'INSEGNAMENTO DI ITALIANO DURANTE IL QUINTO ANNO	66
8. PERCORSI TEMATICI INTERDISCIPLINARI	67
9. PERCORSI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE	70
ALLEGATI	71
ALLEGATO 1: Percorsi trasversali per le competenze e l'orientamento	71
PCTO PROGETTO Tutor Prof.ssa Roccotelli Annunziata	71
PCTO RELAZIONE FINALE TUTOR Prof.ssa Roccotelli Annunziata	71
ALLEGATO 2: Relazione L.A.	71
ALLEGATO 3: Relazione Q.S.	71



PREMESSA

Il presente documento, riferimento ufficiale per la Commissione d'Esame al fine della preparazione della sessione di esame come da O.M n. 10 del 16 Maggio 2020 Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2019/2020 e Nota del 18 Maggio 2020, con griglia di valutazione e crediti rimodulati in base all'O.M. e con e il progetto e la relazione finale PCTO in allegato.

Il Consiglio di classe, considerate le finalità generali della scuola, la programmazione educativa e didattica formulata dallo stesso e dal Collegio dei docenti, valutato il piano di lavoro annuale, i contenuti svolti nelle singole discipline fino alla data odierna e ogni altro materiale prodotto da docenti e allievi durante l'anno, ha così redatto il presente documento.

In esso sono contenuti i programmi delle materie d'insegnamento svolti alla data attuale; gli stessi saranno riproposti da ciascun docente, con eventuali integrazioni di completamento fino al termine ufficiale delle lezioni e saranno contenuti all'interno della documentazione relativa alla classe.

Costituisce, inoltre, parte integrante del presente documento, in allegato, la relazione di presentazione degli studenti e studentesse, redatta dalle insegnanti di sostegno prof.ssa Mangino Maria Antonietta e prof.ssa Gaeta Carolina.



1. PARTE GENERALE

Presentazione dell'istituto

L'attuale assetto dell'istituto risale all'anno scolastico 2012/ 2013, anno in cui è diventato Istituto d'Istruzione Superiore.

Esso comprende:

- **Servizi commerciali**
- **Liceo classico**
- **Liceo Scientifico - Opzione Scienze Applicate**
- **Liceo delle Scienze Umane**
- **Servizi socio-sanitari, Ottico (sede di Stornara)**
- **Liceo Linguistico (sede di Carapelle)**

Ogni plesso dispone di un laboratorio d'informatica e nel plesso di Via IV Novembre è ubicato il laboratorio linguistico multimediale nonché la cineteca "Mario Frasca". Nella sede centrale, inoltre, sono collocati sia due laboratori d'informatica, unitamente alla biblioteca.

Attraverso il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e istituzionali che, con diversi ruoli e funzioni, operano nel territorio, l'I.I.S. "Adriano Olivetti" promuove un'offerta formativa che pone come principi educativi inalienabili il riconoscimento, il rispetto e la valorizzazione del vissuto sociale e culturale di ciascun alunno, puntando alla formazione di giovani capaci di essere protagonisti del proprio futuro e di cittadini responsabili, consapevoli e partecipi della vita sociale della comunità.

Il tessuto sociale, economico e culturale

Orta Nova fa parte dell'"Unione dei Cinque Reali Siti", ente locale sorto il 10 Dicembre 2008 con la finalità di perseguire unitari obiettivi di sviluppo, tenuto conto della comune matrice storica e culturale dei paesi che vi aderiscono: Orta Nova, Carapelle, Stornara, Stornarella, Ortona.

La popolazione di Orta Nova si dedica per il 60% all'agricoltura, per il resto ad altre attività lavorative: accanto ad operai della Sofim di Foggia, della Fiat di Melfi e di altre industrie presenti nel territorio, vi sono venditori ambulanti, manovali, piccoli commercianti, artigiani ed una sparuta minoranza di impiegati.



Il livello culturale è molto modesto e non rari sono gli episodi di abbandono scolastico, dando vita al fenomeno del lavoro minorile, spesso considerato dai genitori una realtà normale, se non addirittura positiva. Molti genitori continuano a considerare la scuola come strumento di elevazione sociale e non come formatrice d'individui civilmente più educati e preparati. Tali aspettative, spesso disattese, creano sfiducia e mancanza di partecipazione ai problemi della scuola, nonché scarsa collaborazione nel processo educativo.

Il disagio sociale, non solo giovanile, viene peraltro testimoniato da episodi di atti vandalici che spesso colpiscono le istituzioni e i beni pubblici. Anche nella nostra scuola, peraltro, si sono registrati tali casi e si segnala un aumento di interventi disciplinari in seguito a comportamenti poco responsabili e poco consoni alla convivenza civile. Ciononostante sul territorio agiscono anche altre agenzie formative, quali oratori e associazioni di volontariato che svolgono attività di aggregazione sociale a favore dei giovani.

Vi è poi da segnalare il consistente fenomeno di immigrazione extra-comunitaria che solleva il problema dell'integrazione socio-culturale, a cominciare dalle difficoltà linguistiche che spesso costituiscono un vero ostacolo, in ambito scolastico, alla realizzazione di un rapporto socio-didattico-educativo.

In tale contesto la scuola, per molti ragazzi, rappresenta l'unico luogo possibile per recuperare valori umani e sociali, capaci di creare una coscienza e una personalità responsabile e pronta ad affrontare le difficoltà della vita con onestà e tenacia.

Profilo Professionale in uscita

Tecnico dei “Servizi commerciali” - Diploma professionale per i servizi commerciali

Il Tecnico dei Servizi Commerciali ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari.

Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

In particolare è in grado di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi



- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale.
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore
- organizzare eventi promozionali
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

Tenuto conto del profilo e delle competenze professionali in uscita, in sede di programmazione del piano annuale delle attività didattiche il consiglio di classe ha concordato il perseguimento di finalità, obiettivi e l'acquisizione da parte degli alunni di competenze di seguito riportati.

Obiettivi perseguiti

Finalità generali

- Contribuire allo sviluppo della personalità degli studenti e studentesse, nel rispetto della diversità individuale e della crescita personale, attraverso la conoscenza di sé, delle proprie attitudini e risorse interiori e lo sviluppo di una razionalità critica finalizzata alla ricerca di senso per la vita.
- Offrire agli studenti e studentesse una preparazione che tenga conto dei saperi e delle competenze richieste per operare con responsabilità nella società e nel mondo del lavoro, consentendo inoltre l'accesso a saperi specialistici propri della formazione post diploma.
- Progettare una didattica connaturata con l'orientamento, con il concorso di professionalità diversificate di soggetti interni ed esterni competenti.
- Favorire la cittadinanza attiva con l'integrazione e la socializzazione di tutti gli alunni nell'ambiente scolastico mediante l'educazione alla solidarietà, alla tolleranza, all'etica ambientale.

Competenze trasversali e professionali



<p style="text-align: center;">Area affettiva- sociale</p>	<p>Saper accettare sè stessi e gli altri, attribuendo valore e significato alle proprie azioni e a quelle degli altri;</p> <p>Saper valorizzare la dimensione europea dell'educazione, formazione e comunicazione interculturale</p> <p>Sapersi adeguare alle regole con consapevolezza dei diritti e dei doveri e delle conseguenze del loro mancato rispetto;</p> <p>Saper rispettare l'ambiente come valore in sé e come risorsa;</p> <p>Saper trovare una motivazione allo studio, inteso come impegno quotidiano, anche rigoroso, e acquisire coscienza del fatto che esso rappresenta un mezzo che consente la crescita personale in termini di consapevolezza del proprio io e del proprio ruolo all'interno della società.</p>
<p style="text-align: center;">Area intellettiva- cognitiva</p>	<p>Saper realizzare mappe griglie;</p> <p>Saper utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, tecnologici, economici;</p> <p>Padroneggiare le lingue straniere per scopi comunicativi ed utilizzare i linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti culturali;</p> <p>Saper utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;</p> <p>Saper utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;</p> <p>Saper rielaborare i contenuti appresi, operando collegamenti disciplinari ed interdisciplinari;</p> <p>Saper estrapolare concetti dal materiale proposto e saperli porre in relazione (causa-effetto, spazio-tempo)</p> <p>Saper osservare con logica e consequenzialità fenomeni e contesti;</p> <p>Saper consolidare le proprie capacità di analisi e di sintesi, manifestando padronanza dei contenuti e consapevolezza nell'affrontare nuove problematiche in autonomia;</p> <p>Saper riutilizzare e/o rielaborare le conoscenze apprese da un settore del sapere ad un altro.</p> <p>Saper sviluppare capacità di continuare ad apprendere in una realtà complessa in rapida evoluzione</p>



<p style="text-align: center;">Area operativa</p>	<p>Saper utilizzare in situazioni nuove le conoscenze acquisite;</p> <p>Saper usare con sicurezza e padronanza gli strumenti di lavoro specifici di ogni disciplina per realizzare progetti nell'ambito culturale e tecnico pratico;</p> <p>Sapersi assumere le proprie responsabilità in ambito lavorativo</p> <p>Saper raccogliere, organizzare, rielaborare e sintetizzare dati;</p> <p>Saper riconoscere i concetti principali distinguendoli da quelli secondari;</p> <p>Saper comprendere il proprio errore ed auto-correggersi.</p>
<p style="text-align: center;">Competenze professionali</p>	<p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire in contesti organizzativi e professionali di riferimento;</p> <p>redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;</p> <p>utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p> <p>correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento;</p> <p>individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali;</p> <p>interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali;</p> <p>svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore;</p> <p>interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della <i>customer satisfaction</i>;</p> <p>partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari;</p> <p>realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi;</p> <p>applicare gli strumenti e i sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati;</p> <p>utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei</p>



	<p>processi produttivi e dei servizi;</p> <p>applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti professionali;</p> <p>analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;</p> <p>interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici;</p> <p>comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore.</p>
--	--



2. DATI RELATIVI AL CONSIGLIO DI CLASSE

Continuità didattica nel corso del biennio conclusivo

Materie	Insegnanti	Continuità biennio post qualifica	Comm. interni	Orario settimanale
Italiano	De Finis Valeria	NO	SI	4
Storia	De Finis Valeria	NO	SI	2
Matematica	Conte Antonella Maria	SI	SI	3
Tecniche prof.li dei servizi commerciali	De Lucia Maria Laura	SI	SI	8
Diritto ed economia	Roccotelli Annunziata	SI	SI	4
Inglese	Lioce Francesco	NO	NO	3
Francese	D'Ecclesia M.Pia	NO	SI	3
Tecniche della comunicazione	Miciaccia Nunzia	SI	NO	2
Informatica e laboratorio.	Coppola Alfredo	SI	SI	2
Scienze motorie	Piteo Michele	SI	NO	2
Religione	Sarcone Maria	SI	NO	1
Sostegno	Mangino Maria Antonietta	SI		9
Sostegno	Gaeta Carolina	SI		9

Per gli studenti BES, il Consiglio di classe richiede la presenza di entrambe le docenti di sostegno che li hanno accompagnati in questi anni nelle discipline tecnico-scientifiche (la prof.ssa Gaeta) e le discipline umanistiche (la prof.ssa Mangino). Ciò affinché sia garantito loro un clima sereno, un



supporto morale e psicologico, chiarimenti nelle richieste della Commissione d'esame e per evitare il dilungarsi o il divagare in argomenti non richiesti.

Metodologie didattiche

L'attività di insegnamento-apprendimento del Consiglio di classe si è basata sulla centralità degli alunni, in quanto le metodologie d'insegnamento sono sempre state rapportate al loro livello di sviluppo psico-cognitivo e, comunque, alla realtà media della classe, come essa si esprime nei ritmi di apprendimento, nei livelli cognitivi e nelle competenze raggiunte; per questo le programmazioni relative alle singole discipline, in quanto ipotesi di lavoro, hanno subito qualche adeguamento e una rimodulazione, nei dipartimenti, in seguito alla DaD.

Le metodologie, sempre coerenti con le competenze trasversali e con quelle specifiche di disciplina, si sono basate sulla partecipazione-interazione degli alunni attraverso formulazione di ipotesi e apprendimento per scoperta. Si è curata con particolare attenzione l'integrazione tra quanto sviluppato nell'area generale e quanto oggetto di insegnamento nell'area di indirizzo.

Le tecniche d'insegnamento, pertanto, sono state molteplici ed intenzionali:

- lezioni tradizionali (lezione frontale);
- lezione dialogata;
- cooperative learning;
- problem solving;
- brainstorming;
- utilizzo delle tecnologie informatiche;
- piccole esperienze pratiche in classe.
- didattica a distanza con tutte le piattaforme presenti da Meet a Zoom a Edmodo, alle lezioni esplicative su wathstapp.

Anche gli strumenti utilizzati sono stati vari: libri di testo, giornali, mappe, schede, computer, audiovisivi, documenti, ricerche individuali e di gruppo.

Criteri di valutazione e verifiche

Partendo dal presupposto della correlazione tra il lavoro svolto dai docenti, la realtà della classe, la tipologia e il livello della verifica prescelta, è stato importante differenziare la valutazione dal punto di vista formativo da quella di tipo sommativo.



- **La valutazione in itinere** (formativa), è stata finalizzata all'inizio del processo educativo a rilevare le basi di partenza su cui misurare i propri interventi e, successivamente, a valutare, il percorso compiuto dallo studente all'interno del processo per verificarne l'apprendimento;
- **La valutazione sommativa**, è stata effettuata per controllare i risultati di un'unità didattica e il complesso di conoscenze, abilità e competenze raggiunto.

La tipologia è stata varia: temi, esercizi, interrogazioni, questionari a risposta aperta e a scelta multipla, vero/falso, prove pratiche in laboratorio, completamento, commenti, lettere, relazioni, prove strutturate e semistrutturate, analisi del testo, griglie.

Per quanto riguarda la valutazione, il Consiglio di classe, ai fini di garantire coerenza, omogeneità, continuità e trasparenza nel processo valutativo, stabilisce i seguenti criteri e modalità di valutazione:

- Il profitto (risultati conseguiti nelle verifiche orali e scritte), frutto dell'assimilazione dei contenuti attraverso l'apprendimento (**conoscenze**), la capacità espositiva e di utilizzare le conoscenze per portare a termine i compiti e risolvere problemi (**abilità**), la capacità di usare conoscenze, abilità, capacità personali nello studio e nelle attività di laboratorio (**competenze**);
- il curriculum (andamento didattico e disciplinare negli anni precedenti);
- la motivazione, gli interessi, la capacità di iniziativa, l'impegno nello studio;
- la capacità di gestire le proprie energie senza lasciarsi dominare dall'impulso;
- la capacità di stabilire relazioni ed inserirsi nell'attività di gruppo;

Il Consiglio, inoltre, ha tenuto conto della seguente griglia di valutazione:

TABELLA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (dal PTOF vigente)				
VOTO	OBIETTIVO	INDICATORI	DESCRITTORI	
10	preparazione eccellente	conoscenze complete e approfondite e ampie, esposizione fluida con utilizzo di lessico ricco e appropriato	sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse	applica in modo autonomo e corretto le conoscenze anche a problemi complessi trova da solo soluzioni migliori
9	preparazione ottima	conoscenze complete e approfondite, esposizione fluida con utilizzo del linguaggio specifico	coglie le implicazioni, compie correlazioni esatte e analisi approfondite, rielaborazione corretta, completa e autonoma	applica in modo autonomo e corretto le conoscenze anche a problemi complessi, quando guidato trova le soluzioni migliori
8	preparazione buona	conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo, esposizione corretta con	coglie le implicazioni, compie correlazioni con qualche imprecisione, rielabora	applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi più complessi, in modo



		proprietà linguistica	correttamente	corretto
7	preparazione discreta	conoscenze complete, sa approfondire quando guidato, esposizione corretta con proprietà linguistica	coglie le implicazioni, compie analisi coerenti anche se non complete	applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi ma con imperfezioni
6	preparazione sufficiente	conoscenze complete ma non approfondite, esposizione semplice ma corretta	coglie il significato, esatta interpretazione di semplici informazioni, gestione di semplici situazioni nuove	applica correttamente e auto
5	preparazione mediocre	conoscenze superficiali, espressione non sempre corretta	analisi corrette ma parziali, sintesi imprecise	applica conoscenze minime anche autonomamente ma con qualche errore
4	preparazione insufficiente	conoscenze carenti, espressione difficoltosa	compie analisi parziali, sintesi non adeguate	applica le conoscenze minime solo se guidato ma commette errori
3	preparazione gravemente insuff.	conoscenze frammentarie con gravi lacune	compie analisi errate, sintesi incoerenti, commette errori	non riesce ad applicare le minime conoscenze anche se guidato
2	preparazione nulla	gravemente errate, espressione sconnessa	non riesce ad analizzare	non si orienta nell'applicazione delle conoscenze
1	rifiuto	non si evidenziano elementi accertabili	non sono state attivate	non sono verificabili

Criteria per l'attribuzione del voto di condotta

CLASSE	COMPETENZE CHIAVE	INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTEMENTO	IMPARARE AD IMPARARE	1. Organizzazione nello studio	Assolve in modo consapevole e assiduo agli impegni scolastici rispettando sempre i tempi e le consegne.	10
			Assolve in modo regolare agli impegni scolastici rispettando i tempi e le consegne.	9
			Assolve in modo complessivamente adeguato agli impegni scolastici, generalmente rispettando i tempi e le consegne.	8
			Assolve in modo non ben organizzato agli impegni	7



		scolastici, non sempre rispetta i tempi e le consegne.	
		Assolve in modo discontinuo e disorganizzato agli impegni scolastici, non rispettando i tempi e le consegne.	6
COMUNICARE	2. Comunicazione con i pari e con il personale scolastico	Comunica in modo sempre appropriato e rispettoso.	10
		Comunica in modo corretto.	9
		Comunica in modo complessivamente adeguato.	8
		Comunica in modo non sempre adeguato e rispettoso.	7
		Presenta difficoltà a comunicare rispettosamente.	6
COLLABORARE E PARTECIPARE	3. Partecipazione alla vita scolastica	Interagisce in modo collaborativo, partecipativo e costruttivo. Favorisce il confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	10
		Interagisce in modo partecipativo e costruttivo. È disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	9
		Interagisce attivamente. Cerca di essere disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	8
		Interagisce in modo complessivamente collaborativo. È parzialmente disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	7
		Presenta difficoltà a collaborare, a gestire il confronto e a rispettare i diversi punti di vista e i ruoli.	6
AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE	4. Frequenza* e puntualità (*assiduità nella didattica a distanza)	Frequenza e puntualità esemplari.	10
		Frequenza assidua, quasi sempre puntuale.	9
		Frequenza e puntualità buone.	8
		Frequenza e puntualità non del tutto adeguate.	7
		Dimostra difficoltà a rispettare l'impegno della frequenza e della puntualità.	6
	5. Rispetto delle norme comportamentali del Regolamento d'Istituto	Rispetta le regole in modo consapevole e scrupoloso.	10
		Rispetta attentamente le regole.	9
		Rispetta le regole in modo complessivamente adeguato.	8
		La capacità di rispetto delle regole risulta non sempre adeguata.	7



		Manifesta insofferenza alle regole con effetti di disturbo nello svolgimento delle attività.	6
	6. Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Ha avuto un comportamento pienamente maturo e responsabile.	10
		Ha avuto un comportamento responsabile.	9
		Ha avuto un comportamento complessivamente adeguato.	8
		Il comportamento non è stato sempre adeguato.	7
		Ha mostrato superficialità e scarsa responsabilità.	6
		La valutazione insufficiente in sede di scrutinio finale deve scaturire da un'attenta e meditata analisi dei singoli casi e deve essere collegata alla presenza di comportamenti di particolare gravità che abbiano comportato una o più sospensioni, alla cui irrogazione non siano seguiti cambiamenti della condotta tali da evidenziare una reale volontà di sviluppo della persona nella costruzione del sé, di corrette e significative relazioni con gli altri e di una positiva interazione con la realtà naturale e sociale. DM 5/2009 (art. 4)	
VOTO DEL COMPORTAMENTO			

Obiettivi raggiunti in termini di conoscenze, abilità, competenze

Al termine dell'attuale anno scolastico i docenti concordano nel ritenere che gli obiettivi generali e specifici prefissati nella programmazione di classe siano stati raggiunti dagli allievi in misura diversa, a seconda delle capacità, dell'impegno, della costanza, tranne che per tre studenti, i quali non hanno trovato la loro dimensione di studenti e cittadini responsabili in questo periodo di didattica a distanza dovuta al lockdown.

Gli obiettivi specifici hanno riguardato le **conoscenze** (intese come risultato dell'apprendimento), le **abilità** (intese come la capacità di applicare le conoscenze per portare a termine compiti e risolvere problemi), le **competenze** (intese come la capacità di usare conoscenze, abilità e capacità personali per conseguire autonomia e responsabilità).



3. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

Gli alunni

Elenco degli alunni che hanno frequentato la classe V C

NR.	ALUNNI
1	Bove Marco
2	Cassese Luigi Pio
3	Circiello Teodoro
4	Fabbiano Vincenzo
5	Goffredo Erika Pia
6	Lazhar Dounia
7	Lombardi Antonio
8	Lucente Luca
9	Maffione Aurora
10	Martire Rocco
11	Moscarella Gabriele
12	Quercia Giuseppina
13	Quercia Sara
14	Trecca Michele Pio

Dati storici sulla classe

La classe è composta da 14 studenti e studentesse. Sono presenti due alunni con certificazione che hanno usufruito del supporto delle docenti di sostegno (un alunno per 18 ore e un'alunna per 4,5 ore settimanali) ed hanno seguito la programmazione curricolare articolata attraverso livelli minimi di competenze.



Il percorso scolastico è stato lineare per quasi tutti gli alunni, poiché solo una alunna ha ripetuto il quarto superiore e lo scorso anno è diventata mamma, e per questo ha usufruito di un percorso personalizzato che potesse agevolarla nello studio, nonostante gli impegni familiari sopraggiunti.

Carenze rilevate nello scrutinio del primo trimestre

Nr.	Alunni	Carenze del primo trimestre
1	Bove Marco	Francese
2	Cassese Luigi Pio	Italiano, Storia, Matematica, Inglese, Diritto e Tecniche Professionali
3	Circiello Teodoro	Diritto
4	Fabbiano Vincenzo	Matematica
5	Goffredo Erika Pia	Francese
6	Lazhar Dounia	Francese
7	Lombardi Antonio	
8	Lucente Luca	Matematica, Francese, Inglese, Diritto e Tecniche Professionali, Tecniche della Comunicazione
9	Maffione Aurora	
10	Martire Rocco	Matematica, Francese, Inglese, Diritto e Tecniche Professionali
11	Moscarella Gabriele	Matematica, Francese, Diritto
12	Quercia Giuseppina	Italiano, Francese, Diritto e Tecnica della Comunicazione
13	Quercia Sara	Diritto e Tecnica della Comunicazione
14	Trecca Michele Pio	Tecniche Professionali

Tale situazione è da mettere in relazione ad assenza di impegno nel lavoro, soprattutto a casa, da parte di alcuni, e alla frequenza ed impegno discontinui da parte di altri.

Un piccolo gruppetto, inoltre, nonostante le continue sollecitazioni da parte dei docenti, ha manifestato un atteggiamento passivo e disinteressato nei riguardi delle proposte didattiche.

Il Coordinatore ha più volte provveduto ad informare e coinvolgere le famiglie attraverso contatti telefonici, al fine di sensibilizzare gli alunni all'assunzione di una maggiore responsabilità nello studio e nella frequenza.



Tutto ciò in aggiunta ai momenti di comunicazione formale scuola-famiglia.

Nonostante tali interventi, si è registrato nel pentamestre un miglioramento delle condizioni generali della classe che ha consentito il raggiungimento di risultati migliori. Per alcuni, invece, si registra ancora uno scarso livello di partecipazione, di conoscenze, abilità e competenze.

Crediti formativi



TABELLA CREDITO SCOLASTICO

Allegato A

TABELLA A - Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Credito conseguito	Credito convertito ai sensi dell'allegato A al D. Lgs. 62/2017	Nuovo credito attribuito per la classe terza
3	7	11
4	8	12
5	9	14
6	10	15
7	11	17
8	12	18

TABELLA B - Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Credito conseguito	Nuovo credito attribuito per la classe quarta
8	12
9	14
10	15
11	17
12	18
13	20



Nr.	Alunni	Classe III Crediti	Classe IV Crediti	Totale crediti
1	Bove Marco	15	15	30
2	Cassese Luigi Pio	15	14	29
3	Circiello Teodoro	15	15	30
4	Fabbiano Vincenzo	15	17	32
5	Goffredo Erika Pia	15	17	32
6	Lazhar Dounia	17	17	34
7	Lombardi Antonio	17	18	35
8	Lucente Luca	14	14	28
9	Maffione Aurora	17	20	37
10	Martire Rocco	14	15	29
11	Moscarella Gabriele	14	15	29
12	Quercia Giuseppina	12	15	27
13	Quercia Sara	14	15	29
14	Trecca Michele Pio	15	17	32



4. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO (PCTO) – Servizi di vendita e distribuzione **Riepilogo ore**

Il percorso attuato ha offerto a tutti gli studenti della classe, negli ultimi tre anni di formazione, l'opportunità di apprendere mediante esperienze didattiche in ambienti lavorativi privati, pubblici e del terzo settore.

La classe 5 C, nel triennio 2017/2020 ha intrapreso il percorso Servizi di vendita e distribuzione in stretta connessione con il profilo professionale in uscita di Tecnico dei Servizi Commerciali e la qualifica conseguita al terzo anno di Operatore ai Servizi di vendita. Il PCTO ha rappresentato una metodologia didattica di apprendimento flessibile ed equivalente sotto il profilo culturale ed educativo. Difatti, tale percorso ha collegato sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica consentendo l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro; favorendo l'orientamento dei giovani per valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali; consentendo, altresì, la partecipazione attiva dei soggetti ospitanti nei processi formativi e, soprattutto, hanno favorito di corredo l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

L'esperienza effettuata presso aziende e studi del settore, preceduta da accordi preliminari con i responsabili delle imprese, si è sviluppata attraverso una successione di fasi: avvicinamento e orientamento alla complessità del contesto lavorativo, conoscenza dei processi e dei fattori che lo caratterizzano, coinvolgimento nelle attività d'ufficio ed assunzione graduale di responsabilità. L'apprendimento in situazione ha consentito di:

- sviluppare competenze per l'inserimento attivo in un ambiente professionale reale;
- applicare, adattare e migliorare conoscenze, capacità/abilità e competenze trasversali pregresse;
- acquisire nuove conoscenze, abilità e competenze;
- ampliare conoscenze e capacità acquisite nel percorso scolastico;
- affrontare e gestire problematiche e urgenze che caratterizzano un ambiente lavorativo complesso.

Prima di procedere alla collocazione degli allievi nei rispettivi uffici, il tutor scolastico ha svolto attività organizzativa con i relativi tutor aziendali presso le loro sedi, coordinato e condiviso il percorso formativo con i docenti curricolari ed i tutor aziendali e supportato gli allievi durante lo svolgimento delle attività formative.



Gli studenti, nel corso del triennio, hanno svolto la seguente tipologia relativa ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (Alternanza scuola lavoro) riassunti nelle seguenti tabelle.

RIEPILOGO ORE TERZO E QUARTO ANNO						
	ALUNNI	FORMAZIONE IN CLASSE (ORE CURRICULARI)	FORMAZIONE IN AULA	ATTIVITÀ IN AZIENDA	I.F.S.	TOTALE 3° e 4° ANNO
1.	BOVE MARCO	80	20	71	60	231
2.	CASSESE LUIGI PIO	80	20	75	60	235
3.	CIRCIELLO TEODORO	78	20	110	40	248
4.	FABBIANO VINCENZO	76	18	120	52	266
5.	GOFFREDO ERIKA PIA	85	20	96	60	261
6.	LAZHAR DOUNIA	78	15	74	52	219
7.	LOMBARDI ANTONIO	85	20	72	60	237
8.	LUCENTE LUCA	80	18	82	40	220
9.	MAFFIONE AURORA	85	20	120	60	285
10.	MARTIRE ROCCO	76	20	78	46	220
11.	MOSCARELLA GABRIELE	80	20	80	42	222
12.	QUERCIA GIUSEPPINA	106	0	208	40	354
13.	QUERCIA SARA	80	18	80	50	228
14.	TRECCA MICHELE PIO	85	18	87	52	242



P.C.T.O. A.S. 2019/2020 E RIEPILOGO TOTALE DELLE ORE

A.S. 2019/2020		FORMAZIONE IN AULA	ON LINE PIATTAFORMA SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	SALONE DEL LAVORO	Totale ore a.s. 2019/ 2020	Totale 3 [^] e 4 [^] anno	Totale Triennio 2017/ 2020
BOVE	MARCO	28	4	5	37	231	268
CASSESE	LUIGI PIO	28	4	5	37	235	272
CIRCIELLO	CIRCIELLO TEODORO	28	4	5	37	248	285
FABBIANO	FABBIANO VINCENZO	28	4	5	37	266	303
GOFFREDO	GOFFREDO ERIKA PIA	28	4	5	37	261	298
LAZHAR	DOUNIA	28	4	5	37	219	256
LOMBARDI	ANTONIO	28	4	5	37	237	274
LUCENTE	LUCA	28	4	5	37	220	257
MAFFIONE	AURORA	28	4	5	37	285	322
MARTIRE	ROCCO	28	4	5	37	220	257
MOSCARELLA	GABRIELE	28	4	5	37	222	259
QUERCIA	GIUSEPPINA	25	4	0	29	354	412
QUERCIA	SARA	28	4	5	37	228	265
TRECCA	MICHELE PIO	28	4	5	37	242	279



5. PROFILO DELLA CLASSE E VALUTAZIONE COMPLESSIVA

La classe è composta da 14 studenti e studentesse e studentesse, tutti provenienti dalla classe quarta sezione C di questo istituto. In evidenza senza dubbio la discontinuità del percorso di Italiano e Storia sin dal primo anno, a seguito di un avvicendamento di alcuni docenti, con ripercussioni non sempre positive sull'approccio metodologico e contenutistico.

Il livello di socializzazione fra gli alunni non sempre si è mostrato buono, poiché si è costituito un gruppo che ha preferito più essere elemento di disturbo che elemento trainante e motivante della classe.

La classe non si presenta omogenea per capacità, interesse e motivazione allo studio. Come spesso succede, alcuni appaiono più diligenti, sembrano motivati, interessati e impegnati, mentre altri tendono a sfuggire agli impegni del dialogo educativo.

La partecipazione all'attività didattica è stata, quindi, per un gruppetto fondamentalmente passiva, con un impegno discontinuo, non adeguatamente approfondito e scarsamente costruttivo, caratterizzato da numerose assenze e ritardi che hanno condizionato il rendimento e non hanno permesso loro di esprimere compiutamente le reali potenzialità in tutte le aree disciplinari.

Si è peraltro riscontrato in una parte dei discenti un processo di maturazione della personalità associato, qualche volta, ad un comune sforzo di apprendimento e di crescita, dimostrando, in taluni casi, di aver recepito i suggerimenti e le indicazioni dei docenti, volti all'arricchimento del loro bagaglio culturale, evidenziando una sostanziale disponibilità allo scambio educativo – relazionale.

La partecipazione è stata significativa nelle attività di alternanza scuola-lavoro, in cui gli alunni hanno dimostrato di aver acquisito competenze discrete o, comunque, accettabili.

Tenuto conto dei livelli di partenza, delle peculiari potenzialità, dei modi di apprendimento, delle attitudini degli alunni, e di una rimodulazione degli apprendimenti, delle modalità di svolgimento delle lezioni del secondo periodo di questo anno particolarmente funesto e di tutti gli elementi utili alla valutazione, a tutt'oggi si può affermare che le conoscenze e le competenze acquisite risultano, in un quadro valutativo tra il sufficiente e il distinto, ad eccezione di qualche alunno che continua a perseverare nel suo atteggiamento passivo e disinteressato.

Il livello di apprendimento tra le varie discipline risulta, per i singoli studenti e studentesse, non sempre omogeneo, anche se le difficoltà dei singoli, in una o più discipline, non hanno ostacolato il processo educativo in altre.



6. RELAZIONI E PROGRAMMI DELLE SINGOLE DISCIPLINE SVOLTI ENTRO 30/05/2020

Italiano

Docente: prof.ssa De Finis Valeria

Nel corso dell'anno scolastico sono stati svolti quasi tutti i contenuti previsti dalla programmazione iniziale afferenti al periodo di evoluzione linguistica e letteraria compreso tra il tardo Ottocento fino a metà Novecento. Ad eccezione di un gruppo particolare di alunni, il resto della classe ha mostrato un atteggiamento partecipativo, un impegno costante e un valido interesse nei confronti della disciplina. In particolare, nel corso del pentamestre, è stato opportuno semplificare alcuni contenuti e utilizzare metodologie didattiche volte alla semplificazione e all'apprendimento partecipato. Inoltre, sono state messe in atto continue strategie motivazionali, interventi di recupero e approfondimento.

CONTENUTI PROPOSTI

- Tra Ottocento e Novecento: Positivismo, Naturalismo e Verismo
 - Contesto storico
 - Coordinate culturali
 - Poetiche e generi letterari: la nuova immagine della scienza e l'idea del progresso, il Naturalismo francese, il Verismo italiano

- Giovanni Verga
 - Biografia, luoghi, periodi della formazione, la produzione letteraria
 - La "conversione" al Verismo: Nedda
 - I racconti di "Vita dei campi": Rosso Malpelo, Cavalleria Rusticana, La lupa
 - Il "Ciclo dei vinti": i Malavoglia
 - Scelte stilistiche: temi e linguaggio



- Il Decadentismo

- La poetica decadente
- Temi e generi
- La nascita del Simbolismo
- La prosa del decadentismo: Oscar Wilde e “Il ritratto di Dorian Gray”

- Gabriele D’Annunzio

- Figura e personalità
- Sperimentalismo, modernismo, estetismo e superomismo
- I sette romanzi dannunziani, la produzione teatrale e l’ultima stagione
- Le Laudi: da Alcyone “La sera fiesolana”, “La pioggia nel pineto”

- Giovanni Pascoli

- La vita: l’infanzia e la famiglia, gli studi, l’insegnamento e la fama letteraria
- Il “nido” domestico, la poetica del “fanciullino” e il suo mondo simbolico
- Il percorso delle opere: da “Myricae” ai “Canti di Castelvecchio”

- Il romanzo del Novecento

- L’evoluzione del romanzo dall’Ottocento al Novecento
- I temi del nuovo romanzo: il racconto della crisi contemporanea

- Luigi Pirandello

- La formazione e la fama internazionale
- Le idee e la poetica: relativismo e umorismo
- Il teatro delle “maschere nude”
- L’itinerario di uno scrittore sperimentale: la novità strutturale del romanzo e le vicende del protagonista-narratore attraverso il trionfo del relativismo
- I romanzi umoristici: “Il Fu Mattia Pascal” e “Uno, nessuno e centomila”

- Le nuove frontiere della poesia



- La rivoluzione espressiva dell'Ermetismo: l'essenzialità della parola poetica
- G. Ungaretti: l'esperienza di guerra e le riflessioni esistenziali
- "L'Allegria": diario autobiografico, raccolte poetiche di felicità e drammi

RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Gli obiettivi didattici generali di competenza della disciplina, definiti all'interno dei dipartimenti e nella programmazione iniziale, sono stati raggiunti in base ai diversi livelli di partenza e alle differenti capacità individuali. Sono state ampliate e verificate conoscenze, competenze e abilità rispetto la materia e la sua trasversalità in relazione alle altre discipline. I traguardi prefissati sono stati continuamente modificati in itinere in relazione alle specifiche esigenze della classe.

METODOLOGIE

L'insegnamento della disciplina è stato suddiviso in ore di lezioni frontali e dialogate attraverso un approccio semplificato e schematico della materia, con un continuo riscontro degli apprendimenti al termine di ogni lezione. A partire da metà pentamestre si è resa necessaria la continuazione delle attività attraverso la didattica a distanza, la creazione di una classe virtuale sulla piattaforma Edmodo e l'utilizzo di WhatsApp sia come chat di servizio che per comunicazioni interne.

MATERIALI E AUSILI DIDATTICI

Oltre ai materiali già indicati quali: libro di testo, appunti e fotocopie, per rendere lo studio della disciplina più agevole sono stati predisposti ulteriori ausili didattici come: schemi, pdf riassuntivi e video esplicativi, i quali sono stati resi disponibili sia nella piattaforma digitale indicata che nella sezione "materiali didattici" del RE (l'impiego di tali strumenti e misure è stato adeguato anche rispetto a BES e DSA).

RECUPERO DELLE CARENZE



Durante il corso dell'anno scolastico sono state dedicate fasi di fermo didattico per permettere interventi di recupero di eventuali carenze evidenziate; mentre al fine di valorizzare le conoscenze acquisite sono state messe in atto attività di potenziamento e approfondimento.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Per la valutazione delle verifiche effettuate durante il corso dell'anno è stata utilizzata la griglia di valutazione profitto e competenze prodotta negli incontri dei vari dipartimenti e la griglia unica di valutazione rivista per la modalità Dad.

Il monitoraggio delle attività è stato continuo e nella valutazione si è tenuto conto dei contenuti acquisiti e delle abilità (adeguati anche a casi di BES e DSA) sviluppate dagli alunni rispetto ai livelli di partenza, dell'interesse, della partecipazione al dialogo educativo e della puntualità negli impegni.



Storia

Docente: prof.ssa De Finis Valeria

Nel corso dell'anno scolastico sono stati svolti quasi tutti i contenuti previsti dalla programmazione iniziale afferenti al periodo storico compreso tra il tardo Ottocento e la metà del Novecento. Ad eccezione di un gruppo particolare di alunni, il resto della classe ha mostrato un atteggiamento attivo e un apprezzabile interesse nei confronti della disciplina. In particolare, nel corso del pentamestre, è stato opportuno semplificare alcuni contenuti, utilizzare metodologie didattiche volte alla semplificazione e all'apprendimento partecipato. Inoltre, sono state messe in atto continue strategie motivazionali, interventi di recupero e approfondimento.

CONTENUTI PROPOSTI

- Conflitti e rivoluzioni nel primo Novecento
 - Le grandi potenze all'inizio del Novecento
 - L'Italia e l'età giolittiana

- La Prima guerra mondiale
 - Cause e caratteristiche della Grande guerra
 - La posizione dell'Italia
 - Esito e conseguenze del conflitto

- La rivoluzione russa
 - Rivoluzioni e guerra civile
 - La nascita dell'Urss e la dittatura di Stalin

- Il fascismo
 - Il dopoguerra e il biennio rosso



- Dalla marcia su Roma alla dittatura totalitaria

- Il regime nazista

- La repubblica di Weimar

- Il progetto politico di Hitler

- La Seconda guerra mondiale

- Alleanze e nuovi fronti

- L'Europa dei lager e della shoah

- Resistenza e liberazione

- Il mondo diviso

- Dalla pace alla guerra fredda

- Avvio del “disgelo” e nuovi focolai di crisi

- L'Europa unita

- L'Italia repubblicana

- I “gloriosi anni trenta”

- Brevi cenni sulla ricostruzione e le nuove elezioni

- Documenti e letture di approfondimento proposte nel corso dell'anno:

- Il genocidio degli armeni

- Le rivoluzioni nella storia

- Il conformismo

- Eliminare i “diversi”

- In nome della razza

- Da Guernica a Hiroshima

- La Resistenza: documenti e lettere per comprendere la Resistenza antifascista



RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Gli obiettivi didattici generali di competenza della disciplina, definiti all'interno dei dipartimenti e nella programmazione iniziale, sono stati raggiunti in base ai diversi livelli di partenza e alle differenti capacità individuali. Sono state ampliate e verificate conoscenze, competenze e abilità rispetto la materia e la sua trasversalità in relazione alle altre discipline. I traguardi prefissati sono stati continuamente modificati in itinere in relazione alle specifiche esigenze della classe.

METODOLOGIE

L'insegnamento della disciplina è stato suddiviso in ore di lezioni frontali e dialogate attraverso un approccio semplificato e schematico della materia, con un continuo riscontro degli apprendimenti. A partire da metà pentamestre si è resa necessaria la continuazione delle attività attraverso la didattica a distanza, la creazione di una classe virtuale sulla piattaforma Edmodo e l'utilizzo di WhatsApp come chat di servizio e per comunicazioni interne.

MATERIALI E AUSILI DIDATTICI

Oltre ai materiali già indicati quali: libro di testo, appunti, visione di film storici, per rendere lo studio della disciplina più agevole sono stati predisposti ulteriori ausili didattici come: schemi, pdf riassuntivi e video esplicativi, i quali sono stati resi disponibili sia sulla piattaforma digitale indicata che nella sezione "materiali didattici" del RE (l'impiego di tali strumenti e misure è stato adeguato anche rispetto a BES e DSA).

RECUPERO DELLE CARENZE

Durante il corso dell'anno scolastico sono state dedicate fasi di fermo didattico per permettere interventi di recupero di eventuali carenze evidenziate; mentre al fine di valorizzare le conoscenze acquisite sono state messe in atto attività di potenziamento e approfondimento.



CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Per la valutazione delle verifiche effettuate durante il corso dell'anno è stata utilizzata la griglia di valutazione profitto e competenze prodotta negli incontri dei vari dipartimenti e la griglia unica di valutazione rivista per la modalità Dad.

Il monitoraggio delle attività è stato continuo e nella valutazione si è tenuto conto dei contenuti acquisiti e delle abilità (adeguati anche a casi di BES e DSA) sviluppate dagli alunni rispetto ai livelli di partenza, dell'interesse, della partecipazione al dialogo educativo e della puntualità negli impegni.



Lingua Inglese

Docente: prof. Lioce Francesco

La classe V C è formata da 14 studenti e studentesse che provengono da una diversificata estrazione sociale ma maggiormente appartenenti a famiglie di operai, e provenienti dalla classe 4C dell'anno scolastico precedente. La conoscenza della classe è risultata necessaria in quanto gli alunni li ho conosciuti solo nel corrente anno scolastico per cui quest'anno è stato un lavoro di controllo della preparazione di base e di completamento per raggiungere una competenza linguistica adeguata alla conclusione di un percorso di studi di scuola secondaria superiore. Devo dire che i risultati raggiunti sono relativi all'effettivo impegno di ciascun discente sia in classe che a casa, e alla motivazione dimostrata durante il dialogo scolastico. Quasi tutti gli alunni si sono impegnati al massimo per ottenere dei risultati positivi ed hanno studiato puntualmente ciascun argomento proposto, tuttavia uno studio troppo mnemonico ed un mancato metodo di lavoro hanno impedito loro di acquisire un'adeguata competenza linguistica per comunicare in lingua inglese con "fluency" e "accuracy". Gli stessi hanno raggiunto una semplice competenza linguistica di base tale da porli nella condizione di sapersi esprimere in lingua inglese solo con un semplice linguaggio in situazioni comunicative quotidiane. Per quanto concerne il linguaggio specialistico gli alunni sono riusciti ad esprimersi solo attraverso uno studio di memoria per cui non sono stati in grado di rielaborare in maniera personale. Purtroppo a seguito della sospensione delle attività scolastiche causate dalla pandemia del COVID19, le attività sono proseguite in modalità online il che ha provocato non solo un rallentamento del piano di lavoro che si è dovuto ridurre ma anche un impegno minore nella partecipazione e nell'esecuzione dei compiti anche da parte di studenti volenterosi. Il rendimento generale risulta mediamente positivo. Nella classe sono presenti due alunni diversamente abili con programmazione curricolare con obiettivi minimi. Gli alunni hanno lavorato con impegno e motivazione per tutto l'anno scolastico, hanno prodotto materiale utile a dimostrare le abilità acquisite e relative alla sua programmazione, una è pienamente integrata nel gruppo classe e l'altro meno; chiaramente tali risultati sono scaturiti soprattutto grazie al lavoro encomiabile della docente di sostegno che non solo ha lavorato con tanta passione ma ha anche sviluppato una forte empatia con gli alunni. Dal punto di vista disciplinare la classe non è sempre rispettosa delle regole di comportamento anche se il tutto risulta facilmente gestibile. La presenza della famiglia è risultata scarsa.



PROGRAMMA DI LINGUA E CIVILTÀ' INGLESE

BUSINESS TOPICS:

TRANSPORT: by road/means of transport/advantages and disadvantages by rail/means of transport/advantages and disadvantages/trains operating in Italy: R/IR/I.C./ES by air/means of transport/advantages and disadvantages/Main Airline Companies/How reading a monitor at the airport/Air travel classes/ by water/means of transport both for goods and people/advantages and disadvantages.

The INCOTERMS: Ex-works/FAS/FOB/CFR/CIF

BUSINESS ORGANIZATIONS: Sole Trader/Partnership/Limited Companies/Franchise

PAYMENT IN FOREIGN TRADE: Clean Bill Collection/ Credit Card/Cheque.

CIVILIZATION AND CULTURE:

Great Britain and the U.K. (Cenni)

London and its monuments: Buckingham Palace/The Houses of Parliament/Westminster Abbey/Piccadilly Circus/Trafalgar Square.

A Parliamentary System: the U.K.

Tali argomenti sono stati svolti fino alla data del 15 maggio 2020. Si prevede di svolgere ancora qualche argomento come The Bank Transfer e Online payments.



Lingua e civiltà Francese

Docente: Prof.ssa Maria Pia d'Ecclesia

Andamento didattico-disciplinare

La classe 5C, composta da 14 allievi, è stata seguita dalla sottoscritta soltanto nell'ultimo anno con tutto ciò che comporta il disagio e l'adattamento ad un nuovo metodo.

Inizialmente, ci è voluto un po' di tempo per individuare le lacune di alcuni studenti, capire esattamente cosa avessero approfondito negli anni precedenti e dare loro le indicazioni necessarie per raggiungere gli obiettivi prefissati dal punto di vista linguistico-grammaticale e culturale. All'inizio dell'anno scolastico, durante le lezioni di cultura e/o francese commerciale, è stato fatto un ripasso delle principali strutture grammaticali, ogni qualvolta si evidenziassero errori importanti nella produzione orale e scritta. Il programma, previsto nel piano di lavoro individuale d'inizio anno scolastico ha avuto un rallentamento sia sui tempi che sulle modalità di attuazione (attività extra curriculari, DaD), che hanno compromesso lo svolgimento dei contenuti didattici prefissati nella programmazione didattico-educativa.

Anche durante la fase di emergenza da Covid-19, con la pronta attivazione, da parte della sottoscritta, di tutte le modalità per attuare la DaD (Google Classroom, video lezioni in modalità asincrona e sincrona con materiale prodotto dalla docente in formato Power Point e/o con l'ausilio del libro digitale), la maggior parte della classe, dopo il disorientamento iniziale, è apparso subito volenteroso e ben disposto a seguire e a svolgere le esercitazioni proposte; solo alcuni alunni si sono mostrati poco collaborativi e poco inclini alla partecipazione e al dialogo.

Nel complesso, la classe ha mostrato interesse verso la disciplina, accettabili prerequisiti e volontà di apprendere. Non ci sono stati particolari problemi di carattere disciplinare, e ciò ha consentito il regolare svolgimento delle attività didattiche. Sono emersi anche alcuni elementi capaci e ben disposti allo studio che hanno raggiunto un buon livello di conoscenze e competenze linguistiche.

Frequenza delle lezioni

L'attività curricolare si è svolta in classe nelle 3 ore settimanali previste, fino al giorno 02 marzo 2020 e le restanti ore in modalità DaD, fino alla fine dell'anno scolastico.

Tipologie di verifiche effettuate

[X] Interrogazioni orali formali

[X] Verifiche scritte in classe



Esercitazioni scritte a casa

Relazioni su argomenti

Test

Altro

Profitto e rendimento scolastico

Le mete e gli obiettivi cognitivi sono stati adeguatamente corrisposti dalla classe: un gruppo di allievi, autonomi e partecipi al dialogo educativo e con una buona preparazione culturale di base ha conseguito risultati soddisfacenti grazie all'impegno costante e continuo; altri, invece, poco autonomi ed insicuri hanno evidenziato incertezze e lievi lacune nella comprensione e nella esposizione in genere dei contenuti e nella produzione scritta; pertanto, la preparazione di base risulta positiva; un terzo gruppo presenta alunni con gravi lacune di base sia nella produzione orale che scritta, opportunamente stimolati e guidati nello studio, hanno registrato (solo per alcuni) lievi miglioramenti raggiungendo risultati quasi sufficienti.

Nella valutazione finale, ho tenuto conto innanzitutto dei risultati delle verifiche sommative e formative (nel periodo DaD), poi delle attitudini, dell'impegno mostrato nello studio e della continuità e nonché della partecipazione alle attività didattiche ed educative, anche in modalità a distanza.

Svolgimento del programma

Il programma di quest'anno ha, come obiettivo, lo sviluppo di competenze comunicative proprie del settore specifico di indirizzo: conoscenza della lingua della comunicazione commerciale e acquisizione di alcuni aspetti della vita politica, letteraria ed economica della Francia odierna.

Sulla base delle linee guida degli Istituti Professionali, gli alunni alla fine dell'anno devono essere in grado di:

Conoscere ed applicare le strutture linguistiche riesaminate in contesti comunicativi

Comprendere ed identificare lettere formali e informali

Conoscere le caratteristiche del commercio internazionale e le organizzazioni che lo supportano

Saper interagire in una conversazione sugli argomenti di studio, in maniera accettabile o autonoma operando collegamenti, sia pure in forma guidata.

Saper comprendere e veicolare, sia in forma scritta che orale, informazioni ascoltate o lette, sintetizzandole in maniera semplice ed adeguata, od in maniera autonoma.

Saper leggere e comprendere un testo, individuandone i punti fondamentali



Saper utilizzare internet per ricerche.

Nello specifico, sono stati affrontate le seguenti tematiche:

Théorie Commerciale

- Les Entreprises et les Sociétés
- Le Commerce
- Les Transports commerciaux
- Les Banques
- Les Méthodes de paiements
- Les Assurances

Civilisation

- Le Président de la République Française
- La globalisation

Attività parascolastiche attinenti alla materia

Progetto di approfondimento con la lettrice di lingua francese, durante le ore curricolari, una volta a settimana, al fine di migliorare le competenze linguistiche.

Attività e corsi di sostegno/recupero

Nel corso dell'anno scolastico è stato effettuato il recupero in itinere in occasione della correzione delle verifiche e riflessione sui principali errori o lacune comuni ai diversi studenti.

PROGRAMMA FINALE DI LINGUA E CIVILTÀ' FRANCESE

Da “*Le Commerce en Poche*”

LA THÉORIE COMMERCIALE

Les Transports commerciaux :

- les acteurs du transport ; les intermédiaires du transport ; les différents types de transport ; les différents documents de transport ; l’emballage et le conditionnement.



Les Banques

- Le système bancaire français ; les activités bancaires ; les opérations bancaires ; les services bancaires; les banques en ligne.

Les règlements

- Paiement au comptant : le chèque ; les cartes de crédit, les cartes des commerçants
- Paiement à terme : la lettre de change ou traite. - Paypal

Les Assurances

- les contrats d'assurance ; les différents types d'assurances : de personnes, de marchandises

Les Entreprises et les Sociétés

- les sociétés civiles et commerciales ; les différents types de sociétés commerciales ; le personnel de l'entreprise – les contrats de travail.

Le commerce

- Les différentes catégories de commerce – la distribution - le PDV – La franchise. - La structure de la lettre commerciale.

La Globalisation

CIVILISATION

Les Institutions Politiques en France : le rôle du Président de la République Française.

Le Coronavirus : quelles conséquences économiques ?

GRAMMAIRE

Le présent indicatif, l'impératif, l'imparfait, le futur, le passé composé des verbes auxiliaires et des verbes réguliers et des principaux verbes irréguliers ; i gallicismi, femminile, agg. possessivi, i numeri.



Tecniche Professionali dei servizi commerciali

Docente: Prof.ssa Maria Laura De Lucia

Libro di testo adottato:

P. GHIGINI C. ROBECCHI – PRONTI...VIA TOMO I – ED. SCUOLA E AZIENDA

Obiettivi conseguiti in termini di:

Competenze:

Aver acquisito le conoscenze di base; redigere ed interpretare i documenti aziendali; conoscere il bilancio d'esercizio, la sua funzione, la struttura, il processo di formazione ed i principi di redazione; la tecnica delle analisi di bilancio per indici ai fini dell'interpretazione della gestione attraverso una lettura coordinata dei principali indicatori di carattere finanziario, economico e patrimoniale; la tassazione del reddito d'impresa; la contabilità analitica; la pianificazione strategica e la programmazione aziendale; Internet: aprire una pagina dedicata all'istituto per creare e/o valorizzare forme di collaborazione e relazione con altri soggetti, creare un gruppo di discussione fra scuola e famiglia, assegnare attività di ricerca a fonti e informazioni utili.

Abilità:

Partecipare attivamente alla vita di classe e lavorare in gruppo, comprendere testi scritti e orali, documentare adeguatamente il proprio lavoro, applicare principi e regole, riassumere testi, prendere appunti, raccogliere e classificare dati, valutare le conoscenze acquisite in modo chiaro, adattarsi a situazioni nuove, esprimere giudizi personali, rendersi disponibile al confronto e ad aiutare gli altri, applicare i concetti disciplinari acquisiti alle altre materie di studio e ad ambiti di interesse extrascolastico.

Conoscenze:

Conoscere il bilancio d'esercizio come strumento informativo e comunicazione; le funzioni e gli obiettivi delle analisi per indici, gli indicatori relativi alla situazione patrimoniale, finanziaria ed economica; la relazione tra il reddito contabile e il reddito fiscale; il business plan e le sue fasi, la programmazione ed il controllo di gestione, le classificazioni dei costi aziendali, la break-even analysis; le applicazioni Office (word ed excel).

Strumenti e materiali didattici:



Testo in adozione; presentazioni in Power Point elaborate dal docente della disciplina; Internet e siti web contenenti informazioni di carattere economico-aziendale; codice civile; Utilizzo di strumenti multimediali per la realizzazione delle esercitazioni di laboratorio, quotidiani economici.

Metodologia:

Lo svolgimento del percorso didattico per perseguire gli obiettivi prefissati si è basato sul coinvolgimento attivo degli studenti attraverso lezioni mirate a stimolare il loro interesse, presentazioni di casi aziendali reali, oltre alle lezioni teoriche articolate su moduli didattici e sulle attività di laboratorio. Inoltre ci si è avvalsi della continua collaborazione dei docenti appartenenti allo stesso dipartimento e dei docenti delle altre discipline (Discipline giuridiche ed economiche; Tecniche di comunicazione), per il raggiungimento di obiettivi formativi e di competenze comuni ai vari insegnamenti. Dal mese di marzo ci si è avvalsi della Didattica a distanza con qualche difficoltà iniziale, superata successivamente, per il coinvolgimento di alcuni alunni della classe.

Tempi:

L'anno scolastico è stato suddiviso in 1° trimestre e 2° pentamestre con recupero e sostegno in itinere durante le ore curricolari e la pausa didattica nel mese di gennaio; dal mese di marzo si è svolta la Didattica a distanza attraverso l'utilizzo della piattaforma Edmodo e del Registro elettronico per l'invio di materiale didattico, verifiche e test e di Meet google per le videolezioni.

Strumenti di valutazione

Sono state utilizzate prove strutturate, semistrutturate, test, verifiche scritte e orali, prove in laboratorio. Nel primo trimestre si sono effettuate due verifiche scritte e due orali, mentre nel pentamestre tre prove scritte e due orali.

Contenuti trattati

BILANCIO D'ESERCIZIO:

- Significato e funzioni
- Prospetti contabili del bilancio: il contenuto e le principali voci dello Stato patrimoniale; la struttura del Conto economico; la Nota Integrativa
- Normativa sul bilancio d'esercizio
- Criteri di valutazione
- Bilancio in forma abbreviata
- La revisione legale dei conti



ANALISI DI BILANCIO PER INDICI

- Interpretazione della gestione mediante gli indici di bilancio
- Riclassificazione finanziaria dello Stato patrimoniale
- Rielaborazione del Conto economico
- Analisi della situazione patrimoniale dell'impresa
- Analisi della situazione finanziaria
- Analisi della situazione economica
- Indici di bilancio e margini: analisi situazione patrimoniale, finanziaria, economica e di produttività

REDDITO D'IMPRESA E CALCOLO DELLE IMPOSTE (CENNI)

- Sistema tributario italiano: imposte dirette e indirette
- Reddito civilistico e reddito fiscale d'impresa
- Principali variazioni fiscali (ammortamenti, plusvalenze, manutenzioni e riparazioni, svalutazione crediti)
- Le principali imposte e il loro calcolo.

STRATEGIE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PROGRAMMAZIONE AZIENDALE

- La gestione strategica d'impresa
- La definizione degli obiettivi e l'analisi dell'ambiente
- La formulazione e la realizzazione del piano strategico

PROGRAMMA

UNITA' A – Il bilancio d'esercizio: significato e formazione

1. Il bilancio d'esercizio: significato e funzioni
2. I prospetti contabili del bilancio: lo Stato patrimoniale
3. I criteri di valutazione
4. La struttura del Conto economico e la Nota Integrativa
5. Il bilancio in forma abbreviata
6. I principi contabili e l'informativa supplementare

UNITA' B – Le analisi di bilancio per indici

1. L'interpretazione della gestione mediante gli indici di bilancio



2. La riclassificazione finanziaria dello Stato patrimoniale
3. La rielaborazione del Conto economico
4. L'analisi della situazione patrimoniale d'impresa
5. L'analisi della situazione finanziaria
6. L'analisi della situazione economica
7. Il coordinamento degli indici di bilancio

UNITA' C – Il reddito d'impresa e il calcolo delle imposte (cenni)

1. Il sistema tributario italiano
2. Il reddito fiscale d'impresa: principi generali
3. Plusvalenze e sopravvenienze attive
4. La valutazione fiscale delle rimanenze
5. L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali e immateriali
6. Le spese di manutenzione e riparazione
7. La svalutazione fiscale dei crediti commerciali
8. L'Ires e l'Irap

UNITA' D – Strategie, pianificazione strategica e programmazione aziendale

1. La gestione strategica d'impresa
2. La definizione degli obiettivi e l'analisi dell'ambiente
3. La formulazione e la realizzazione del piano strategico
4. Il business plan: parte descrittiva e parte quantitativa
5. Il business plan: il piano economico-finanziario
6. Il controllo dei costi. Classificazioni e configurazioni dei costi
7. I costi nelle decisioni aziendali
8. La break-even analysis (cenni)



Laboratorio di Informatica

Docente: Prof. Alfredo Coppola

- Utilizzo di Office (Word ed Excel) per la redazione di: bilancio d'esercizio, rielaborazione del bilancio, calcolo di indici e margini
- I social network, in particolare Facebook utilizzato per la produzione e condivisione di contenuti e saperi, per creare gruppi di discussione, supportare dialoghi e scambi di opinioni grazie alla possibilità di commentare e chattare.

RELAZIONE FINALE A. S. 2019/2020 - CLASSE 5a Sez. C

Indirizzo: Servizi Commerciali

Disciplina: Informatica e Laboratorio

Docente: Prof. Coppola Alfredo

Libro di Tecniche Professionali codocenza

CONOSCENZE e livello di raggiungimento delle stesse

La classe ha dimostrato di essere giunta a:

- comprendere l'importanza di una corretta gestione dei file e delle cartelle, all'interno di una rete Lan;
- comprendere l'importanza della creazione di schemi di base per la risoluzione di casi aziendali;
- comprendere l'importanza di saper organizzare e gestire in modo professionale testi e tabelle
- conoscere le caratteristiche e le potenzialità del foglio elettronico
- conoscere la sintassi delle principali formule e funzioni
- conoscere le impostazioni avanzate delle tabelle
- conoscere le potenzialità del web per la ricerca delle informazioni

COMPETENZE e livello di raggiungimento delle stesse

La classe ha dimostrato di saper:

- gestire il sistema operativo e di saper controllare file e cartelle in una Lan.
- organizzare e gestire in modo professionale testi e tabelle dati



- utilizzare le caratteristiche e le potenzialità del foglio elettronico
- utilizzare le principali formule e funzioni
- elaborare tabelle con impostazioni avanzate.
- risolvere problemi commerciali con l'uso di funzioni matematiche e logiche
- creare, elaborare e modificare modelli per la soluzione di problemi in ambito professionale
- navigare nel web per cercare informazioni

METODI E STRUMENTI

Sono state utilizzate le seguenti differenti metodologie, in considerazione degli argomenti da affrontare e degli obiettivi da raggiungere:

- Esercitazioni guidate in laboratorio con PC
- Lavori individuali e di gruppo

Le esercitazioni si sono svolte in laboratorio, dotato di:

- postazioni individuali con account personale, dotate di sistema operativo Windows 7
- software applicativo Office e software per la navigazione Web
- videoproiettore collegato al pc docente e stampante in rete
- LIM

Per quanto riguarda le esercitazioni, sono stati utilizzati:

- esercitazioni scaricate dalla Rete (Temi d'esame anni precedenti)
- il libro di Tecniche Professionali

VERIFICHE EFFETTUATE

Sono state somministrate verifiche pratiche individuali sui singoli argomenti trattati, tendenti a valutare la quantità e la qualità delle conoscenze acquisite e la capacità di rielaborazione.

CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

La valutazione ha tenuto conto, in particolare, della capacità dell'alunno di gestire i software applicativi utilizzando le conoscenze del settore specifico. Sono stati valutati, inoltre, l'interesse, la partecipazione, l'impegno e i progressi effettivi.

Il voto sarà unico con il Docente di Tecniche Professionali.



CONTENUTI di insegnamento e TEMPI rispettivamente loro dedicati

Settembre - Ottobre

- Ripasso delle funzioni di base di Excel
- Inserimento dati, formattazione di testo e celle, uso di funzioni matematiche e statistiche di base
- Il Bilancio di esercizio: Redazione degli schemi di Stato Patrimoniale e
- Conto Economico
- Dalla situazione contabile al Bilancio di esercizio
- Esercitazioni.

Novembre – Dicembre – Gennaio – Febbraio

- L'analisi di Bilancio:
- La rielaborazione del bilancio: creazione schemi
- Calcolo dei principali indici
- L'analisi per flussi
- Il reddito di impresa:
- Dal reddito d'esercizio al reddito fiscale
- Esercitazioni.

Marzo – Aprile – Maggio (Didattica a distanza causa COVID19)

- La rete: sistemi telematici, Internet e Web
- Sistemi partecipativi: i Social Network
- Sistemi operativi per la Didattica a Distanza: pro e contro



Diritto ed Economia

Docente: Prof.ssa Roccotelli Annunziata

Andamento didattico-disciplinare.

Sono stata docente della classe in modo continuativo dall'anno scolastico 2017/2018. L'approccio iniziale è stato positivo dal punto di vista sia disciplinare sia del profitto conseguito al termine. Nel prosieguo, la classe ha evidenziato un calo di partecipazione al dialogo educativo, soprattutto da parte di un ristretto gruppo, che ha comunque condizionato l'andamento complessivo delle attività didattiche. Per quanto riguarda l'anno in corso, il primo trimestre si è caratterizzato per un impegno costante da parte di un numero limitato di alunni e poco motivato per la restante parte della classe; ciò si è riflesso sul profitto conseguito che ha visto l'assegnazione di carenze formative. L'interruzione dell'anno scolastico, a causa dell'emergenza sanitaria, non ha consentito di svolgere adeguato intervento di recupero ma proprio la necessità di operare attraverso la didattica a distanza ha rimarcato quelle che erano le differenze già esistenti nel gruppo classe. Gli alunni già motivati hanno continuato con responsabilità ad assolvere agli adempimenti richiesti; altri hanno partecipato in maniera saltuaria e alcuni sono stati quasi sempre assenti. L'interruzione della didattica in presenza ha comportato, altresì, una riduzione del programma che è stato, comunque, svolto nelle sue parti essenziali.

Ho svolto anche la funzione di tutor per i Percorsi delle Competenze Trasversali e l'Orientamento per i quali si rinvia alla relazione finale allegata al presente documento.

Criteri di valutazione.

Per quanto concerne la valutazione sono state effettuate sia prove scritte sia orali. I criteri hanno tenuto conto dell'acquisizione dei contenuti, della capacità d'analisi e sintesi, la precisione terminologica e la capacità di rielaborazione. Nella valutazione finale si è anche tenuto conto della partecipazione alla discussione, della puntualità ad effettuare le verifiche e a svolgere lavori assegnati.

Metodologia.

Dal punto di vista metodologico si è fatto prevalentemente ricorso a:

1. lezione frontale
2. schemi riepilogativi per facilitare la sintesi del percorso didattico;
3. problem solving al fine di stimolare gli alunni all'analisi e alla discussione
4. video lezione dal mese di marzo al termine



Strumenti utilizzati

Strumento di lavoro è stato soprattutto il libro di testo: “Società e cittadini” vol.B di Simone Crocetti - Casa Editrice Tramontana nonché Codice civile, alcuni esempi di modulistica relativa ai contratti.

Obiettivi minimi e livelli di competenze.

Gli obiettivi minimi individuati nella programmazione di inizio anno e rimodulati in funzione della DaD sono di seguito indicati:

- 1) conoscere i contratti tipici e atipici, individuarne i caratteri essenziali e gli effetti giuridici;
- 2) conoscere e individuare il ruolo delle banche nell'economia contemporanea;
- 3) conoscere il concetto di sviluppo economico, di politica economica e individuare le principali problematiche connesse allo sviluppo economico;
- 4) saper consultare autonomamente le principali fonti giuridiche ed economiche;
- 5) acquisire e utilizzare un appropriato linguaggio tecnico
- 6) rielaborare i concetti acquisiti in soluzione di casi concreti

Essi possono considerarsi mediamente prossimi alla sufficienza pur evidenziandosi una certa difficoltà ad una esposizione orale non sempre organica e fluente.

Per quanto riguarda le competenze afferenti al profilo professionale si riassumono i livelli mediamente raggiunti

Competenza	mediocre	sufficiente	discreto	buono	ottimo
Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente			x		
Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato			x		
Individuare le tendenze dei mercati locali e nazionali		x			



Programma svolto

U.D.A. 1 CITTADINANZA E COSTITUZIONE	
Competenza	Conoscenze
Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Lo Statuto Albertino • L'avvento del fascismo e l'emanazione delle leggi fascistissime • La Costituzione Italiana: struttura • Composizione e funzioni dei organi costituzionali: Parlamento, Governo, Presidente della Repubblica
Abilità	
Analizzare le differenti fonti normative con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura.	

U.D.A. 2 IL CONTRATTO IN GENERALE E PRINCIPALI CONTRATTI TIPICI E ATIPICI	
Competenza	Conoscenze
Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato	<ul style="list-style-type: none"> • Il contratto nel cod. civ. • La libertà contrattuale e i suoi limiti • Gli elementi essenziali ed accidentali del contratto • L'invalidità del contratto: nullità e annullabilità • I vizi della volontà. • Rescissione e risoluzione del contratto • Il contratto di compravendita. La vendita obbligatoria: vendita di cosa futura, vendita rateale con riserva di proprietà. Altre tipologie di contratti di compravendita: con riserva di gradimento, su campione e su tipo di campione. Contratto di permuta. • Il contratto di locazione. Differenze tra locazione ad uso abitativo e non. L'affitto • Contratto di comodato e mutuo • Il contratto di mandato • Il contratto di commissione • Il contratto estimatorio • Il contratto di somministrazione • Il contratto di franchising • Il contratto di leasing • Il contratto di sponsorizzazione
Abilità	
<ul style="list-style-type: none"> • Individuare tra le diverse forme contrattuali tipiche ed atipiche quelle più appropriata alla soluzione di casi • Analizzare situazioni contrattuali reali problematiche ed individuare le possibili soluzioni • Applicare le conoscenze giuridiche ed economiche per l'analisi e la risoluzione di casi 	



U.D.A. 3 CITTADINANZA E COSTITUZIONE	
Competenza	Conoscenze
Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato	<ul style="list-style-type: none"> Analisi e commento degli artt. 1,2,3,4,35,36,37,38,39,40 della Costituzione
Abilità	
Analizzare le differenti fonti normative con particolare riferimento alla Costituzione italiana	

U.D.A. 4 I CONTRATTI DI LAVORO	
Competenza	Conoscenze
Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato	<ul style="list-style-type: none"> Le fonti contrattuali del lavoro: interne ed esterne Differenza tra lavoro subordinato, autonomo e parasubordinato Lavoro e contratto di lavoro subordinato Disciplina e caratteri del lavoro subordinato Obblighi e diritti delle parti La cessazione del rapporto di lavoro subordinato Il contratto di lavoro a tempo determinato. Il rapporto di lavoro stagionale La formazione professionale: i contratti di apprendistato. Il tirocinio. PCTO Il part-time e il lavoro intermittente Il lavoro a domicilio- telelavoro e smart working Il contratto di somministrazione lavoro Le collaborazioni coordinate continuative
Abilità	
<ul style="list-style-type: none"> Individuare tra le diverse forme contrattuali tipiche ed atipiche quelle più appropriata alla soluzione di casi Analizzare situazioni contrattuali reali problematiche ed individuare le possibili soluzioni Applicare le conoscenze giuridiche ed economiche per l'analisi e la risoluzione di casi 	



U.D.A. 5 ECONOMIA E INFORMAZIONE ECONOMICA	
Competenza	Conoscenze
Individuare le tendenze dei mercati locali e nazionali	<ul style="list-style-type: none"> • L'informazione economica. La scienza statistica. Istat e censimenti. Altri soggetti dell'informazione economica e la stampa economica • Inflazione e deflazione. La misurazione dell'inflazione con gli indici: Nic, Foi, Ipca • L'informazione sull'attività creditizia. Il credito e le banche. Le operazioni bancarie e gli interessi. Le agenzie di rating • L'informazione finanziaria. Mercati finanziari e Borsa valori. Gli strumenti finanziari: cenni • I dati della contabilità nazionale: cenni
Abilità	
Individuare i documenti economici funzionali all'acquisizione di informazioni sulle tendenze dei mercati di riferimento	

U.D.A. 6 CONTABILITA' E RICCHEZZA NAZIONALE	
Competenza	Conoscenze
Individuare le tendenze dei mercati locali e nazionali	<ul style="list-style-type: none"> • P.I.L. e P.N.L. • I vari modi di calcolare il P.I.L. • Crescita e sviluppo: due concetti diversi. La misura della crescita, la misura dello sviluppo • L'attività finanziaria pubblica: spesa pubblica ed entrate pubbliche. La pressione fiscale e curva di Laffer
Abilità	
Individuare i documenti economici funzionali all'acquisizione di informazioni sulle tendenze dei mercati di riferimento	



Tecniche della comunicazione

Docente: Prof.ssa Miciaccia Annunziata

Profilo della classe

La classe 5^a C è composta da quattordici studenti (nove ragazzi e cinque ragazze), di cui due seguono una programmazione per obiettivi minimi. Avendo insegnato in questa classe già lo scorso anno, è emerso che la motivazione nei confronti della disciplina è sempre stata di tipo prettamente scolastico, limitata ad una scarsa propensione all'approfondimento personale, ad eccezione di qualche studente. Il processo di socializzazione è stato discreto ed il dialogo didattico-educativo buono con la maggior parte degli studenti. Alcuni studenti hanno affrontato il lavoro scolastico con serietà e dedizione, costanza nell'attenzione, nell'impegno e nello studio i quali hanno consentito di ottenere risultati apprezzabili. Per un'altra parte della classe la frequenza, l'attenzione e la partecipazione sono state saltuarie, l'impegno nello studio è apparso discontinuo e spesso concentrato a ridosso delle verifiche. Il percorso effettuato nell'ambito della disciplina è stato generalmente costante anche se lo svolgimento della programmazione ha subito dei rallentamenti dovuti a difficoltà, da parte di alcuni studenti, nell'utilizzare piattaforme on-line. Il livello di preparazione della classe globalmente è soddisfacente.

Raggiungimento degli obiettivi

In relazione alla programmazione curricolare, sono stati raggiunti gli obiettivi riportati nelle seguenti tabelle:

OBIETTIVI MINIMI DISCIPLINARI
-Padronanza di un sufficiente bagaglio lessicale specifico. -Associare significati a termini specifici. -Saper formulare ipotesi di interpretazione di semplici fatti. -Sviluppare ed esprimere le proprie qualità di relazione, comunicazione, ascolto, cooperazione e senso di responsabilità nell'esercizio del proprio ruolo.
OBIETTIVI GENERALI
-Acquisire la consapevolezza del rapporto esistente fra interiorità e dinamiche relazionali. -Acquisire le tecniche per migliorare il proprio stile comunicativo. -Integrare le competenze professionali con quelle comunicative per ottimizzare la qualità del servizio alla



clientela e il coordinamento con colleghi e collaboratori.

-Saper utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

CONTENUTI TRATTATI

TITOLO MODULI ED UNITÀ DIDATTICHE

MODULO 1

Competenze relazionali e tecniche di comunicazione individuale

-Le competenze relazionali

-Atteggiamenti interiori e comunicazioni

MODULO 2

Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione di gruppo

-Il team work

-Il fattore umano in azienda

MODULO 3

Le comunicazioni aziendali

-Le comunicazioni interne all'azienda

-Le Public Relations

-Il linguaggio del marketing

-Il marketing strategico

MODULO 4

La realizzazione di prodotti pubblicitari

-La pianificazione strategica di una campagna pubblicitaria

-La tipologia di prodotti pubblicitari

METODOLOGIE DIDATTICHE

-Lezione frontale (in presenza).

-Discussione guidata (in presenza ed a distanza).

-Attività di ricerca individuale e di gruppo (in presenza ed a distanza).

-Brainstorming (in presenza ed a distanza).

-Soluzione di casi (in presenza ed a distanza).



-Audiolezioni (DaD).

-Videochiamate tramite piattaforme (DaD)

MATERIALI DIDATTICI UTILIZZATI

- o Libro di testo: “Punto Com-B” - Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali di Giovanna Colli, Zanichelli Editore.
- o Dispense fornite dal docente.
- o Appunti e mappe concettuali.
- o Strumenti informatici per la DaD.

TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il raggiungimento degli obiettivi didattici è stato verificato quotidianamente mediante l’osservazione, le conversazioni e le discussioni guidate. Sono state previste due verifiche nel trimestre e tre verifiche nel pentamestre, tutte orali.

La valutazione è stata effettuata in relazione all’acquisizione degli obiettivi programmati, tenendo conto dei progressi compiuti rispetto alla situazione di partenza, anche in relazione all’ambiente socio-culturale di provenienza, dei ritmi di apprendimento, dei progressi fatti, dell’interesse, della partecipazione in classe ed a distanza, e dell’impegno dimostrati.



Scienze Motorie

Docenti: Prof.s Piteo Michele

Gli allievi hanno conseguito, nonostante gli scarsi mezzi a disposizione, con un percorso articolato nelle varie fasi, e in modo razionale e graduale un miglioramento delle conoscenze, capacità e competenze motorie rispetto alle proprie situazioni iniziali anche in riferimento alla mancanza di abitudine alla pratica delle attività motorie sia in ambito scolastico che extra scolastico.

Sono state favorite le capacità operative degli alunni nei vari ambiti delle attività privilegiando la ricerca di soluzioni atte a favorire in primo luogo la partecipazione ed in secondo la ricerca di una sempre maggiore precisione e perfezionamento del gesto tecnico e abitudine alla pratica delle attività motorie.

Sono stati impartiti alcuni spunti al fine di favorire l'acquisizione di conoscenze relative alle norme di comportamento per la prevenzione degli infortuni ed alla prestazione dei primi soccorsi come sono state impartite nozioni di igiene personale e su una corretta alimentazione, il benessere dello studente.

Con la pratica degli sport individuali e di squadra è stata favorita l'assunzione dei diversi ruoli e della responsabilità specifica, promuovendo una maggiore capacità di socializzazione, decisione, giudizio e autovalutazione.

Il programma, rispetto alla programmazione, è stato rivisto e riadattato alla realtà degli allievi ed è stato svolto nella quasi totalità, il profitto della classe è stato buono ed il comportamento degli allievi è stato corretto, soddisfacente la frequenza.



N° Modulo	<i>Titolo, Contenuti e Obiettivi raggiunti</i>	<i>Tempi (ore)</i>
1	<p><u>POTENZIAMENTO FISILOGICO E PERFEZIONAMENTO DEGLI SCHEMI MOTORI</u></p> <p><i>Contenuti:</i> esercizi a carico naturale e con piccoli sovraccarichi esercizi a corpo libero e con attrezzi codificati e non.</p> <p><i>Obiettivi:</i> Padronanza degli schemi motori di base ed adeguato sviluppo delle capacità condizionali e coordinative. <i>Arricchimento quantitativo e qualitativo degli schemi motori.</i> <i>Miglioramento delle potenzialità fisiologiche.</i></p>	6
2	<p><u>CONOSCENZA E PRATICA DELLE ATTIVITA' SPORTIVE</u></p> <p><i>Contenuti:</i> <i>giochi pre-sportivi e sportivi; di squadra ed individuali.</i> esercizi propedeutici ed esercizi specifici per l'acquisizione delle specialità sportive</p> <p><i>Obiettivi:</i> <i>Idonee abilità motorie.</i> Saper cooperare e collaborare in un gruppo. <i>Saper adoperarsi per il raggiungimento degli obiettivi.</i></p>	24
3	<p><u>CONSOLIDAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA SOCIALITA' INTERPERSONALE</u></p> <p><i>Contenuti:</i> Conoscenza e sviluppo del Fair – Play. <i>Favorimento e miglioramento della vita relazionale, della socializzazione e del senso di responsabilità;</i></p> <p><i>Obiettivi:</i> <i>Trasferimento e consolidamento nella vita relazionale del senso di responsabilità e della capacità di socializzare.</i> Saper collaborare per un fine comune. <i>Acquisizione di abilità specifiche nell'organizzazione di attività di gruppo.</i> <i>L'Organizzazione dello sport in Italia, le associazioni sportive, la sponsorizzazione sportiva.</i></p>	8
4	<p><u>CONOSCENZA DELLE NOZIONI FONDAMENTALI RELATIVE ALLA CURA DELLA PERSONA ED ALLA PREVENZIONE</u></p>	



	<p>Contenuti:</p> <p><i>nozioni teoriche riguardanti l'educazione alla salute, i limiti fisiologici, la prevenzione, il benessere dello studente;</i></p> <p>nozioni teoriche riguardanti le norme sportive.</p> <p>Obiettivi:</p> <p><i>Saper riconoscere i propri limiti</i></p> <p>Saper autoregolamentarsi</p>	4
--	--	---

Ore effettivamente svolte al 30 maggio 2020

TOTALE

42



Religione

Docente: Prof.ssa Sarcone Maria

PROGRAMMA DI RELIGIONE (al 23/05/2020)	
Anno Scolastico:	2019/2020
Docente:	SARCONE MARIA
Codocente:	
Libri di testo e sussidi didattici:	TUTTI I COLORI DELLA VITA + BIBBIA
Metodologie e strumenti didattici adottati: Lezioni frontali e lezioni interattive, lavori di gruppo, domande di pre e post ascolto, lettura dei documenti, ricerche su internet	
Tipologie di verifica: La valutazione data sulla base dell'interesse dimostrato attraverso l'attenzione e la partecipazione attiva alle lezioni, considerando le risposte a domande aperte e la qualità degli interventi.	
Principali obiettivi disciplinari: <ul style="list-style-type: none">- Conoscere le differenze che esistono tra le varie religioni.- Riflettere sull'importanza che la dimensione spirituali e interiore assumono nella vita dell'individuo e della società.- Saper documentare alcune ragioni che stanno alla base del valore della convivenza tra diversi.	
Breve presentazione della classe: La classe, piuttosto omogenea per estrazione sociale ed eterogenea per la diversità della loro preparazione di base, perviene alla fine del quinquennio con una preparazione di base che può ritenersi dignitosa per alcuni elementi dotati di buona volontà e perseveranza nello studio, sufficienti per gli altri.	
Programma svolto in macro-unità: <ul style="list-style-type: none">- Il problema religioso l'uomo e la ricerca di senso.- La religione come risposta alle attese umane.- Religioni e dialogo.- Gli elementi comuni delle religioni.	



- Significato del termine dialogo.

Inizio DaD

Lecture di alcuni documenti conciliari e dei vangeli

Programma ancora da svolgere entro il termine dell'anno scolastico tramite DaA

L'etica delle relazioni, vita come progetto e compito, l'insegnamento sociale della chiesa



Matematica

Docente: Prof.ssa Conte Maria Antonella

ANDAMENTO DIDATTICO

La classe per continuità è seguita da me dal secondo superiore, per cui sin dall'inizio dell'anno scolastico, la quasi totalità degli allievi, ha mostrato interesse e impegno per la matematica.

Nonostante la vivacità degli studenti e delle studentesse della classe non ci sono stati problemi e ricadute negative sull'attività didattica e posso affermare che il livello medio di preparazione raggiunto è buono, eccellente per alcuni, molto scarso per 4 persone la cui partecipazione dall'inizio del periodo di DaD è stato pressoché carente, se non nullo in due casi.

OBIETTIVI COGNITIVI E DI COMPETENZE PROGRAMMATI E RAGGIUNTI

Gli alunni hanno raggiunto, in modo diversificato, i seguenti obiettivi programmati:

- Conoscenza dei principi fondamentali;
- Capacità di relazionarsi e di stare insieme agli altri.

METODOLOGIE E STRUMENTI

Sono state utilizzate:

- lezioni frontali;
- discussioni guidate;
- lettura in classe del testo adottato.
- Lezioni Youtube, piattaforme online generate dal periodo DaD che si protrae dal 4 marzo 2020 e reso obbligatorio dal 11/4/2020.

Nell'ambito della spiegazione, è stata prestata attenzione al metodo riepilogativo, richiamando con opportuna frequenza i concetti già acquisiti.

Per l'acquisizione delle capacità di interpretazione del testo, si sono proposte frequenti esercitazioni in classe e lezioni interdisciplinari mettendo in campo le competenze in materia economico finanziaria.

SVOLGIMENTO DEL PROGRAMMA

Lo svolgimento del programma è avvenuto in conformità alla programmazione annuale pianificata.

QUADRO DELLE VERIFICHE E DELLE LORO MODALITÀ



Per le verifiche sono stati utilizzati:

- lavori di gruppo per valutare la padronanza del linguaggio specifico e la capacità di sintesi;
- colloqui per misurare capacità espressive, di contenuto, di ragionamento;
- compiti in classe
- compiti in modalità asincrona attraverso piattaforme e interrogazioni attraverso la videolezione con l'ausilio della piattaforma MEET.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione si è tenuto conto dei seguenti indicatori:

- conoscenza e comprensione dei contenuti disciplinari;
- uso del linguaggio specifico.

Ore svolte : 76 ore di cui 36 svolte in modalità DaD

PROGRAMMA SVOLTO

Testo: Leonardo Sasso, Ilaria Fragni - Colori della Matematica Edizione Bianca per il secondo biennio Volume A; DEA SCUOLA – Petrini Editore

Obiettivi in termini di Obiettivi educativi

- Contribuire alla consapevolezza dell'importanza che hanno le conoscenze di base dello studio della matematica nella comprensione della complessa realtà che ci circonda;
- Esercitare al ragionamento induttivo e deduttivo
- Promuovere le facoltà intuitive e logiche
- Sviluppare le attitudini analitiche e sintetiche
- Utilizzare un linguaggio specifico, esprimendosi in modo chiaro e corretto
- Inoltre, al fine di contribuire allo sviluppo del processo di maturazione dell'individuo e favorire lo sviluppo civile e personale di ogni alunno si perseguiranno le seguenti finalità educative:
 1. promuovere il senso di responsabilità
 2. promuovere la motivazione alla conoscenza e all'apprendimento
 3. promuovere la capacità di condividere le regole all'interno del gruppo e della classe

OBIETTIVI TRASVERSALI COMPORTAMENTALI

- crescita di senso di responsabilità individuale, da sviluppare con atteggiamento di ascolto, rispetto delle consegne e della propria professione



- conseguimento di un atteggiamento costruttivo e collaborativo negli ambienti di studio e di lavoro
- rispetto delle attrezzature e delle strutture;

OBIETTIVI COGNITIVI DISCIPLINARI

Saper utilizzare consapevolmente le tecniche e le procedure automatiche di calcolo studiate

Saper risolvere equazioni di I grado e sistemi lineari

Usare un linguaggio appropriato ed esprimere correttamente le proposizioni matematiche

Saper matematizzare semplici situazioni problematiche in vari ambiti disciplinari

Saper usare i metodi e gli strumenti informatici introdotti

Saper indagare e produrre autonomamente la realtà ed i suoi fenomeni culturali

Saper analizzare i dati di una situazione problematica per giungere ad una soluzione

Saper individuare le variabili di una situazione e prevedere possibili nuovi sviluppi

Capacità di adattare le abilità acquisite a realtà ambientali e problematiche diverse

Saper scegliere il proprio futuro per favorire un proficuo inserimento nella prosecuzione degli studi.



Unità didattiche	Obiettivi in termini di conoscenze, competenze e capacità	Metodologie applicate	Verifiche
UD1 – Funzioni reali di una variabile reale	O.1* Conoscenza della topologia della retta e rappresentazione dei vari intervalli O.2* Conoscenza della topologia della retta: concetti di intorno e punto di accumulazione O.3. Competenza nel catalogare le funzioni in base alla loro rappresentazione analitica O.5. Capacità di studiare l'insieme di esistenza di una funzione O.6. Conoscenza del concetto di funzione pari e funzione dispari	Lezioni frontali Esercizi proposti Richiami alle conoscenze algebriche precedenti con mappe riassuntive	orali scritte controllo quaderno appunti e esercizi assegnati per casa
UD2 – Limiti delle funzioni di una variabile reale e continuità	O.1. Conoscenza e descrizione del concetto di limite in generale O.2. Descrizione del concetto di limite O.3. Conoscenza, descrizione e rappresentazione dei vari tipi di limite destro, sinistro e infinito O.4. Conoscenza e applicazione delle operazioni fondamentali sui limiti O.5. Conoscenza delle forme indeterminate O.6. Applicazione delle operazioni sui limiti per il loro calcolo O.7 Definizione di continuità O.8 Le tre discontinuità e la loro determinazione	Uso di Software didattici per la rappresentazione dei limiti. Svolgimento degli esercizi in classe con discussione	orali scritte verifica sull'uso dei software didattici per il calcolo e la rappresentazione dei limiti
UD3- CENNI DI STATISTICA	O.1 Raccogliere, organizzare e rappresentare un insieme di dati. O.2 Rappresentare classi di dati mediante grafici di rappresentazione. O.3 Leggere e interpretare tabelle e grafici in termini di corrispondenze	Esercizi proposti Richiami alle conoscenze algebriche precedenti con mappe riassuntive e video youtube	orali modalità DaD: orali tramite MEET in modalità sincrona tramite la piattaforma Edmodo



	<p>fra elementi di due insiemi.</p> <p>O.4 Riconoscere una relazione tra variabili, in termini di proporzionalità diretta o inversa e formalizzarla attraverso una funzione matematica</p> <p>O.5 Valutare l'ordine di grandezza di un risultato.</p>		
<p>UD4 – CENNI DI PROBABI LITA' E CALCOL O COMBIN ATORIO</p>	<p>O.1 Introduzione al calcolo delle probabilità</p> <p>O.2 I primi teoremi sul calcolo delle probabilità</p> <p>O.3 probabilità composte ed eventi indipendenti</p> <p>O.4 Introduzione al calcolo combinatorio</p> <p>O.5 Disposizioni e permutazioni</p> <p>O.6 Combinazioni</p>	<p>Esercizi proposti</p> <p>Richiami alle conoscenze algebriche precedenti con mappe riassuntive e video youtube</p>	<p>orali</p> <p>modalità DaD: orali tramite MEET in modalità sincrona tramite la piattaforma Edmodo</p>



7. TESTI OGGETTO DI STUDIO NELL'AMBITO DELL'INSEGNAMENTO DI ITALIANO DURANTE IL QUINTO ANNO

- “L’amore fra Nedda e Janu e la morte della figlioletta” (da *Nedda*, G. Verga)
- “Pagine introduttive della novella Rosso Malpelo”; “Vivere e morire in una cava di sabbia” (da *Rosso Malpelo*, G. Verga)
- “La lupa” (da *La lupa*; G. Verga)
- “La rivelazione della bellezza” (da *Il ritratto di Dorian Gray*, O. Wilde)
- “La sera fiesolana”; “La pioggia nel pineto” (da *Alcyone*, G. D’annunzio)
- “Il lampo”; “Il tuono”; “X agosto” (da *Myrica*, G. Pascoli)
- “La mia sera” (dai *Canti di Castelvecchio*, G. Pascoli)
- “Il Fumo”; “Il funerale mancato”; “Psico-analisi” (da *La coscienza di Zeno*, I. Svevo)
- “L’ultima pagina del romanzo: Pascal porta i fiori alla propria tomba” (da *Il fu Mattia Pascal*, L. Pirandello)
- “Il naso di Moscarda” (da *Uno, nessuno e centomila*, L. Pirandello)
- “San Martino del Carso”; “Veglia”; “Fratelli”; “Soldati”; “Mattina” (da *L’allegria*, G. Ungaretti).



8. PERCORSI TEMATICI INTERDISCIPLINARI

Cultura d'impresa

Competenza. Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

<u>Tecniche Professionali</u>	Business idea. Struttura e contenuto del business plan. Il bilancio di esercizio
<u>Diritto ed Economia</u>	I contratti d'impresa: compravendita, estimatorio, somministrazione, leasing, franchising, contratto di lavoro
<u>Francese</u>	La Franchise. Le commerce
<u>Italiano/Storia</u>	“La coscienza di Zeno”- Storia di un'associazione commerciale. Italo Svevo e il suo stile commerciale Lo scoppio della prima guerra mondiale

La comunicazione tecnica e sociale

Competenza. Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi

Competenza. Interagire con il sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici

<u>Tecniche Professionali</u>	Orientamento strategico dell'impresa: vision e mission. Definizione degli obiettivi e analisi dell'ambiente
<u>Diritto ed Economia</u>	L'informazione economica: la scienza statistica e i canali dell'informazione economica. L'informazione finanziaria: gli indici della Borsa valori L'informazione sull'attività creditizia: le agenzie di rating Il contratto di sponsorizzazione
<u>Francese</u>	Les Banques. Les Sociétés



<u>Italiano/Storia</u>	D'Annunzio poeta vate, poeta tribuno; "l'estetizzazione" del linguaggio e la forza oratoria della parola-azione contro la poetica di "riduzione della letteratura" del ruolo del poeta di Svevo e Pirandello La propaganda e la costruzione del consenso nelle dittature totalitarie
<u>Informatica e laboratorio</u>	La rete: sistemi telematici, Internet e web. Sistemi partecipativi: i social network

La globalizzazione e il mercato europeo

Competenza. Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali

<u>Tecniche Professionali</u>	La gestione strategica e l'ambiente esterno. Il bilancio di esercizio: conformità alla IV Direttiva CEE
<u>Francese</u>	La globalisation. Le commerce
<u>Italiano/Storia</u>	"La grande proletaria si è mossa" l'intervento nazionalistico pascoliano a favore delle imprese coloniali. Dall'idealizzazione dell'incontaminato mondo contadino alla globalizzazione e alla ricerca d'integrazione tra le diverse aree del mondo. Dalla grande crisi del 1929 agli accordi di Bretton Woods. Globalizzazione e costruzione di organismi internazionali: O.N.U. e U.E.

Il progresso scientifico e la crescita

Competenza. Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi

Competenza. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare

<u>Tecniche Professionali</u>	La formulazione e la realizzazione del piano strategico: tipi di strategia per lo sviluppo dell'azienda.
<u>Diritto ed Economia</u>	Crescita e sviluppo: due concetti diversi. La misura della crescita e dello sviluppo.



<u>Francese</u>	Les Méthodes de paiement
<u>Italiano/Storia</u>	La visione darwiniana dell'evoluzione e del progresso: dal Verismo ai principali romanzi del Decadentismo. La costruzione di campi di sterminio e armi di distruzione di massa: progresso o regresso tecnologico?
<u>Informatica e laboratorio</u>	Sistemi operativi per la Didattica a Distanza, funzionalità e limiti E-Commerce

Le emergenze di portata mondiale/Emergenza Covid-19

Competenza. Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie situazioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.

<u>Tecniche Professionali</u>	Il controllo dei costi. La programmazione aziendale.
<u>Diritto ed Economia</u>	Telelavoro e smart working
<u>Francese</u>	Coronavirus: quelles conséquences économiques?
<u>Italiano/Storia</u>	Smarrimento, crisi d'identità, riflessioni e monologhi interiori. Il riparo nel "nido", l'evasione di Mattia Pascal e le insicurezze di Moscarda calate ai tempi d'oggi. Grandi emergenze e grandi "leader": le decisioni che hanno cambiato il corso della storia.
<u>Matematica</u>	La curva dei contagi



9. PERCORSI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Il lavoro: fondamento della Repubblica

Competenza. Valutare fatti e orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani.

<u>Diritto ed Economia</u>	Il diritto-dovere al lavoro (artt. 1-4) La tutela dei lavoratori (artt. 35-40)
<u>Tecniche professionali</u>	Le voci del lavoro nel conto economico
<u>Francese</u>	L'entreprise
<u>Italiano/Storia</u>	Il Meridione e lo sfruttamento minorile “Vivere e morire in una cava di sabbia – dalla novella di Rosso Malpelo di G. Verga Il riformismo giolittiano, le prime norme per tutelare i diritti dei lavoratori
<u>Matematica</u>	La curva dell'occupazione in Italia

Storia delle istituzioni

Competenza. Valutare fatti e orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani.

<u>Diritto ed Economia</u>	Principali tappe storiche dallo Statuto albertino al referendum istituzionale. La Costituzione italiana: struttura, composizione e funzioni di Parlamento, Governo, Presidente della Repubblica Aldo Moro: un uomo dello Stato. (incontro formativo con Gero Grassi già componente della commissione parlamentare Moro 2).
<u>Francese</u>	Le Président de la République française.
<u>Italiano/Storia</u>	La nascita dell'O.N.U. e i suoi organi principali.



ALLEGATI

ALLEGATO 1: Percorsi trasversali per le competenze e l'orientamento

PCTO PROGETTO Tutor Prof.ssa Roccotelli Annunziata

PCTO RELAZIONE FINALE TUTOR Prof.ssa Roccotelli Annunziata

ALLEGATO 2: Relazione L.A.

ALLEGATO 3: Relazione Q.S.

