



ADRIANO OLIVETTI
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Via 2 Giugno - 71045 Orta Nova (FG)
Tel + 39 0885 78 27 29 Fax +39 0885 78 27 30 Email: fgis04600n@istruzione.it
PEC: fgis04600n@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. FGIS04600N

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

classe 5^a sez A

Indirizzo: *Servizi Commerciali*

anno scolastico 2020/2021

La coordinatrice di classe
Prof.ssa Di Palma Maria Teresa

Il Dirigente Scolastico
Prof. Cendamo Leonardo

INDICE

PREMESSA	pag. 4 - 5
Presentazione e storia dell'istituzione scolastica	pag. 6
Il contesto territoriale	pag. 6 -7
Profilo professionale in uscita	pag. 7 - 8
Quadro orario delle discipline	Pag. 8
PROFILO DELLA CLASSE	
Consiglio di classe e continuità didattica	pag. 9
Risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi di istruzione professionale	pag. 10
Giudizio globale sulla classe	Pag. 11 - 12
Crediti scolastici pregressi	pag. 13
Criteri di valutazione	pag.14
Il sistema dei crediti scolastici e formativi	pag.14 - 16
Criteri di valutazione dell'apprendimento	pag. 18
Metodologie e strategie didattiche	Pag. 21
Ambienti e sussidi didattici	pag. 22
Tipologie di verifica	pag. 23
Attività di recupero e potenziamento	pag. 24
Raggiungimento degli obiettivi prefissati dal consiglio di classe	pag. 25
Scheda informativa analitica delle discipline	pag. 26
Argomenti per l'elaborato concernente la disciplina d'indirizzo	pag. 45
Testi di lingua e letteratura italiana	pag. 46
Percorsi multidisciplinari	pag. 47
Attività e progetti attinenti all'insegnamento dell'Educazione civica	pag. 48
Percorso per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL)	pag. 62
Ore di lezione svolte	pag. 63
LIBRI DI TESTI IN USO	pag. 64

ALLEGATI AL PRESENTE DOCUMENTO

ALLEGATO N. 1 – GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA PROVA ORALE

ALLEGATO N. 2 – PROGRAMMI SVOLTI

PREMESSA

Il giorno **12 maggio 2021**, alle ore 15,30, il Consiglio della Classe **5^ sez. A** dei Servizi Commerciali si è riunito c/o la Sede dell'istituto "A. Olivetti" di Orta Nova, per elaborare il **Documento del 15 maggio** sulla base dell'**O.M. n°53** del 3/03/2021 in cui vengono esplicitati, ai sensi dell'art.17, comma1, del **D.lgs.n°62/2017**, i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica. Il documento indica inoltre:

- a) l'argomento assegnato a ciascun candidato per la realizzazione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti oggetto del colloquio di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a);
- b) i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio di cui all'articolo 18 comma 1, lettera b);

Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito del previgente insegnamento di Cittadinanza e Costituzione e dell'insegnamento dell'Educazione Civica riferito all' a.s. 2020/21, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto.

Il Consiglio di classe redige il seguente documento, tenuto conto della programmazione educativa e didattica formulata dal Collegio dei docenti e dai singoli docenti, valutati i contenuti effettivamente svolti nelle singole discipline fino alla data odierna, valutate le risultanze del "Percorso per le competenze trasversali e l'orientamento", nonché ogni altro materiale prodotto da docenti e allievi durante l'anno.

Ad esso vengono allegati i piani di lavoro delle singole discipline con l'avvertenza che gli stessi, nei casi di previsione di completamento, saranno sottoposti ad eventuale integrazione per tener conto dell'attività didattica svolta dalla data della presente riunione fino al termine delle lezioni. (estratto del verbale n°6 del Consiglio di classe del 12/05/2021)

Coordinatore di classe: prof.ssa Maria Teresa Di Palma

Data di approvazione: 12/05/2021

PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L' I.I.S. "A. Olivetti" è l'unico Istituto statale presente sul territorio. La sua missione è di promuovere percorsi didattici ad alto contenuto professionalizzante tesi a dotare i propri giovani delle migliori opportunità da spendere nella società, infatti, i titoli di studio, soprattutto per quanto concerne settore aziendale, sono fra i più richiesti nel mondo del lavoro.

In particolare l'Istituto conferisce, con cicli di studio diversi, i seguenti titoli:

1. Diploma di qualifica professionale, in regime di sussidiarietà, di Operatore ai servizi di vendita e Operatore amministrativo - segretariale;
2. Diploma d'istruzione secondaria superiore di Tecnico della gestione aziendale;
3. Diploma di maturità classica;
4. Diploma di maturità del liceo delle scienze umane.
5. Diploma di maturità secondaria superiore Servizi socio-sanitari-articolazione Ottico
6. Diploma Liceo Linguistico

Oggi la scuola conta circa 620 studenti distribuiti tra la sede centrale in Orta Nova e le sedi di Stornara e Carapelle.

CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO E DELL'UTENZA

L'I.I.S."A. OLIVETTI", sede di Orta Nova, opera in un contesto socio-economico che vede la popolazione attiva dedicarsi per il 60% all'agricoltura, per il resto ad altre attività lavorative: accanto agli operai dell'Alenia di Foggia, della FIAT di Melfi e di altre industrie presenti sul territorio, vi sono i venditori ambulanti, i manovali, i piccoli commercianti, gli artigiani e una minoranza d'impiegati e professionisti. Sono sorte piccole industrie di trasformazione di prodotti della terra che, comunque, non hanno alleviato di molto la piaga della disoccupazione, soprattutto giovanile.

Il livello medio culturale è modesto, in particolare tra gli anziani e le donne di una certa età; invece, tra i giovani, numerosi sono i diplomati e i laureati, anche se avvengono casi d'abbandono scolastico nei primi anni delle scuole medie superiori e, purtroppo, anche nelle scuole di grado inferiore, creando al fenomeno del lavoro minorile, spesso considerato dai genitori un fatto normale, se non addirittura positivo. Molti genitori continuano a considerare la scuola come strumento di elevazione sociale e non come formatrice d'individui civilmente più educati e preparati. Tali aspettative, spesso disattese, creano sfiducia e mancanza di partecipazione ai problemi della scuola, e scarsa collaborazione al processo educativo.

Le strutture per il tempo libero sono private e ancora insufficienti. Di pubblico vi è un solo campo sportivo, dove l'unico sport praticabile dai giovani è il calcio. Altri luoghi d'incontro sono gli oratori e le associazioni di volontariato, che svolgono attività di aggregazione sociale a favore dei giovani.

Poco interesse mostrano i ragazzi per la politica e gli impegni sociali, per cui la maggior parte del tempo libero si trascorre "in strada" o nelle "sale-giochi".

Nella città di Orta Nova si vive il fenomeno dell'immigrazione extra-comunitaria, che non sempre condiziona positivamente la vita sociale e che, in ogni caso, solleva un problema d'integrazione socio-culturale. Da ciò si deduce che la scuola, per molti ragazzi, è l'unico luogo possibile per recuperare valori umani e sociali, capaci di creare una coscienza e una personalità responsabile e pronta ad affrontare le difficoltà della vita.

Oltre alle scuole materne, elementari, medie, l'unica realtà organica di scuola media superiore è costituita dall'Istituto "A. Olivetti".

PROFILO PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art.3, comma 1, lettera f del D.lgs.13/04/17 n°61, il Diplomato di istruzione professionale nell'Indirizzo "Servizi commerciali ":

- a. partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale;
- b. utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione;
- c. supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione;
- d. collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale, attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali;
- e. comunica in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- f. riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni.

Il profilo del **Settore dei Servizi** si caratterizza per una cultura che consente di agire con autonomia e responsabilità nel sistema delle relazioni tra il tecnico, il destinatario del servizio e le altre figure professionali coinvolte nei processi di lavoro. Tali connotazioni si realizzano mediante l'utilizzo di saperi specifici ed altre qualità personali coerenti con le caratteristiche dell'indirizzo. Al suo interno si individuano:

- a. **L'area di istruzione generale** ha l'obiettivo di fornire ai giovani la preparazione di base, acquisita attraverso il rafforzamento e lo sviluppo degli assi culturali, che caratterizzano l'obbligo di istruzione: asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale. Gli studenti degli Istituti Professionali conseguono la propria preparazione di base con l'uso sistematico di metodi che, attraverso la personalizzazione dei percorsi, valorizzano l'apprendimento in contesti formali ed informali.
- b. **Le aree di indirizzo**, presenti sin dal primo biennio, hanno l'obiettivo di far acquisire agli studenti competenze spendibili in vari contesti di vita e di lavoro, mettendo i diplomati in grado di assumere autonome responsabilità nei processi produttivi e di servizio e di collaborare costruttivamente alla soluzione di problemi.

Assume particolare importanza nella progettazione formativa degli Istituti Professionali l'approccio metodologico dei **PCTO (ex ASL)** che consente pluralità di soluzioni didattiche e favorisce il collegamento con il territorio. I risultati di apprendimento, attesi a conclusione del percorso quinquennale, consentono agli studenti di inserirsi nel mondo del lavoro, di proseguire nel sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore, nei percorsi universitari, nonché nei percorsi di studio di lavoro previsti per l'accesso agli albi delle professioni tecniche secondo le norme vigenti in materia.

Di seguito è riportato il quadro orario.

Quadro orario del corso di studi

Discipline	1^anno	2^anno	3^anno	4^anno	5^anno
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Geografia	1	1			
Lingua Inglese	3	3	3	3	3
Lingua Francese	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Informatica e lab.	4 (2 ore compresenza con Tecn. Prof. e comm.li)		(2 ore compresenza con Tecn. Prof. e comm.li.)		
Scienze della terra	2	2			
Diritto ed economia	2	2	4	4	4
Tecn. Professionali	5	5	8	8	8
Tecn. della Comunicazione			2	2	2
Scienze motorie	2	2	2	2	2
Religione	1	1	1	1	1

CONSIGLIO DI CLASSE E CONTINUITA' DIDATTICA

È stato possibile realizzare una situazione di continuità didattica in maniera limitata, perché una buona parte dei docenti sono cambiati rispetto ai componenti del consiglio della classe quarta.

Materia	Docenti	Continuità didattica		
		3° anno	4° anno	5° anno
Italiano/Storia	Di Palma Maria Teresa	x	x	x
Francese	d'Ecclesia Maria Pia			x
Inglese	Forte Raffaella			x
Informatica e laboratorio	Coppola Alfredo			x
Diritto-Economia	Siciliano Eofelia	x	x	x
Matematica	Maio Pierpaolo	x	x	x
Tecniche della comunicazione	D'Alleva Marcella			x
Tecniche Professionali	De Lucia Maria Laura			x
Religione	Sarcone Miriam	x	x	x
Scienze motorie e sportive	Prudente Antonietta			x
Sostegno	Boccapiandola Dina			x

Coordinatore di classe: prof.ssa Di Palma Maria Teresa

RISULTATI DI APPRENDIMENTO COMUNI A TUTTI I PERCORSI DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE

- Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali
- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro
- Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali
- Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento
- Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo
- Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi
- Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi

Presentazione della classe

Elenco alunni

1	Bekshiu	Ulis
2	Bolumetti	Lucia
3	Bracone	Katia
4	Curiello	Alessandro
5	De Feo	Antonio
6	De Finis	Angelo
7	Di Palma	Giovanni
8	Di Trani	Angela
9	Fabbiano	Carmine
10	Gaeta	Andrea
11	Iannuzzi	Rosa Pia
12	Lamia Caputo	Lucia Incoronata
13	Marseglia	Antonio
14	Martire	Mariateresa
15	Minafra	Luca
16	Piccialli	Maria
17	Puopolo	Antonio
18	Scuccimarra	Vincenzo Pio
19	Tarallo	Luigi
20	Uva	Mattia

Giudizio globale sulla classe

La classe è composta da venti studenti che si presentano tutti per la prima volta all'esame di stato. Solo alcuni alunni, nel corso dei cinque anni, si sono sempre mostrati disponibili al dialogo educativo, interessati alle discipline ma, soprattutto, interessati ad un concreto miglioramento; gli altri alunni, invece, hanno perseguito il solo obiettivo del raggiungimento della sufficienza in quasi tutte le discipline. Durante il percorso di studi è stata concreta ed efficace la collaborazione fra gli studenti, al punto che anche alcuni alunni con evidenti lacune e difficoltà in varie discipline hanno trovato nei compagni di classe, oltre che nei docenti, un valido e costante aiuto per un miglioramento del profitto. Il comportamento degli alunni è stato nel complesso corretto, anche se solo alcuni hanno mostrato costante senso di responsabilità e rigoroso rispetto delle consegne. Il consiglio di classe (stabile nei primi quattro anni) ha potuto constatare una graduale crescita degli alunni dal punto di vista delle competenze acquisite. Al quinto anno, gli studenti hanno visto la continuità solo nelle discipline di Italiano, Storia; Matematica, Diritto, Religione, per le altre discipline, si sono riscontrate le relative conseguenze e difficoltà di gestione della didattica. Dal punto di vista disciplinare, la classe ha sempre avuto un comportamento equilibrato e consapevole delle regole scolastiche; anche il rapporto con i docenti è stato sempre cordiale e fondato sul rispetto reciproco. Nel corso del triennio la scolaresca non ha cambiato i suoi tratti caratteristici e si è presentata eterogenea per conoscenze, competenze e abilità.

La classe ha manifestato una vivacità controllata, ma ha partecipato alle proposte didattiche in modo poco attivo. Infatti, solo alcuni allievi sono apparsi profondamente motivati e positivamente aperti al dialogo educativo evidenziando un metodo di studio sistematico e produttivo, altri hanno spesso lavorato solo in prossimità delle verifiche. Qualcuno, meno capace nella rielaborazione espositiva ed analisi critica delle tematiche affrontate, non è sempre riuscito ad ovviare ad uno studio superficiale e discontinuo e ad una produzione mnemonica dei contenuti appresi.

Nonostante le potenziali capacità, è mancata, in alcuni casi, la volontà e la determinazione nel consolidare ed accrescere la propria preparazione di base con la conseguenza che la padronanza dei diversi argomenti, nelle singole discipline, si è attestata per lo più su un livello di mediocrità. L'azione didattica del Consiglio di Classe ha, quindi, mirato a far sviluppare o a crescere il senso di responsabilità individuale e collettivo, a far acquisire agli allievi un adeguato livello di autonomia e di senso critico.

I rapporti con le famiglie sono stati corretti e rispettosi dei diversi ruoli assegnati. Tuttavia, le famiglie non sono riuscite a incidere in modo significativo sui comportamenti dei figli e in questo senso i rapporti docenti-famiglie non sono stati molto proficui, in alcuni casi, assenti.

Nell'ambito delle varie discipline particolare impegno è stato rivolto a migliorare le capacità espressive, operative e la conoscenza dei linguaggi specifici. In quanto alla partecipazione nelle varie discipline, gli allievi hanno mostrato maggiore o minore interesse a seconda delle discipline. Durante la didattica a distanza, alcuni docenti hanno lamentato la poca partecipazione alle lezioni da parte di alcuni allievi; tuttavia, la maggior parte della classe ha comunque partecipato assiduamente ed ha ottenuto risultati anche ottimali in alcune discipline. In generale, la situazione della classe si attesta sulla sufficienza per alcuni allievi, mentre altri allievi si sono distinti, ottenendo risultati anche molto positivi. Pertanto, gli obiettivi didattici e formativi stabiliti dal Consiglio di Classe possono ritenersi complessivamente raggiunti, anche se con esiti individuali diversificati.

Gli alunni hanno inoltre seguito un percorso formativo, anch'esso inserito nel documento di programmazione della classe, finalizzato all'acquisizione di competenze professionali e trasversali utili ad agevolare l'inserimento futuro degli studenti nel mondo del lavoro. L'attività di recupero si è svolta costantemente in itinere, laddove emergevano necessità di ulteriori chiarimenti e/o approfondimenti.

Nel contesto classe sono presenti 2 allievi con PDP e 1 allievo con PEI (due con programmazione conforme, uno con programmazione curricolare con obiettivi minimi), l'attenzione per l'inclusione è stata sempre alta. "Inclusione" e "inclusività" sono state le parole d'ordine del lavoro di un consiglio di classe in cui i docenti curricolari non solo hanno seguito con scrupolo le indicazioni del PTOF, ma hanno sempre dimostrato un'attenzione particolare per tutti i bisogni educativi speciali che, a mano a mano, si presentavano. Grazie all'inclusività dei docenti curricolari, l'allievo diversamente abile e la docente di sostegno (figura importante per il ragazzo) hanno quasi sempre potuto lavorare in aula, in questi cinque anni, parallelamente al resto del gruppo. I docenti curricolari hanno lavorato a una didattica inclusiva proponendo, nel corso degli anni, lavori di gruppo che permettessero l'integrazione tra tutti gli allievi ed esperienze di peer education, che rendessero la classe più coesa e solidale. Anche le strategie didattiche, basate su una semplificazione degli argomenti che non ne banalizzasse però la ricaduta educativa, hanno fatto sì che attraverso diversi mediatori e strumenti (utilizzo della LIM, preparazione e/o suggerimento di materiali alternativi al manuale, come mappe, fotocopie, dispense) hanno garantito la massima inclusione da un punto di vista didattico. Tuttavia, nonostante il lavoro svolto e la costante disponibilità del Consiglio, qualcuno di essi, non ha corrisposto positivamente alle proposte didattiche delle varie discipline. Tutti i docenti hanno cooperato con la massima attenzione alla redazione dei documenti di rito (PEI e PDP) mettendo in atto le opportune strategie didattiche, ispirandosi a criteri di personalizzazione e individualizzazione della didattica e ai principi educativi di una didattica effettivamente "per tutti", indispensabile in una classe così eterogenea.

CLIL: attività e modalità insegnamento

Considerato quanto disposto dal DPR n. 87 del 2010, il Consiglio, accertata la totale assenza, tra i membri dello stesso, di docenti di DNL in possesso delle necessarie competenze linguistiche e metodologiche e/o frequentanti un corso di perfezionamento per l'insegnamento della propria disciplina secondo la metodologia CLIL, non essendo stato attivato l'insegnamento della DNL

tramite metodologia CLIL, è oggettivamente impossibile inserire argomenti basati sul CLIL come oggetto di esame 2020/2021

Composizione	Descrizione
	La classe si compone attualmente di 20 alunni dei quali tredici costituiscono il gruppo stabile nell'ultimo triennio di corso. Nella tabella sottostante è riportato in dettaglio l'andamento degli iscritti durante l'intero triennio

Anno scolastico	Alunni iscritti	Nuovi alunni	Alunni respinti	Alunni ritirati
2018/19	20	4		1
2019/20	22	3		2
2020/21	20	-		

CREDITO SCOLASTICO PREGRESSO

		3^anno	4^anno	Totale
Nome alunno				
Bekshiu	Ulis	8	6	14
Bolumetti	Lucia	11	12	23
Bracone	Katia	9	11	20
Curiello	Alessandro	8	6	14
De Feo	Antonio	8	11	19
De Finis	Angelo	8	10	18
Di Palma	Giovanni	8	6	14
Di Trani	Angela	11	12	23
Fabbiano	Carmine	9	10	19
Gaeta	Andrea	11	11	22
Iannuzzi	Rosa	10	11	21
Lamia Caputo	Lucia	12	13	25
Marseglia	Antonio	10	11	21
Martire	Mariateresa	10	12	22
Minafra	Luca	8	10	18
Piccilli	Maria	10	11	21
Puopolo	Antonio	9	10	19
Scuccimarra	Vincenzo Pio	8	6	14
Tarallo	Luigi	8	9	17
Uva	Mattia	8	6	14

CRITERI DI VALUTAZIONE

Importante ai fini della valutazione quanto disposto dal D.L n. 59/2004 art. 11 c. 1; dalla L. 30/10/2008 c.7; dal DPR n.122/2009 art. 14 comma 7 e della Circolare n. 20, Prot. n. 1483 del 04 marzo 2011: a decorrere dall’A.S. di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell’anno scolastico, compreso quello relativo all’ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascun studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell’orario annuale personalizzato. L’Istituto può stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l’esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all’esame finale di ciclo.

TABELLA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (dal POF vigente)

VOTO	OBIETTIVO	INDICATORI	DESCRITTORI	
10	preparazione eccellente	conoscenze complete approfondite e ampie, esposizione fluida con utilizzo di lessico ricco e appropriato	sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse	applica in modo autonomo e corretto le conoscenze anche a problemi complessi trova da solo soluzioni migliori
9	preparazione ottima	conoscenze complete e approfondite, esposizione fluida con utilizzo del linguaggio specifico	coglie le implicazioni, compie correlazioni esatte e analisi approfondite, rielaborazione corretta, completa e autonoma	applica in modo autonomo e corretto le conoscenze anche a problemi complessi, quando guidato trova le soluzioni migliori
8	preparazione buona	conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo, esposizione corretta con proprietà linguistica	coglie le implicazioni, compie correlazioni con qualche imprecisione, rielabora correttamente	applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi più complessi, in modo corretto
7	preparazione discreta	conoscenze complete, sa approfondire quando guidato, esposizione corretta con proprietà linguistica	coglie le implicazioni, compie analisi coerenti anche se non complete	applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi ma con imperfezioni
6	preparazione sufficiente	conoscenze complete ma non approfondite, esposizione semplice ma corretta	coglie il significato, esatta interpretazione di semplici informazioni, gestione di semplici situazioni nuove	applica correttamente e autonomamente le conoscenze minime
5	preparazione mediocre	conoscenze superficiali, espressione non sempre corretta	analisi corrette ma parziali, sintesi imprecise	applica conoscenze minime anche autonomamente ma con qualche errore
4	preparazione insufficiente	conoscenze carenti, espressione difficoltosa	compie analisi parziali, sintesi non adeguate	applica le conoscenze minime solo se guidato ma commette errori
3	preparazione gravemente insufficiente	conoscenze frammentarie con gravi lacune	compie analisi errate, sintesi incoerenti, commette errori	non riesce ad applicare le minime conoscenze anche se guidato
2	preparazione nulla	gravemente errate, espressione sconnessa	non riesce ad analizzare	non si orienta nell’applicazione delle conoscenze
1	rifiuto	non si evidenziano elementi accertabili	non sono state attivate	non sono verificabili

Per le valutazioni nel periodo di didattica a distanza sono state proposte dal collegio dei docenti le seguenti griglie di valutazione.

Descrittori di osservazione	Nullò 1	Insufficiente 2	Sufficiente 3	Buono 4	Ottimo 5
Padronanza del linguaggio e dei linguaggi specifici					
Rielaborazione e metodo					
Completezza e precisione					
Competenze disciplinari Materia:.....					
Il voto scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti alle quattro voci (max 30 punti), dividendo successivamente per 2 (voto in decimi)				Somma:...../20 Voto:...../10 (= somma diviso 2)	

Griglia unica di osservazione delle attività a distanza					
Descrittori di osservazione	Nullò 1	Insufficiente 2	Sufficiente 3	Buono 4	Ottimo 5
Assiduità (l'alunno/a prende/non prende parte alle attività proposte)					
Partecipazione (l'alunno/a partecipa/non partecipa attivamente)					
Interesse, cura approfondimento (l'alunno/a rispetta tempi, consegne, approfondisce, svolge le attività con attenzione)					
Capacità di relazione a distanza (l'alunno/a rispetta i turni di parola, sa scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente)					
Il voto scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti alle quattro voci (max. 20 punti), dividendo successivamente per 2 (voto in decimi).				Somma: ... / 20 Voto: ... / 10 (= Somma diviso 2)	

Griglia unica di valutazione delle prove a distanza per alunni con PEI differenziato

Descrittori	Insufficiente 2 - 4	Mediocre 5	Sufficiente 6	Buono 7 - 8	Ottimo 9 - 10
Interazione a distanza con l'alunno/con la famiglia dell'alunno					
Partecipazione alle attività proposte					
Rispetto delle consegne nei tempi concordati					
Completezza del lavoro svolto					
<p>Il voto finale scaturisce dalla media dei punteggi attribuiti ai quattro indicatori, sommando e dividendo per quattro i punteggi.</p> <p style="text-align: right;">.....10</p>					

GRIGLIA PER L' ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO			
VOTO	OBIETTIVO	INDICATORI	DESCRITTORE
10/9	Acquisizione di una coscienza morale e civile	Comportamento	L'alunno/a è sempre corretto con i docenti, con i compagni, con il personale della scuola. Rispetta gli altri e i loro diritti, nel riconoscimento delle differenze individuali.
		Uso delle strutture scolastiche	Utilizza in maniera responsabile il materiale e le strutture della scuola.
		Rispetto del regolamento	Rispetta il regolamento. Non ha a suo carico provvedimenti disciplinari.
	Partecipazione alla vita didattica	Frequenza	Frequenta con assiduità le lezioni e rispetta gli orari. Nel caso di assenze giustifica con tempestività.
		Partecipazione al dialogo educativo e didattico	Segue con interesse continuo le proposte didattiche e collabora attivamente alla vita scolastica
		Rispetto delle consegne	Assolve alle consegne in maniera puntuale e costante. E' sempre munito del materiale necessario.
8	Acquisizione di una coscienza morale e civile	Comportamento	Nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola è sostanzialmente corretto. Rispetta gli altri e i loro diritti.
		Uso delle strutture scolastiche	Non sempre utilizza al meglio il materiale e le strutture della scuola
		Rispetto del regolamento	Rispetta il regolamento, ma talvolta riceve richiami verbali.
	Partecipazione alla vita didattica	Frequenza	Frequenta con regolarità le lezioni, ma talvolta non rispetta gli orari
		Partecipazione al dialogo educativo e didattico	Segue con sufficiente partecipazione le proposte didattiche e generalmente collabora alla vita scolastica.
		Rispetto delle consegne	Nella maggioranza dei casi rispetta le consegne ed è solitamente munito del materiale necessario.
7	Acquisizione di una coscienza morale e civile	Comportamento	Il comportamento dell'alunno nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola non sempre è corretto. Talvolta mantiene atteggiamenti poco rispettosi degli altri e dei loro diritti.
		Uso delle strutture scolastiche	Utilizza in maniera non accurata il materiale e le strutture della scuola.
		Rispetto del regolamento	Talvolta non rispetta il regolamento, riceve richiami verbali e ha a suo carico richiami scritti.
	Partecipazione alla vita didattica	Frequenza	Si rende responsabile di assenze e ritardi, e non giustifica regolarmente
		Partecipazione al dialogo educativo e didattico	Segue in modo passivo e marginale l'attività scolastica. Collabora raramente alla vita della classe e dell'istituto.
		Rispetto delle consegne	Molte volte non rispetta le consegne e spesso non è munito del materiale scolastico.
6	Acquisizione di una coscienza morale e civile	Comportamento	Il comportamento dell'alunno nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola è poco corretto. Spesso mantiene atteggiamenti poco rispettosi degli altri e dei loro diritti.
		Uso delle strutture scolastiche	Utilizza in maniera trascurata il materiale e le strutture della scuola
		Rispetto del regolamento	Viola frequentemente il regolamento. Riceve ammonizioni verbali e scritte e/o viene sanzionato anche con l'allontanamento dalla comunità scolastica
	Partecipazione alla vita didattica	Frequenza	Si rende responsabile di assenze e ritardi strategici, e non giustifica regolarmente.
		Partecipazione al dialogo educativo e didattico	Partecipa con scarso interesse al dialogo educativo ed è spesso fonte di disturbo durante le lezioni.
		Rispetto delle consegne	Rispetta le consegne solo saltuariamente. Spesso non è munito del materiale scolastico.
≤6	Acquisizione di una coscienza morale e civile	Comportamento	Si comporta in modo arrogante e irrispettoso nei confronti dei docenti, degli alunni e del personale della scuola.
		Uso delle strutture scolastiche	Utilizza in maniera trascurata e irresponsabile il materiale e le strutture della scuola.
		Rispetto del regolamento	Viola di continuo il regolamento. Riceve ammonizioni verbali e scritte e/o viene ripetutamente sanzionato con l'allontanamento dalla comunità scolastica per violazioni anche gravi.
	Partecipazione alla vita didattica	Frequenza	Si rende responsabile di ripetute assenze e/o ritardi che restano ingiustificati
		Partecipazione al dialogo educativo e didattico	Non dimostra alcun interesse per il dialogo educativo ed è sistematicamente fonte di disturbo durante le lezioni, con tutti i docenti della classe.
		Rispetto delle consegne	Non rispetta le consegne. Sistematicamente è privo del materiale scolastico

IL SISTEMA DEI CREDITI SCOLASTICI E FORMATIVI

Il Consiglio di Classe attribuisce ad ogni alunno che sia meritevole, nello scrutinio finale degli ultimi tre anni della scuola secondaria superiore, un apposito punteggio relativo all'andamento degli studi. La somma dei punteggi ottenuti nei tre anni costituisce il credito scolastico che si aggiunge ai punteggi riportati dai candidati nelle prove d'esame scritte e orali. Il punteggio esprime la valutazione del grado di preparazione complessiva raggiunta da ciascun allievo nell'anno scolastico in corso, con riguardo al profitto, all'assiduità della frequenza scolastica, all'interesse ed all'impegno nella partecipazione al dialogo educativo ed alle attività complementari ed integrative e ad eventuali crediti formativi. Il credito formativo consiste in ogni qualificata esperienza, debitamente documentata, dalla quale derivino competenze coerenti con il tipo di corso frequentato. Le certificazioni comprovanti attività lavorative devono indicare l'ente a cui sono stati versati i contributi assistenziali e previdenziali, ovvero le disposizioni normative che eludano l'obbligo dell'adempimento contributivo.

Per quanto riguarda l'attribuzione del credito formativo, va sottolineato che la qualificazione dell'esperienza dipende sia da aspetti qualitativi che quantitativi. In sostanza il riconoscimento dei crediti formativi è limitato alle sole attività veramente significative nell'ambito della formazione umana, culturale o professionale. In ordine alle esperienze ammesse, sono considerate significative le certificazioni attestanti:

- La partecipazione a stage lavorativi, non curricolari, presso associazioni o enti esterni, con giudizio positivo da parte dell'azienda o ente datore di lavoro;
- Le attività di volontariato in associazioni riconosciute nel campo sociale o umanitario;
- Le attività culturali, che si configurino come corsi (di lingue, informatica, musica, arte, ecc.), con attestazione del superamento dell'esame finale, ove previsto;
- Il superamento, almeno della fase a livello provinciale, di competizioni matematiche, fisiche, chimiche o relative a altre discipline scolastiche;
- La partecipazione ad attività sportiva agonistica, con risultati di rilievo, almeno a livello interregionale (il credito potrà comunque essere assegnato, al di là dei risultati ottenuti, nel caso in cui sia comprovato l'impegno di tempo per gli allenamenti sportivi extrascolastici);
- Il conseguimento di un brevetto rilasciato da una federazione sportiva nazionale (istruttore o allenatore, assistente bagnanti, arbitro, ecc.);
- Certificazione riconosciute di tipo informatico o linguistico;
- Altre esperienze acquisite in campo extracurricolare che il Consiglio di classe ritenga efficaci ai fini della formazione personale dell'allievo.

Sulla base dell'Art. 11 dell'Ordinanza ministeriale n.53 del 03/03/2021, il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di sessanta punti di cui diciotto per la classe terza, venti per la classe quarta e ventidue per la classe quinta. Il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, provvede alla conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sulla base rispettivamente delle tabelle A, B e C allegata all'ordinanza e riportate di seguito.

Allegato A

Tabella A Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi Allegato A al D. Lgs 62/2010	Nuovo credito assegnato per la classe terza
$M = 6$	7 - 8	11 - 12
$6 < M \leq 7$	8 - 9	13 - 14
$7 < M \leq 8$	9 - 10	15 - 16
$8 < M \leq 9$	10 - 11	16 - 17
$9 < M \leq 10$	11 - 12	17 - 18

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito)

Tabella B Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi dell'Allegato A al D. Lgs. 62/2010 e dell'OM 11/2020	Nuovo credito assegnato per la classe quarta
$M < 6$ *	6-7	10-11
$M = 6$	8-9	12-13
$6 < M \leq 7$	9-10	14-15
$7 < M \leq 8$	10-11	16-17
$8 < M \leq 9$	11-12	18-19
$9 < M \leq 10$	12-13	19-20

Tabella C Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE

Per tener conto della nuova modalità di erogazione della didattica (a distanza), ogni docente della classe, per quanto di propria competenza, ha provveduto alla rimodulazione della programmazione iniziale, ridefinendo gli obiettivi, semplificando le consegne e le modalità di verifica, così come stabilito dai vari organi collegiali. Sono state comunque adottate le opportune strategie didattiche per la valorizzazione delle eccellenze. Anche l'orario scolastico è stato rimodulato sulla base di quanto stabilito dal Collegio dei Docenti.

Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, sono state effettuate lezioni frontali, lavori di gruppo, attività di laboratorio, attività di recupero e, dall'inizio dell'emergenza sanitaria, attività di didattica a distanza. Il carico di lavoro da svolgere a casa è stato alleggerito esonerando gli alunni dallo svolgimento prescrittivo di alcuni compiti o dal rispetto di rigide scadenze, tenendo anche presente le difficoltà di connessione da parte di docenti e alunni. Le metodologie didattiche utilizzate dai singoli docenti sono dettagliate nella seguente tabella.

METODOLOGIE DIDATTICHE	Materie										
	Italiano	Storia	Inglese	Matematica	Tecniche di Comunicazione	Discipline Giuridiche ed Economiche	Francese	Laboratorio di Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	Religione	Scienze motorie
Lezioni frontali e dialogate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Esercitazioni guidate e autonome	X	X	X	X	X	X	X		X	X	
Lezioni multimediali	X	X	X	X	X	X	X			X	X
Lavori di ricerca individuali e di gruppo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Problem solving	X	X	X	X	X	X	X			X	
Attività laboratoriale	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Brainstorming			X				X				
Peer education			X				X				
Videolezioni	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X

AMBIENTI E SUSSIDI DIDATTICI

Sono stati utilizzati libri di testo, testi integrativi, materiale multimediale, computer e LIM. Durante il periodo dell'emergenza sanitaria, i Docenti hanno adottato i seguenti strumenti per la DaD: video-lezioni programmate e concordate con gli alunni, invio di materiale, mappe concettuali, appunti ed esercizi, Power Point. Gli ambienti di apprendimento maggiormente utilizzati sono stati: Google Classroom, Google Meet, Registro Elettronico, WhatsApp. I Docenti, oltre alle lezioni erogate in modalità sincrona, hanno messo disposizione degli alunni il materiale didattico anche in modalità asincrona. Gli ambienti e i sussidi didattici utilizzati dai vari Docenti sono dettagliati nella seguente tabella.

AMBIENTI E SUSSIDI DIDATTICI	MATERIE										
	Italiano	Storia	Inglese	Matematica	Tecniche di Comunicazione	Discipline Giuridiche ed Economiche	Francese	Laboratorio di Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	Religione	Scienze motorie
Laboratorio tecnico - scientifico											
Piattaforme on line	X	X	X	X		X	X			X	X
WhatsApp	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Laboratori virtuali											
Libri di testo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Testi di approfondimento	X	X	X		X	X	X				
Dizionari	X		X		X	X	X		X	X	
Appunti e/o dispense	X	X	X		X	X	X				
Strumenti multimediali; sussidi audiovisivi e digitali	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
Prove di laboratorio simulate	X	X									
Laboratorio multimediale			X				X				

TIPOLOGIE DI VERIFICA

Le tipologie di verifica adottate da ciascun docente sono riportate nella seguente tabella.

TIPOLOGIE DI VERIFICA	Materie										
	Italiano	Storia	Inglese	Matematica	Tecniche di Comunicazione	Discipline Giuridiche ed Economiche	Francese	Laboratorio di Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	Tecniche Professionali dei Commerciali Servizi	Religione	Scienze motorie
Produzione di testi	x	x	x		x	x	x			x	
Traduzioni			x				x				
Verifiche orali (colloqui)	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
Verifiche scritte	x	x	x	x	x	x	x		x	x	
Prove strutturate o semi-strutturate	x	x	x		x	x	x				
Esperienze o attività di laboratorio					x			x	x		
Attività di gruppo	x	x	x		x	x	x		x	x	x

ATTIVITA' DI RECUPERO E POTENZIAMENTO

Secondo quanto stabilito dal PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' (approvato nella seduta del Collegio dei Docenti del 18/11/2020), a partire dal 01 febbraio al 13 febbraio 2021 (ivi compresa l'attività di verifica del superamento delle carenze) nel rispetto dell'autonomia didattica di ciascun docente, è stata effettuata una pausa didattica per consentire il recupero delle carenze riportate in sede di scrutinio intermedio. Tuttavia, nel corso dell'intero anno scolastico sono stati realizzati interventi di recupero in itinere. Ogni docente ha messo in atto strategie diverse in rapporto al tipo di carenza e peculiarità disciplinari. Tali attività sono riportate nella seguente tabella

ATTIVITA' DI RECUPERO E POTENZIAMENTO	MATERIE										
	Italiano	Storia	Inglese	Matematica	Tecniche di Comunicazione	Discipline Giuridiche ed Economiche	Francese	Laboratorio di Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	Religione	Scienze motorie
Recupero in itinere	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
Attività laboratoriali					X				X		
Attività di gruppo	X	X	X	X	X	X	X		X		
Corsi di recupero/potenziamento	X	X	X	X	X	X	X		X		
Attività di ricerca e approfondimento	X	X				X				X	X

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE

Gli obiettivi programmati sono sintetizzati nella tabella che segue. Di ciascuno di essi viene indicato il livello di conseguimento a fine anno, secondo la seguente legenda:

- (1) obiettivo raggiunto dall'intera classe
- (2) obiettivo parzialmente raggiunto dall'intera classe
- (3) obiettivo raggiunto solo da alcuni alunni

OBIETTIVI PREFISSATI	LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DI CIASCUN OBIETTIVO		
	(1)	(2)	(3)
Partecipare correttamente e attivamente alla vita scolastica		X	
Agire in modo autonomo e responsabile		X	
Rispettare le regole di convivenza civile	X		
Portare a termine una consegna con precisione nei modi e nei tempi stabiliti			X
Saper comprendere un testo rendendo conto dei suoi contenuti fondamentali		X	
Saper comunicare utilizzando terminologie appropriate e linguaggi specifici			X
Saper utilizzare autonomamente gli strumenti specifici delle diverse discipline		X	
Saper costruire anche autonomamente mappe concettuali			X
Saper utilizzare una mappa concettuale per l'acquisizione dei contenuti irrinunciabili			X
Saper effettuare collegamenti trasversali		X	
Sviluppare capacità di sintesi		X	
Saper cogliere analogie e differenze fra fenomeni e ricondurli a modelli astratti		X	

Scheda informativa analitica delle discipline

Docente: Prof.ssa Di Palma Maria Teresa

Italiano

MODULO N° 1
IL ROMANZO TRA 800 E 900
Contenuti
Il Naturalismo francese e il Verismo italiano La Scapigliatura: caratteri generali Giovanni Verga: la vita, l'ideologia, la poetica, le opere La figura dell'esteta e del superuomo nei romanzi di G. D'Annunzio Il romanzo del Novecento: la dissoluzione delle forme tradizionali, le nuove tecniche narrative e l'elaborazione di nuovi temi Un esempio di avanguardia: Il Futurismo L. Pirandello: la vita, la visione del mondo, la poetica, le opere I. Svevo: la vita, la formazione culturale e le opere
Conoscenze
Conoscere la lingua italiana e la sua grammatica Conoscere il contesto storico e culturale Conoscere le opere, la poetica e l'ideologia dominante degli autori Possedere le conoscenze essenziali per l'analisi del testo letterario
Abilità
Leggere e comprendere i testi letterari degli autori Saper produrre testi scritti corretti sotto l'aspetto ortografico, morfosintattico e lessicale Saper applicare le tecniche di analisi adeguate ai testi letterari, operando consapevolmente a diversi livelli
Competenze
Saper collocare i testi nel contesto storico e cogliere le relazioni intratestuali ed extratestuali Saper cogliere lo sviluppo del pensiero degli autori attraverso le fasi della loro produzione Cogliere gli elementi di continuità e di innovazione nello svolgimento delle tendenze letterarie Individuare il ruolo dell'intellettuale nel contesto storico-culturale Saper produrre testi scritti adeguati agli scopi, alla traccia, al contesto, al destinatario in modo corretto, efficace e personale Curare l'esposizione orale e saperla adeguare ai diversi contesti Formulare semplici giudizi critici
Criterio di sufficienza adottato
Conoscere le problematiche affrontate, comprendere agevolmente il senso delle domande ed articolare con coerenza il discorso Produrre testi scritti sostanzialmente coerenti e coesi, pur con qualche imprecisione lessicale e incertezza grammaticale
Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione
Interrogazione orale, discussione, analisi e commento dei testi, testi scritti di varia tipologia.
Eventuali altre discipline coinvolte
Storia – Inglese - Francese

MODULO N°2
LA LIRICA DEL NOVECENTO
Contenuti
<p>Il Decadentismo La perdita dell'“aureola” e la crisi del ruolo intellettuale G. Pascoli: la vita, la visione del mondo, la poetica, le opere, la rivoluzione del linguaggio G. D'Annunzio: la vita, le opere, la poetica, il panismo Leggere la poesia moderna: analisi dei temi e delle scelte metriche e stilistiche Crepuscolarismo e Ermetismo G. Ungaretti: la vita e le opere E. Montale: la vita e le opere</p>
Conoscenze
<p>Conoscere la lingua italiana e la sua grammatica Conoscere il contesto storico e culturale Conoscere le opere, la poetica e l'ideologia dominante degli autori Possedere le conoscenze essenziali per l'analisi del testo letterario</p>
Abilità
<p>Leggere e comprendere i testi letterari degli autori Saper produrre testi scritti corretti sotto l'aspetto ortografico, morfosintattico e lessicale Saper applicare le tecniche di analisi adeguate ai testi letterari, operando consapevolmente ai diversi livelli</p>
Competenze
<p>Saper collocare i testi nel contesto storico e cogliere le relazioni intratestuali ed extratestuali Saper cogliere lo sviluppo del pensiero degli autori attraverso le fasi della loro produzione Cogliere gli elementi di continuità e di innovazione nello svolgimento delle tendenze letterarie Individuare il ruolo dell'intellettuale nel contesto storico-culturale Saper produrre testi scritti adeguati agli scopi, alla traccia, al contesto, al destinatario in modo corretto, efficace e personale Curare l'esposizione orale e saperla adeguare ai diversi contesti Formulare semplici giudizi critici</p>
Criterio di sufficienza adottato
<p>Conoscere le problematiche affrontate, comprendere agevolmente il senso delle domande ed articolare con coerenza il discorso Produrre testi scritti sostanzialmente coerenti e coesi, pur con qualche imprecisione lessicale e incertezza grammaticale</p>
Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione
<p>Interrogazione orale, discussione, analisi e commento dei testi, tema, saggio breve.</p>
Eventuali altre discipline coinvolte
<p>Storia</p>

Storia

Docente: Prof.ssa Di Palma Maria Teresa

MODULO N° 1
All'alba del Novecento
Contenuti
Destra e Sinistra storica La società di massa L'età giolittiana La prima guerra mondiale La rivoluzione russa Il primo dopoguerra
Conoscenze
Possedere le conoscenze essenziali per la comprensione di una determinata epoca; Conoscere gli strumenti fondamentali del lavoro storico.
Abilità
Saper riconoscere la natura di un fatto o di un fenomeno storico (sociale, economico, politico e culturale); Saper collocare un fenomeno storico in una prospettiva diacronica e sincronica; Servirsi degli strumenti fondamentali del lavoro storico: atlanti, documenti, ecc.; Saper adoperare i concetti e la terminologia storica specifica.
Competenze
Saper produrre una comparazione fra avvenimenti del passato e del presente; Saper cogliere negli eventi storici le interconnessioni fra motivazioni economiche e politiche, sociali e culturali; Cogliere la complessità dell'evento storico, ricostruendo il processo che l'ha originato e valutando le conseguenze; Padroneggiare gli strumenti concettuali della storiografia per individuare e descrivere persistenze e cambiamenti (continuità, rivoluzione, transizione, crisi); Saper formulare e sostenere un giudizio critico sui fatti e i problemi del passato e del presente.
Criterio di Sufficienza adottato
Conoscere le sequenze dei periodi storici e collocare correttamente nel tempo avvenimenti e protagonisti essenziali; Saper esporre con coerenza e utilizzare i termini di base del linguaggio storiografico
Tipologia delle prove di verifica adottate per la valutazione
Interrogazione orale Domande a risposta aperta
Altre discipline coinvolte
Letteratura

MODULO N° 2
L'età dei totalitarismi
Contenuti
L' Italia tra le due guerre: il fascismo La crisi del 1929 La Germania tra le due guerre: il nazismo Lo stalinismo Verso la guerra La seconda guerra mondiale Il periodo della guerra fredda
Conoscenze
Possedere le conoscenze essenziali per la comprensione di una determinata epoca; Conoscere gli strumenti fondamentali del lavoro storico.
Abilità
Saper riconoscere la natura di un fatto o di un fenomeno storico (sociale, economico, politico e culturale); Saper collocare un fenomeno storico in una prospettiva diacronica e sincronica; Servirsi degli strumenti fondamentali del lavoro storico: atlanti, documenti, ecc.; Saper adoperare i concetti e la terminologia storica specifica
Competenze
Saper produrre una comparazione fra avvenimenti del passato e del presente; Saper cogliere negli eventi storici le interconnessioni fra motivazioni economiche e politiche, sociali e culturali; Cogliere la complessità dell'evento storico, ricostruendo il processo che l'ha originato e valutando le conseguenze; Padroneggiare gli strumenti concettuali della storiografia per individuare e descrivere persistenze e cambiamenti (continuità, rivoluzione, transizione, crisi); Saper formulare e sostenere un giudizio critico sui fatti e i problemi del passato e del presente.
Criterio di Sufficienza adottato
Conoscere le sequenze dei periodi storici e collocare correttamente nel tempo avvenimenti e protagonisti essenziali; Saper esporre con coerenza e utilizzare i termini di base del linguaggio storiografico
Tipologia delle prove di verifica adottate per la valutazione
Interrogazione orale Domande a risposta aperta
Altre discipline coinvolte
Letteratura

Scheda informativa analitica disciplinare

Lingua e Civiltà Francese

Docente: **Prof.ssa d'Ecclesia Maria Pia**

Libro di testo: **Le Commerce en poche** – AA.VV. – Petrini, DEA Scuola.

MODULO DI RECUPERO
Nel corso dell'anno scolastico è stato effettuato il recupero in itinere in occasione della correzione delle verifiche e riflessione sui principali errori o lacune comuni ai diversi studenti.
MODULO N° 1
Théorie Commerciale
Contenuti
Les Transports commerciaux Les Banques Les Méthodes de paiement Les Assurances Les Entreprises et les Sociétés Le CV et le monde du travail Les Institutions Politiques en France La mondialisation
Conoscenze
Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi riferiti in particolare al settore professionale. Lessico relativo alla microlingua.
Abilità
Interagire in brevi conversazioni su argomenti di attualità o di lavoro con strategie compensative. Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali. Comprendere idee principali e dettagli di testi inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro e/o il settore di indirizzo.
Competenze
Padroneggiare la lingua francese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali Usare autonomamente la lingua straniera ad un livello che permetta una buona comunicabilità. Comprendere idee fondamentali a livello orale espositivo. Esprimersi con buona comprensibilità sia nell'ambito quotidiano che professionale Prendere coscienza della civiltà francese.
Criterio di Sufficienza adottato
Saper dare informazioni sul paese di cui si studia la lingua. Conoscenza adeguata dei contenuti e del lessico commerciale Capacità di organizzare i contenuti in modo logico e di esporre in modo chiaro e coerente.
Tipologia delle prove di verifica adottate per la valutazione
Interrogazione orale Domande a risposta aperta, Vero/Falso, Scelta Multipla
Altre discipline coinvolte
Lingua Inglese - Diritto

Scheda informativa analitica disciplinare

Lingua Inglese

Docente: **Prof.ssa Forte Raffaella**

Libro di testo: **Business Plan plus** –Di Philippa Bowen-Margherita Cumino– DEA-scuola/Petrini

MODULO DI RECUPERO
Globalisation: Global Trade and Global companies
Multinationals relocation
Commerce and E-Commerce
MODULO N° 1
<i>Business and English Culture</i>
Contenuti
Production Goods and services Home Trade and International Trade Foreign trade terms- Incoterms Transport The financial world: Banking and methods of payment Business structures Culture: O.Wilde <i>The Picture of Dorian Gray</i>
Conoscenze
Conoscenze relative all'apprendimento dell'inglese commerciale ripartito nelle seguenti aree:
<ul style="list-style-type: none"> • Business Theory: conoscenze e abilità di base necessarie ad affrontare gli argomenti economici e commerciali più impegnativi. su temi di economia e finanza. • Business Language : Funzioni della lingua straniera nei diversi ambiti settoriali economici • Business Communication: attività di sviluppo delle quattro abilità con particolare attenzione alle varie forme di comunicazione orale e scritta legate a situazioni di tipo commerciale Culture: conoscere e saper esprimere gli elementi fondanti la cultura di lingua inglese con particolari riferimenti letterari
Abilità
Listening : Ascolto e comprensione di brani e articoli su diversi temi economici Speaking : Oral reports in lingua inglese sui temi trattati Writing : produzione scritta di Brevi paragrafi sugli argomenti oggetto di studio • Lay-out lettera commerciale Reading : Lettura e comprensione di: • testi specifici sui temi trattati • articoli per l'analisi di un aspetto particolare e/o specifico dei temi • testi per l'analisi di realtà economiche e professionali esistenti
Competenze
Utilizzare la lingua straniera ed i relativi linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale ed analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere. Produzione testi orali e scritti chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere, utilizzando il lessico specifico ed un lessico adeguato al fine di un'interazione proficua in lingua inglese.
Criterio di Sufficienza adottato
Conoscere ed utilizzare la lingua inglese relativa a diversi ambiti commerciali e culturali Saper esporre con coerenza e utilizzare i termini di base della lingua straniera in ambito commerciale
Tipologia delle prove di verifica adottate per la valutazione
Verifiche orali e scritte con domande a risposta multipla e aperta
Altre discipline coinvolte
Economia aziendale

Scheda informativa analitica disciplinare

Tecniche della Comunicazione

Docente: **Prof.ssa D'Alleva Marcella**

Libro di testo: Dal libro di testo: **PuntoCom A e B** –Tecniche di Comunicazione dei Servizi Commerciali di Giovanna Colli – Edizioni Clitt.

MODULO DI RECUPERO
Excursion del processo di Comunicazione: Shannon e Weaver- psicologi anni '70 - PNL
Zygmunt Bauman "La paura liquida che avvelena la Contemporaneità"
Il gruppo e la comunicazione interpersonale
MODULO N° 1-2-3
Competenze relazionali e tecniche di comunicazione individuale
Contenuti
1) Le competenze relazionali: Atteggiamenti interiori e comunicazioni
2) Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione di gruppo: Il team work Il fattore umano in azienda
3) Le comunicazioni aziendali: Le comunicazioni interne all'azienda Le public relations Il linguaggio del marketing Il marketing strategico.
Conoscenze
Conoscere i fattori interni ed esterni che influenzano le comunicazioni e le relazioni Conoscere un messaggio pubblicitario e distinguere gli approcci richiesti dai diversi media. Saper prendere coscienza dell'azienda come sistema di comunicazione sociale Conoscere i principali strumenti di comunicazione interna ed esterna di un'azienda
Abilità
Cogliere le informazioni principali e/o specifiche da testi e articoli di giornale. Essere in grado di capire che alla base della comunicazione aziendale ci deve essere la conoscenza dell'interlocutore Comprende brani e articoli sui temi trattati. Saper individuare, instaurare relazioni interpersonali in modo collaborativo in cui il successo di uno corrisponde al successo dell'altro.
Competenze
Essere in grado di esprimere, in modo costruttivo, riconoscendo e gestendo le proprie emozioni. E' in grado di stabilire relazioni costruttive con i colleghi e superiori Comprende i principali fattori che determinano la "comunicazione-informazione" di un sistema aziendale E' in grado di capire come si imposta e come si diffonde un messaggio pubblicitario
Criterio di Sufficienza adottato
Conoscere le sequenze dei periodi storici e collocare correttamente nel tempo avvenimenti e protagonisti essenziali; Saper esporre e utilizzare i termini di base del linguaggio tecnico in maniera appropriata.
Tipologia delle prove di verifica adottate per la valutazione
Interrogazione orale e autovalutazione
Altre discipline coinvolte
Tecniche della comunicazione essendo trasversale abbraccia tutte le materie.

Scheda informativa analitica disciplinare

Diritto

Docente: prof.ssa Eofelia Siciliano

Testo in adozione: Società e Cittadini B Autore: Simone Crocetti – Casa editrice Tramontana

Mezzi: Lezione frontale; gruppi di lavoro; esercitazioni; problem solving.

Strumenti: Libro di testo; Costituzione; Codice civile; letture di riviste specializzate.

Strumenti di valutazione: verifiche orali; domande a risposta aperta.

OBIETTIVI GENERALI

La disciplina di “diritto ed economia” concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale di istruzione professionale settore commerciale, risultati di apprendimento che lo mettono in grado di :

- utilizzare i principali concetti relativi all’economia ed alla legislazione sociale;
- applicare le normative che disciplinano i contratti, la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro;
- utilizzare strumenti informatici nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali in contesti specifici.

CONTENUTI

MODULI DI RECUPERO

- Imprenditore, impresa e azienda.
- Le società di persone e di capitali.
- La dimensione economica e monetaria.
- I rapporti economici internazionali

MODULO 1 Il Contratto. Gli elementi essenziali ed accidentali del contratto, la nullità e l’annullamento, le cause di risoluzione e rescissione. L’illecito civile ed extracontrattuale.

I contratti tipici ed atipici: la compravendita e la permuta; i contratti di prestito: locazione, affitto, comodato e mutuo. I contratti per la distribuzione dei prodotti: il mandato, il contratto estimatorio, il contratto di somministrazione e il franchising. Il contratto di locazione finanziaria o leasing.

CONOSCENZE

Conoscenza del negozio giuridico e del contratto in generale (elementi essenziali ed accidentali). Nullità e annullabilità. Risoluzione e rescissione. Conoscere i principali contratti tipici e atipici.

ABILITA’

Individuare tra le diverse forme contrattuali tipiche e atipiche quelle più appropriate alla soluzione dei casi. Analizzare situazioni contrattuali reali ed individuare possibili soluzioni.

COMPETENZE

Saper riconoscere un determinato contratto, i suoi elementi essenziali ed accidentali ed eventuali situazioni di invalidità.

MODULO 2. I contratti di lavoro. Il contratto di lavoro subordinato. I contratti di formazione professionale. I contratti di lavoro speciali per l’orario e per il luogo di lavoro.

CONOSCENZE

Conoscere il contratto di lavoro subordinato che rappresenta la figura contrattuale più importante per i suoi aspetti economici e sociali.

ABILITA’

Individuare le diverse figure di contratto di lavoro introdotte dal legislatore.

COMPETENZE

Saper individuare la tipologia contrattuale più rispondente alle concrete esigenze del lavoratore e del datore di lavoro, confrontando le possibili opzioni.

MODULO 3 I documenti informatici. I documenti giuridici, la posta elettronica certificata e la protezione dei dati personali.

CONOSCENZE

Nozione di posta elettronica certificata e normativa sulla privacy

ABILITA'

Saper utilizzare lo strumento della pec per la trasmissione di documenti. Individuare le regole a tutela della riservatezza e i vari obblighi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati.

COMPETENZE

Utilizzare strumenti informatici nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali in contesti specifici. Individuare le regole a tutela della riservatezza nella soluzione di casi specifici.

MODULO 4 Il sistema di previdenza ed assistenza; la legislazione sociale sanitaria; il Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro n.81/ 2008.

CONOSCENZE

Il sistema di previdenza ed assistenza, gli enti pubblici Inps ed Inail; ruolo e funzioni del datore di lavoro in materia di sicurezza.

ABILITA'

Saper distinguere le diverse forme di legislazione sociale e riconoscere gli interventi di assistenza e i diversi trattamenti di previdenza. Saper individuare le figure preposte alla sicurezza sul lavoro e descrivere le relative funzioni.

COMPETENZE

Saper riconoscere i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela dei soggetti più deboli e le diverse prestazioni previdenziali a favore del lavoratore.

MODULO 5 Le informazioni e i documenti dell'economia.

Canali d'informazione: l'informazione sul costo della vita e l'informazione su occupazione e povertà; contabilità nazionale; crescita e sviluppo; gli indicatori della finanza pubblica; il bilancio dello Stato.

CONOSCENZE

Conoscenza dei principali canali di informazione economica sia fonti di informazione istituzionali e sia altre fonti di informazione: quotidiani, riviste, web. Il calcolo dell'inflazione, gli indicatori dello sviluppo e della finanza pubblica. I documenti della programmazione economica.

ABILITA'

Saper reperire le informazioni economiche utilizzando i canali informativi istituzionali e non. Saper interpretare i fenomeni economici quali emergono dalle fonti di informazione economica.

COMPETENZE

Ricavare dai diversi canali dell'informazione economica, la situazione attuale dei principali fattori economici e finanziari del sistema economico e dei singoli mercati.

Inoltre sono stati previsti percorsi multidisciplinari tra le discipline dello stesso asse o di assi diversi.

Per l'insegnamento trasversale dell'educazione civica si rimanda alle UDA del primo e del secondo quadrimestre.

Scheda informativa analitica disciplinare

Disciplina: Tecniche Professionali dei servizi commerciali

Docente: Prof.ssa Maria Laura De Lucia

Libro di testo adottato:

L.SORRENTINO – G. SICILIANO – A.ERRI

AZIENDA PASSO PASSO 2.0 VOL.3

ED. PARAMOND

Obiettivi conseguiti in termini di:

Competenze:

Aver acquisito le conoscenze di base; redigere ed interpretare i documenti aziendali; conoscere il bilancio d'esercizio, la sua funzione, la struttura, il processo di formazione ed i principi di redazione; la tecnica delle analisi di bilancio per indici ai fini dell'interpretazione della gestione attraverso una lettura coordinata dei principali indicatori di carattere finanziario, economico e patrimoniale; la contabilità industriale; la pianificazione strategica e la programmazione aziendale.

Abilità:

Partecipare attivamente alla vita di classe e lavorare in gruppo, comprendere testi scritti e orali, documentare adeguatamente il proprio lavoro, applicare principi e regole, riassumere testi, prendere appunti, raccogliere e classificare dati, valutare le conoscenze acquisite in modo chiaro, adattarsi a situazioni nuove, esprimere giudizi personali, rendersi disponibile al confronto e ad aiutare gli altri, applicare i concetti disciplinari acquisiti alle altre materie di studio e ad ambiti di interesse extrascolastico.

Conoscenze:

Conoscere il bilancio d'esercizio come strumento informativo e comunicazione; le funzioni e gli obiettivi delle analisi per indici, gli indicatori relativi alla situazione patrimoniale, finanziaria ed economica; il business plan e le sue fasi, la programmazione ed il controllo di gestione, le classificazioni dei costi aziendali, la break-even analysis.

Strumenti e materiali didattici:

Testo in adozione; presentazioni in Power point e su fogli Excel elaborate dal docente della disciplina; Internet e siti web contenenti informazioni di carattere economico-aziendale; Codice civile; Utilizzo di strumenti multimediali per la realizzazione delle esercitazioni di laboratorio, quotidiani economici.

Metodologia:

Lo svolgimento del percorso didattico per perseguire gli obiettivi prefissati, sia nei pochi giorni in presenza che in Didattica Digitale Integrata (con l'utilizzo di Meet google per le videolezioni in modalità sincrona e Classroom per l'invio di lezioni ed esercitazioni in modalità asincrona), si è basato sul coinvolgimento attivo degli studenti attraverso lezioni mirate a stimolare il loro interesse, presentazioni di casi aziendali reali, oltre alle lezioni teoriche articolate su moduli didattici e sulle attività di laboratorio nei giorni di presenza a scuola. Si è aggiunto il PCTO svolto, a causa della pandemia in corso, prevalentemente attraverso webinar e workshop su temi aziendali, giuridici e sociali, che ha completato il percorso didattico insieme alla collaborazione dei docenti appartenenti allo stesso dipartimento e dei docenti delle altre discipline per il raggiungimento di obiettivi formativi e di competenze comuni ai vari insegnamenti.

Tempi:

L'anno scolastico è stato suddiviso in due quadrimestri con recupero e sostegno in itinere durante le ore curriculari e la pausa didattica nel mese di febbraio.

Strumenti di valutazione

Sono state utilizzate prove strutturate, semistrutturate, test, verifiche scritte e orali, prove in laboratorio (nei giorni in presenza). Sia nel primo che nel secondo quadrimestre si sono effettuate due verifiche scritte ed almeno due orali.

Contenuti trattati

L'IMPRESA INDUSTRIALE: LINEAMENTI, STRATEGIA, PIANIFICAZIONE

- La gestione strategica d'impresa
- La pianificazione
- La definizione degli obiettivi e l'analisi dell'ambiente
- La formulazione e la realizzazione del piano strategico
- Il business plan: parte descrittiva e parte quantitativa

I COSTI E LA CONTABILITA' ANALITICA

- Il controllo dei costi: Classificazioni e configurazioni dei costi
- La contabilità industriale
- I costi nelle decisioni aziendali
- La relazione costi-vendite-risultati e il punto di pareggio

IL CONTROLLO DI GESTIONE ED IL BUDGET (CENNI)

- Dalla pianificazione strategica al controllo di gestione.
- Il processo e gli strumenti del controllo direzionale
- I budget aziendali ed i budget settoriali

LA CONTABILITA' GENERALE

- Caratteri della contabilità generale
- Scritture in PD relative alle immobilizzazioni materiali e immateriali, le manutenzioni, la dismissione delle immobilizzazioni tecniche ed altri conti tipici delle imprese industriali
- Le scritture di assestamento
- Le scritture di epilogo e chiusura

IL BILANCIO D'ESERCIZIO E LA SUA RICLASSIFICAZIONE

- Finalità del bilancio di esercizio
- Principi di redazione del bilancio
- Il Sistema informativo di bilancio
- La revisione legale dei conti
- Lo Stato patrimoniale riclassificato
- I margini finanziari
- Il Conto economico riclassificato

ANALISI DI BILANCIO PER INDICI

- L'analisi della redditività
- L'analisi della struttura patrimoniale
- L'analisi finanziaria
- L'analisi della produttività

Scheda informativa analitica disciplinare

Matematica

Docente: **Prof. Maio Pierpaolo**

Libro di testo: Dal libro di testo: Nuova Matematica a colori Vol. 4 – Edizioni Petrini

MODULO N° 1
Richiami sulle disequazioni
<p align="center">Conoscenze</p> <p>Introduzione alle disequazioni e disequazioni di primo grado Disequazioni di secondo grado Disequazioni frazionarie e di grado superiore al secondo Sistemi di disequazioni Disequazioni esponenziali e logaritmiche</p>
<p align="center">Abilità</p> <p>Risolvere equazioni, disequazioni e sistemi di secondo grado e saperli interpretare graficamente Risolvere disequazioni di primo e secondo grado e disequazioni di grado superiore, intere o frazionarie. Risolvere disequazioni esponenziali, logaritmiche.</p>
<p align="center">Competenze</p> <p>Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica Individuare strategie appropriate per la soluzione di problemi</p>
<p>Criterio di Sufficienza adottato</p> <p>Risolvere semplici disequazioni di primo e secondo grado intere o frazionarie.</p>
<p>Tipologia delle prove di verifica adottate per la valutazione</p> <p>Verifiche scritte Interrogazione orale Domande a risposta chiusa e aperta</p>
<p>Altre discipline coinvolte</p> <p>Laboratorio Informatica Tecniche professionali dei servizi commerciali</p>

MODULO N° 2
Introduzione all'analisi
<p align="center">Conoscenze</p> <p>Funzioni reali di variabile reali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione e classificazione • Dominio • Segno di una funzione • Simmetrie e periodicità
<p align="center">Abilità</p> <p>Saper calcolare il dominio di una funzione algebrica o trascendente, le intersezioni con gli assi, l'insieme di positività del relativo grafico. Saper riconoscere le caratteristiche di un grafico assegnato.</p>
<p align="center">Competenze</p> <p>Utilizzare le tecniche dell'analisi, rappresentandole anche sotto forma grafica. Saper rappresentare mediante grafici probabili modelli di varia natura</p>

<p>Criterio di Sufficienza adottato</p> <p>Saper calcolare il dominio di semplici funzioni algebriche razionali, le intersezioni con gli assi, l'insieme di positività del relativo grafico.</p>
<p>Tipologia delle prove di verifica adottate per la valutazione</p> <p>Verifiche scritte Interrogazione orale Domande a risposta chiusa e aperta</p>
<p>Altre discipline coinvolte</p> <p>Laboratorio Informatica Tecniche professionali dei servizi commerciali</p>

MODULO N° 3
Limiti e continuità
Conoscenze
<p>Concetto intuitivo di limite La continuità I limiti delle funzioni elementari Algebra dei limiti Calcolo dei limiti Forme di indecisione di funzioni algebriche Funzioni continue Punti di discontinuità e loro classificazione Asintoti e grafico probabile di una funzione</p>
Abilità
<p>Calcolare limiti di funzioni. Saper individuare gli asintoti Studiare la continuità o la discontinuità di una funzione in un punto. Saper riconoscere le caratteristiche di un grafico assegnato</p>
Competenze
<p>Utilizzare le tecniche dell'analisi, rappresentandole anche sotto forma grafica. Saper rappresentare mediante grafici probabili modelli di varia natura Utilizzare gli strumenti dell'analisi per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.</p>
<p>Criterio di Sufficienza adottato</p> <p>Saper calcolare i limiti di forme di indecisione di semplici funzioni algebriche. Saper individuare gli asintoti di funzioni algebriche razionali.</p>
<p>Tipologia delle prove di verifica adottate per la valutazione</p> <p>Verifiche scritte Interrogazione orale Domande a risposta chiusa e aperta</p>
<p>Altre discipline coinvolte</p> <p>Laboratorio Informatica Tecniche professionali dei servizi commerciali</p>

MODULO N° 4
La derivata
Conoscenze
<p>Il concetto di derivata e suo significato geometrico Derivate delle funzioni elementari Algebra delle derivate Derivata della funzione composta Ricerca dei punti di estremo relativo mediante lo studio del segno della derivata Funzioni concave e convesse, punti di flesso Teorema di de l'Hopital</p>
Abilità
<p>Calcolare la derivata di una funzione. Applicare i teoremi di Rolle, di Lagrange e dell'Hopital. Eseguire lo studio di una funzione e tracciarne il grafico</p>
Competenze
<p>Utilizzare gli strumenti del calcolo differenziale nella descrizione e modellizzazione di fenomeni di varia natura. Individuare strategie appropriate per risolvere problemi (in particolare per problemi di massimo e di minimo).</p>
Criterio di Sufficienza adottato
<p>Saper calcolare le derivate delle funzioni elementari Saper individuare i punti di massimo e minimo di semplici funzioni algebriche razionali</p>
Tipologia delle prove di verifica adottate per la valutazione
<p>Verifiche scritte Interrogazione orale Domande a risposta chiusa e aperta</p>
Altre discipline coinvolte
<p>Laboratorio Informatica Tecniche professionali dei servizi commerciali</p>

SCHEDA INFORMATIVA ANALITICA DISCIPLINARE

Scienze Motorie

Docente: *Prudente Antonietta*

Libro di testo: *Energia pura wellnes- Fair di A. Rampa – M. C. Salvetti - Juvenilia*

MODULO N.1

La percezione del sé e il comportamento dello sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive

Contenuti

Gli elementi che consentono di mantenere una postura.

Le capacità motorie: condizionali e coordinative

Le capacità condizionali

Le capacità coordinative: generali e speciali

Conoscenze

Riconoscere le diverse caratteristiche personali in ambito motorio e sportivo.

Riconoscere il ritmo personale delle/nelle azioni motorie e sportive.

Conoscere le caratteristiche del territorio e le azioni per tutelarlo, in prospettiva di tutto l'arco della vita.

Conoscere gli effetti positivi generati dai percorsi di preparazione fisica specifici, conoscere e decodificare tabelle di allenamento con strumenti tecnologici e multimediali.

Abilità

Avere consapevolezza delle proprie attitudini nell'attività motoria e sportiva. Padroneggiare le differenze ritmiche e realizzare personalizzazioni efficaci.

Mettere in atto comportamenti responsabili e di tutela del bene comune come stile di vita: long life learning.

Trasferire e applicare autonomamente metodi di allenamento con autovalutazione e elaborazione dei risultati testati anche con la strumentazione tecnologica e multimediale.

Competenze

Svolgere attività motorie adeguandosi ai diversi contesti ed esprimere le azioni attraverso la gestualità

Criterio di sufficienza adottato

Conoscere le principali caratteristiche personali in ambito motorio e sportivo.

Conoscere il ritmo personale delle/nelle azioni motorie e sportive.

Conoscere in maniera generale gli effetti positivi generati dai percorsi di preparazione fisica specifici, conoscere e decodificare tabelle di allenamento con strumenti tecnologici e multimediali.

Tipologia delle prove di verifica adottate per la valutazione

Prove scritte e orali

MODULO N. 2

La percezione sensoriale, il movimento e la sua relazione con lo spazio e il tempo

Conoscenze

Conoscere le possibili interazioni tra linguaggi espressivi e altri contesti (letterario, artistico, musicale, teatrale, filmico...).

Conoscere gli aspetti della comunicazione non verbale per migliorare l'espressività e l'efficacia delle relazioni interpersonali.

Conoscere le caratteristiche della musica e del ritmo in funzione del movimento e delle sue possibilità di utilizzo.

Contenuti

Gli elementi della comunicazione corporea.

La comunicazione verbale e non verbale, volontaria e involontaria.

Abilità

Padroneggiare gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea nell'ambito di progetti e percorsi anche interdisciplinari.

Individuare tra le diverse tecniche espressive quella più congeniale alla propria modalità espressiva. Ideare e realizzare sequenze ritmiche espressive complesse individuali, a coppie, in gruppo, in modo fluido e personale.

Competenze

Utilizzare gli stimoli percettivi per realizzare in modo idoneo ed efficace l'azione motoria richiesta

Criterio di sufficienza adottato

Conoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea. Ideare e realizzare semplici sequenze espressive.

Tipologia delle prove di verifica adottate per la valutazione

Prove scritte e orali.

MODULO N.3**Gioco e sport****Conoscenze**

Approfondire la conoscenza delle tecniche dei giochi e degli sport.

Sviluppare le strategie tecnico-tattiche dei giochi e degli sport.

Padroneggiare la terminologia, il regolamento tecnico, il fair-play e modelli organizzativi (tornei, feste sportive...)

Conoscere i fenomeni di massa legati al mondo sportivo.

Contenuti

Regolamenti dei vari sport.

Tattiche e strategie dei vari sport.

Il fair-play e i principi alla sua base.

Abilità

Approfondire la conoscenza delle tecniche dei giochi e degli sport.

Sviluppare le strategie tecnico-tattiche dei giochi e degli sport.

Padroneggiare la terminologia, il regolamento tecnico, il fair-play e modelli organizzativi (tornei, feste sportive...)

Conoscere i fenomeni di massa legati al mondo sportivo.

Competenze

Conoscere e praticare in modo corretto ed essenziale i principali giochi sportivi e sport individuali

Criterio di sufficienza adottato

Conoscere le tecniche principali degli sport. Conoscere la terminologia, il regolamento tecnico, il fair-play e modelli organizzativi (tornei, feste sportive...)

Tipologia delle prove di verifica adottate per la valutazione

Prove scritte e orali.

MODULO N.4**Salute e benessere****Conoscenze**

Conoscere i protocolli vigenti rispetto alla sicurezza e al primo soccorso degli specifici infortuni. Approfondire gli aspetti scientifici e sociali delle problematiche alimentari, delle dipendenze e dell'uso di sostanze illecite.

Approfondire gli effetti positivi di uno stile di vita attivo per benessere fisico e socio-relazionale della persona.

Contenuti

Il primo soccorso. Le lesioni dei tessuti, le emorragie, le lesioni muscolari, le lesioni scheletriche.

Alimentazione e sport. Il doping; le sostanze e i metodi proibiti.

I benefici dell'attività fisica.

Abilità

Prevenire autonomamente gli infortuni e saper applicare i protocolli di primo soccorso.

Scegliere autonomamente di adottare corretti stili di vita.

Adottare autonomamente stili di vita attivi che durino nel tempo.

Competenze

Prevenire autonomamente gli infortuni e saper applicare i protocolli di primo soccorso.

Scegliere autonomamente di adottare corretti stili di vita.

Adottare autonomamente stili di vita attivi che durino nel tempo.

Criteri di sufficienza adottati

Conoscere le principali norme di primo soccorso.

Tipologia delle prove di verifica adottate per la valutazione

Prove scritte e orali

Scheda informativa analitica disciplinare

Disciplina: **Tecniche Professionali dei servizi commerciali Laboratorio di Informatica**

Docente: **Prof. Alfredo Coppola**

Libro di testo adottato:

L.SORRENTINO – G. SICILIANO – A.ERRI

AZIENDA PASSO PASSO 2.0 VOL.3

ED. PARAMOND

Obiettivi conseguiti in termini di:

Competenze:

Aver acquisito le conoscenze di base; redigere al PC ed interpretare i documenti aziendali; conoscere il bilancio d'esercizio, creare documenti al PC quali Bilancio di esercizio, Conto Economico, Stato Patrimoniale, creazione di grafici, formulo per calcolo Analisi di Bilancio e Indici, creare documenti di video scrittura e di presentazione.

Abilità:

Partecipare attivamente alla vita di classe e lavorare in gruppo, comprendere testi scritti e orali, documentare adeguatamente il proprio lavoro, applicare principi e regole, riassumere testi, prendere appunti, raccogliere e classificare dati, valutare le conoscenze acquisite in modo chiaro, adattarsi a situazioni nuove, esprimere giudizi personali, rendersi disponibile al confronto e ad aiutare gli altri, applicare i concetti disciplinari acquisiti alle altre materie di studio e ad ambiti di interesse extrascolastico.

Conoscenze:

Conoscere i software applicativi di calcolo, videoscrittura e presentazione.

Strumenti e materiali didattici:

Testo in adozione; presentazioni in Power point e su fogli Excel elaborate dal docente; Internet e siti web contenenti informazioni di carattere economico-aziendale; Codice civile; Utilizzo di strumenti multimediali per la realizzazione delle esercitazioni di laboratorio, quotidiani economici.

Metodologia:

Lo svolgimento del percorso didattico per perseguire gli obiettivi prefissati, sia nei pochi giorni in presenza che in Didattica Digitale Integrata (con l'utilizzo di Meet google per le videolezioni in modalità sincrona e Classroom per l'invio di lezioni ed esercitazioni in modalità asincrona), si è basato sul coinvolgimento attivo degli studenti attraverso lezioni mirate a stimolare il loro interesse, presentazioni di casi aziendali reali, oltre alle lezioni teoriche articolate su moduli didattici e sulle attività di laboratorio nei giorni di presenza a scuola. Si è aggiunto il PCTO svolto, a causa della pandemia in corso, prevalentemente attraverso webinar e workshop su temi aziendali, giuridici e sociali, che ha completato il percorso didattico insieme alla collaborazione dei docenti appartenenti allo stesso dipartimento e dei docenti delle altre discipline per il raggiungimento di obiettivi formativi e di competenze comuni ai vari insegnamenti.

Tempi:

L'anno scolastico è stato suddiviso in due quadrimestri con recupero e sostegno in itinere durante le ore curricolari e la pausa didattica nel mese di febbraio.

Strumenti di valutazione

Sono state utilizzate prove strutturate, semistrutturate, test, verifiche scritte e orali, prove in laboratorio (nei giorni in presenza). Sia nel primo che nel secondo quadrimestre si sono effettuate due verifiche scritte in codocenza col Prof. di Tecniche Professionali.

Contenuti trattati

L'IMPRESA INDUSTRIALE: LINEAMENTI, STRATEGIA, PIANIFICAZIONE (Excel – Word – Internet)

- La pianificazione con l'ausilio di software
- La formulazione e la realizzazione del piano strategico
- Il business plan: parte descrittiva e parte quantitativa

I COSTI E LA CONTABILITA' ANALITICA (Excel – Word – Internet)

- Il controllo dei costi: Classificazioni e configurazioni dei costi
- La contabilità industriale
- I costi nelle decisioni aziendali
- La relazione costi-vendite-risultati e il punto di pareggio

IL CONTROLLO DI GESTIONE ED IL BUDGET (Excel - Word)

- Dalla pianificazione strategica al controllo di gestione.
- Il processo e gli strumenti del controllo direzionale
- I budget aziendali ed i budget settoriali

LA CONTABILITA' GENERALE (Excel)

- Caratteri della contabilità generale
- Scritture in PD relative alle immobilizzazioni materiali e immateriali, le manutenzioni, la dismissione delle immobilizzazioni tecniche ed altri conti tipici delle imprese industriali
- Le scritture di assestamento
- Le scritture di epilogo e chiusura

IL BILANCIO D'ESERCIZIO E LA SUA RICLASSIFICAZIONE (Excel – Word – internet)

- Finalità del bilancio di esercizio
- Principi di redazione del bilancio
- Il Sistema informativo di bilancio
- La revisione legale dei conti
- Lo Stato patrimoniale riclassificato
- I margini finanziari
- Il Conto economico riclassificato

ANALISI DI BILANCIO PER INDICI (Excel – Word)

- L'analisi della redditività
- L'analisi della struttura patrimoniale
- L'analisi finanziaria
- L'analisi della produttività

SOFTWARE UTILIZZATI

- Microsoft Excel
- Microsoft Word
- Microsoft Power Point
- Google Meet
- Zoom
- Social network

PROGRAMMA DI RELIGIONE

(al 15/05/2021)

Anno Scolastico:	2020/2021
Docente:	SARCONE MARIA
Curricolo:	30 ore, fino al 15 Maggio 24 ore, al termine 5 ore
Libri di testo e sussidi didattici:	TUTTI I COLORI DELLA VITA + BIBBIA

Metodologie e strumenti didattici adottati:

Lezioni frontali e lezioni interattive, lavori di gruppo, domande di pre e post ascolto, lettura dei documenti, ricerche su internet

Tipologie di verifica:

La valutazione data sulla base dell'interesse dimostrato attraverso l'attenzione e la partecipazione attiva alle lezioni, considerando le risposte a domande aperte e la qualità degli interventi.

Principali obiettivi disciplinari:

- Conoscere le differenze che esistono tra le varie religioni.
- Riflettere sull'importanza che la dimensione spirituali e interiore assumono nella vita dell'individuo e della società.
- Saper documentare alcune ragioni che stanno alla base del valore della convivenza tra diversi.

Breve presentazione della classe:

La classe, piuttosto omogenea per estrazione sociale ed eterogenea per la diversità della loro preparazione di base, perviene alla fine del quinquennio con una preparazione di base che può ritenersi dignitosa per alcuni elementi dotati di buona volontà e perseveranza nello studio, sufficienti per gli altri.

Programma svolto in macro-unità:

- Il problema religioso l'uomo e la ricerca di senso.
- La religione come risposta alle attese umane.
- Religioni e dialogo.
- Gli elementi comuni delle religioni.
- Significato del termine dialogo.

Inizio DaD

Letture di alcuni documenti conciliari e dei vangeli, lezioni basate sul dialogo di alcune problematiche sociali. Sono state sviluppate anche lezioni di educazione civica.

Programma ancora da svolgere entro il termine dell'anno scolastico tramite DaD

L'etica delle relazioni, vita come progetto e compito, l'insegnamento sociale della chiesa

Materiali per la prova orale

ARGOMENTI PER L'ELABORATO CONCERNENTE LE DISCIPLINE D'INDIRIZZO

Nella seguente tabella sono riportati gli argomenti assegnati a ciascun alunno per l'elaborato concernente le discipline d'indirizzo, già individuate come oggetto della seconda prova scritta dal Decreto materie. L'aspetto tecnico della prova è stato affidato alla prof.ssa Maria Laura De Lucia, docente della materia di indirizzo "Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali".

Si specifica che il/la candidato/a è tenuto a trasmettere l'elaborato svolto all'indirizzo email DOCENTE DI RIFERIMENTO ed in CC al seguente indirizzo fgis04600n@istruzione.it: entro il **31 maggio 2021**.

ALUNNI	ARGOMENTI OGGETTO DELL'ELABORATO RELATIVO ALLE DISCIPLINE DI INDIRIZZO
1	Riclassificazione del Conto economico e calcolo degli indici economici.
2	Rielaborazione dello Stato patrimoniale secondo criteri finanziari e del Conto economico a valore aggiunto.
3	Rielaborazione del Conto economico a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto.
4	Rielaborazione dello Stato patrimoniale secondo criteri finanziari e del Conto economico a valore aggiunto.
5	Riclassificazione del Conto economico e calcolo degli indici economici.
6	Rielaborazione del Conto economico a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto.
7	Rielaborazione dello Stato patrimoniale secondo criteri finanziari e del Conto economico a valore aggiunto.
8	Rielaborazione dello Stato patrimoniale secondo criteri finanziari e del Conto economico a valore aggiunto.
9	Rielaborazione del Conto economico a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto.
10	Rielaborazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico. Analisi di bilancio.
11	Riclassificazione del Conto economico e calcolo degli indici economici.
12	Riclassificazione del Conto economico e calcolo degli indici economici.
13	Rielaborazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico. Analisi di bilancio.
14	Rielaborazione del Conto economico a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto.
15	Rielaborazione dello Stato patrimoniale secondo criteri finanziari e del Conto economico a valore aggiunto.
16	Rielaborazione del Conto economico a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto.
17	Rielaborazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico. Analisi di bilancio.
18	Rielaborazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico. Analisi di bilancio.
19	Rielaborazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico. Analisi di bilancio.
20	Riclassificazione del Conto economico e calcolo degli indici economici.

TESTI DI LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

Di seguito sono riportati i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio di cui all'articolo 18 comma 1, lettera b dell'OM 53 del 03-03-2021); il materiale è stato predisposto dalla docente di italiano e Storia prof.ssa Maria Teresa Di Palma.

G. Verga:

da Vita dei Campi: Rosso Malpelo – Cavalleria rusticana – La Lupa –

da Novelle Rusticane: La roba

da I Malavoglia: La famiglia Malavoglia, cap. I – L'addio di 'Ntoni

da Mastro Don Gesualdo: La morte di Gesualdo, parte IV, cap. V

Charles Baudelaire

da I fiori del male: Corrispondenze

G. Pascoli :

da Myricae: Novembre; X Agosto; Lavandare; Il lampo;

G. D'Annunzio:

da Il Piacere: L'attesa dell'amante, libro I, cap. I

da Alcyone: La sera fiesolana - La pioggia nel pineto

Italo Svevo:

da La coscienza di Zeno: L'ultima sigaretta, cap. III – Lo schiaffo del padre, cap. IV e Un'esplosione enorme, cap. VIII.

L. Pirandello:

da Sei personaggi in cerca d'autore: L'ingresso in scena dei sei personaggi.

da Novelle per un anno: Il treno ha fischiato – La patente

da Il fu Mattia Pascal: La nascita di Adriano Meis cap.VIII.

da Uno, nessuno e centomila: Un piccolo difetto, libro I, cap. 1 – Un paradossale lieto fine, libro VIII, cap. IV

Giuseppe Ungaretti:

da Allegria: Veglia – Fratelli – Soldati

Eugenio Montale:

da Ossi di seppia: Merigiare pallido e assorto – Spesso il male di vivere ho incontrato

da Le occasioni: Non recidere, forbice, da quel volto

PERCORSI MULTIDISCIPLINARI

Il Consiglio di Classe, in vista dell'Esame di Stato, ha proposto agli studenti la trattazione dei percorsi interdisciplinari riassunti nelle tabelle che seguono. In relazione ai suddetti percorsi e a quanto stabilito in questo documento, la Commissione d'esame svilupperà il materiale per ciascun colloquio, costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema, al fine di favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare.

MACROAREA	DISCIPLINE COINVOLTE
La globalizzazione	Tutte le discipline
La guerra	Tutte le discipline
Le banche e la crisi del '29	Tutte le discipline
Incomunicabilità	Tutte le discipline

Attività e progetti attinenti all'insegnamento dell'Educazione civica

La legge 20 agosto 2019, n. 92 "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica" nella scuola primaria e secondaria, stabilisce come l'educazione civica sia una materia curriculare e ne definisce la messa in pratica per le scuole e gli argomenti connessi. L'educazione civica è una materia di tipo trasversale che comprende la conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società.

Il curriculum è di 33 ore annue e viene valutato come una disciplina a sé stante.

La tabella che segue definisce i percorsi che la classe ha seguito nell'arco di tutto l'anno.

ATTIVITA' SVOLTA NEL I QUADRIMESTRE

UNITA' D'APPRENDIMENTO	EDUCAZIONE CIVICA
Docente Coordinatore di Educazione Civica	Eofelia Siciliano
Titolo	Lo zainetto del mio futuro lavorativo
Prodotto	Definire un percorso di ricerca attiva del lavoro partendo dalla elaborazione del proprio curriculum vitae e lettera di presentazione anche in lingua straniera
Ambito	X Costituzione X Sviluppo Sostenibile X Cittadinanza Digitale
Riferimenti all'Agenda 2030	Goal 8 "Promuovere una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena occupazione e il lavoro dignitoso per tutti"
Competenze trasversali degli Assi	Asse dei linguaggi Gestire l'interazione comunicativa, orale e scritta, nei vari contesti. Leggere, comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse anche digitali per descrivere esperienze, concetti e fenomeni con un uso corretto del lessico di base ed un uso appropriato delle competenze espressive Asse storico sociale Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona e della collettività. Asse scientifico – tecnologico Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà e operare scelte consapevoli ed autonome nei molteplici contesti, individuali e collettivi della vita reale
Competenze chiave	Competenza alfabetica funzionale Competenza multilinguistica Competenza digitale Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare

	Competenza imprenditoriale
Competenza di Educazione Civica	Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro.
Competenza d'indirizzo-Servizi Commerciali	Individuare ed utilizzare strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
Abilità	<p>Saper comunicare, sorvegliare e adattare la propria comunicazione in funzione della situazione anche in lingua straniera</p> <p>Essere in grado di utilizzare le tecnologie digitali come ausilio per il raggiungimento di obiettivi personali, filtrare e valutare contenuti digitali</p> <p>Essere in grado d'individuare le proprie capacità, gestire la complessità, riflettere criticamente e prendere decisioni</p> <p>Saper distinguere le diverse tipologie di contratti di lavoro e sbocchi professionali del proprio indirizzo di studi</p> <p>Sapersi orientare nella complessità del mercato del lavoro in riferimento a domanda e offerta</p> <p>Essere in grado d'individuare quali sono le principali forme di tutela dei lavoratori e soggetti preposti</p> <p>Saper redigere il proprio curriculum vitae, lettera di presentazione e definire il percorso di ricerca attiva del lavoro</p>
Conoscenze	<p>Il lavoro nella Costituzione</p> <p>Il mercato del lavoro: domanda e offerta</p> <p>Il contratto di lavoro e le varie tipologie contrattuali. Principali diritti ed obblighi dei lavoratori</p> <p>Storia dei sindacati. Un sindacalista del territorio: Giuseppe Di Vittorio</p> <p>Il lavoro nella letteratura</p> <p>Le Encicliche sociali: Rerum Novarum e Fratelli tutti</p> <p>Professioni e formazione del settore di indirizzo. Le nuove figure professionali</p> <p>Siti web dedicati per la ricerca attiva del lavoro. Agenzie di somministrazione</p> <p>Caratteristiche del C.V. in formato europeo e della lettera di presentazione in lingua madre e in lingua straniera (Francese e Inglese)</p> <p>Tecniche di preparazione del colloquio di lavoro</p>
Utenti destinatari	Classe 5^A Istruzione Professionale
Prerequisiti	<p>Saper consultare dati, informazioni e parti specifiche di testi legati a temi di indirizzo o professionali</p> <p>Interpretare, rielaborare e produrre testi</p>

	Saper usare internet
Fase di Applicazione	Quadrimestre
Sequenza	Fase 1. Presentazione dell'attività Fase 2. Svolgimento delle attività Fase 3. Bilancio delle competenze Fase 4. Elaborazione prodotto Fase 5. Autovalutazione alunno Fase 6. Presentazione e valutazione finale del prodotto
Tempi	Diritto ed Economia 6 ore curricolari Italiano 4 ore curricolari Storia 1 ora curricolari Tecniche professionali 2 ore curricolari (in compresenza con Informatica e Laboratorio) Tecniche di Comunicazione 1 ora curricolare Religione 1 ora curricolare
Esperienze Attivate	Ricerca Progettazione Restituzione dei progressi realizzati
Metodologia	Lezione frontale Lavoro di ricerca individuale Attività laboratoriale Focus Osservazione delle competenze chiave
Risorse umane Interne/esterne	Coordinatore di Educazione Civica Docenti di Italiano e Storia, Tecniche professionali dei servizi commerciali (in compresenza con Informatica e Laboratorio), Diritto ed Economia, Tecniche di Comunicazione, Religione
Strumenti	Fonti normative Libri di testo Laboratorio Devices Siti web
Verifica intermedia	Test strutturato
Valutazione	I docenti che concorrono alla realizzazione dell'UDA valutano collegialmente il prodotto finale sulla base dell'apposita griglia

PIANO DI LAVORO UDA - SPECIFICAZIONE DELLE FASI

UNITÀ DI APPRENDIMENTO - LO ZAINETTO DEL MIO FUTURO LAVORATIVO

FASI	ATTIVITA'	DISCIPLINA COINVOLTA	STRUMENTI	ESITI	TEMPI	EVIDENZE VALUTATIVE
1	Presentazione dell'attività attraverso la scheda per lo studente e primo approccio all'analisi della tematica	Diritto ed Economia	Scheda consegna studenti	Conoscenze generali sugli obiettivi da raggiungere Rilevazione delle conoscenze spontanee sulla tematica	1	Osservazione dell'interesse suscitato e partecipazione alla discussione
2	Lezione frontale. Il lavoro nella Costituzione. Analisi e commento degli artt. 1,2,3,4,35,36,37,38,39, 40	Diritto ed Economia	Testo costituzionale	Comprendere il valore attribuito al lavoro dalla nostra carta costituzionale e conoscenza delle forme di tutela in essa previsti	2	Comprensione dell'argomento; contestualizzazione in casi pratici
	Focus. Il mercato del lavoro		Documento "Mercato del lavoro" Fonte http://www.trovareillavoroche piace.it/	Comprendere la complessità del mercato del lavoro e acquisire primi strumenti di orientamento	1	Interesse e partecipazione. Apporto di riflessioni e spunti personali
	Lezione frontale. Differenza tra lavoro subordinato, autonomo e parasubordinato. Il contratto di lavoro subordinato.		Libro di testo	Conoscere la differenza tra lavori tipici e atipici. Conoscere le caratteristiche essenziali del contratto di lavoro subordinato	1	Comprensione dell'argomento; contestualizzazione in casi pratici
	Lezione frontale. Obblighi e diritti del lavoratore e del datore di lavoro		Libro di testo	Conoscere principali diritti ed obblighi delle parti	1	Comprensione dell'argomento; contestualizzazione in casi pratici
	Lezione frontale. Storia dei sindacati. Un sindacalista del territorio: Giuseppe di Vittorio	Storia	Libro di testo. Consultazione siti web	Conoscere il contesto storico e la realtà meridionale	1	Interesse e curiosità, contestualizzando in casi pratici
	Lezione frontale. Il lavoro nella letteratura: Rosso Malpelo di Giovanni Verga	Italiano	Libro di testo. Consultazione siti web	analizzare e interpretare testi letterari cogliendone i temi, le caratteristiche testuali, gli aspetti formali;	1	Partecipazione, collaborazione e contributi personali
2	Lezione frontale. Le Encicliche sociali: Rerum Novarum e Fratelli tutti	Religione	Libro di testo + encicliche	Riconoscere come l'attività pastorale entra in campo socio-politico	1	Partecipazione e collaborazione

	Ricerca. Professioni e formazione del settore di indirizzo. Le nuove figure professionali	Tecniche professionali	Laboratorio. Consultazione sito web dell'INAPP (ex Isfol)	Conoscere le varie professioni e la relativa formazione per ognuna di esse.	1	Comprensione dell'argomento; contestualizzazione in casi pratici
	Ricerca. Siti web dedicati per la ricerca attiva del lavoro. Agenzie di somministrazione	Tecniche Professionali	Laboratorio. Consultazione siti web	Conoscere e consultare le diverse agenzie di somministrazione per la ricerca del lavoro	1	Riflessioni e spunti personali; contestualizzazione in casi pratici
	Lezione frontale. Caratteristiche del C.V. in formato europeo e della lettera di presentazione	Italiano	Laboratorio. Consultazione siti web	Selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione	1	Partecipazione e collaborazione
2	Lezione frontale. Caratteristiche del C.V. in formato europeo e della lettera di presentazione	Inglese	Libri di testo consultazione di modelli già redatti; Materiale cartaceo e digitale	Comprendere testi orali e scritti. Acquisizione del lessico inglese relativo alla tematica	1	Interesse e partecipazione
	Lezione frontale. Caratteristiche del C.V. in formato europeo e della lettera di presentazione	Francese	Libro di testo, sito web ricerca lavoro, materiale digitale	Elaborare la lettera di motivazione e relativo CV	1	Interesse e partecipazione
	Tecniche di preparazione del colloquio di lavoro	Tecniche di Comunicazione	Materiale digitale; lavagna; attività di ascolto	Acquisizione del lessico relativo alla tematica. Elaborare un curriculum vitae partendo dalle conoscenze e materiale reperito.	1	Partecipazione e collaborazione
3	Laboratorio. Il bilancio delle competenze	Diritto	Scheda	Riflettere su se stessi; individuare i propri settori d'interesse	1	Rispetto delle consegne
4	Elaborazione del prodotto	Produzione autonoma da parte degli alunni				
5	Presentazione del prodotto e valutazione finale	Tutti i docenti	Computer o altri Devices	Prodotto finito	1	

SVOLGIMENTO TEMPORALE DELLE ATTIVITA'

ottobre											
19	20	21	22	23	24	26	27	28	28	30	31
Programmazione dell'UDA											

novembre																													
3	4	5	6		9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	30						
Fase 1 Presentazione dell'UDA Docente di Diritto h. 1				Fase 2 - Svolgimento attività Diritto h. 5 Storia h. 2 Italiano h. 1 Religione h. 1 Tecniche Professionali h. 2																									
dicembre																													
1	2	3	4	5	9	10	11	12	14	15	16	17	18	19	21	22	23												
Fase 2 - Svolgimento attività Diritto h. 1 Italiano h. 1 Francese h. 1 Inglese h. 1 Tecniche di comunicazione h. 1							Fase 3 Bilancio delle competenze h. 1 (docente di Diritto)				Fase 4 - Realizzazione prodotto Fase 5 - Relazione studente e autovalutazione (docente Italiano h. 1) Fase 6 - Presentazione del prodotto e valutazione finale																		

DIAGRAMMA DI GANTT

Fasi	Novembre 1^ settimana	Novembre 2^ settimana	Novembre 3^ settimana	Novembre 4^ settimana	Dicembre 5^ settimana	Dicembre 6^ settimana	Dicembre 7^ settimana
1	Ore 1						
2		Ore 2	Ore 3	Ore 3	Ore 3	Ore 3	
3						ore 1	
4						Ore 1	
5							Ore 1
6							Ore

ATTIVITA' SVOLTA NEL II QUADRIMESTRE

UNITA' D'APPRENDIMENTO	EDUCAZIONE CIVICA
Docente Coordinatore di Educazione Civica	Eofelia Siciliano
Titolo	Io, cittadino italiano ed europeo
Prodotto	Tabella comparativa degli ordinamenti studiati
Ambito	X Costituzione X Sviluppo Sostenibile X Cittadinanza Digitale
Riferimento all'Agenda 2030	Garantire un processo decisionale responsabile, aperto a tutti, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli
Competenze trasversali degli Assi	<p>Asse dei linguaggi Gestire l'interazione comunicativa, orale e scritta, nei vari contesti.</p> <p>Leggere, comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse anche digitali per descrivere esperienze, concetti e fenomeni con un uso corretto del lessico di base ed un uso appropriato delle competenze espressive</p> <p>Asse storico sociale Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona e della collettività.</p> <p>Asse scientifico – tecnologico Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà e operare scelte consapevoli ed autonome nei molteplici contesti, individuali e collettivi della vita reale</p>
Competenze chiave	Competenza alfabetica funzionale Competenza multilinguistica Competenza digitale Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare
Competenza di Educazione Civica	<p>Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale.</p> <p>Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali.</p>
Competenza d'indirizzo-Servizi Commerciali	
Abilità	Saper comunicare, sorvegliare e adattare la propria comunicazione in funzione della situazione anche in lingua straniera

	<p>Essere in grado di utilizzare le tecnologie digitali come ausilio per il raggiungimento di obiettivi personali, filtrare e valutare contenuti digitali</p> <p>Essere in grado d'individuare le proprie capacità, gestire la complessità, riflettere criticamente e prendere decisioni</p>
Conoscenze	<p>Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale.</p> <p>Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali</p>
Utenti destinatari	Classe 5 ^A Istruzione Professionale
Prerequisiti	<p>Conoscere la struttura della Costituzione italiana e i principali avvenimenti storici che hanno preceduto la sua entrata in vigore.</p> <p>Conoscere</p>
Fase di Applicazione	Quadrimestre
Sequenza	<p>Fase 1. Presentazione dell'attività</p> <p>Fase 2. Svolgimento delle attività</p> <p>Fase 3. Elaborazione prodotto</p> <p>Fase 4. Autovalutazione alunno</p> <p>Fase 5. Presentazione e valutazione finale del prodotto</p>
Tempi	6 settimane dal 15 marzo all'08 maggio 2021
Esperienze Attivate	<p>Ricerca</p> <p>Progettazione</p> <p>Restituzione dei progressi realizzati</p>
Metodologia	<p>Lezione frontale</p> <p>Lavoro di ricerca individuale</p> <p>Attività laboratoriale</p> <p>Focus</p> <p>Osservazione delle competenze chiave</p>
Risorse umane Interne/esterne	<p>Coordinatore di Educazione Civica</p> <p>Docenti di Italiano e Storia, Diritto ed Economia, Inglese, Francese, Tecniche di comunicazione e Matematica.</p>
Strumenti	<p>Fonti normative</p> <p>Libri di testo</p> <p>Laboratorio</p> <p>Devices</p> <p>Siti web</p>
Verifica intermedia	Test strutturato
Valutazione	I docenti che concorrono alla realizzazione dell'UDA valutano collegialmente il prodotto finale sulla base dell'apposita griglia

PIANO DI LAVORO UDA - SPECIFICAZIONE DELLE FASI

UNITÀ DI APPRENDIMENTO – CITTADINANZA ITALIANA ED EUROPEA

F A S I	ATTIVITA'	DISCIPLINA COINVOLTA	STRUMENTI	ESITI	TEMPI ore	EVIDENZE VALUTATIVE
1	Presentazione dell'attività attraverso la scheda per lo studente e primo approccio all'analisi della tematica. Somministrazione questionario informativo	Diritto ed Economia	Scheda consegna studenti Questionario	Conoscenze generali sugli obiettivi da raggiungere Rilevazione delle conoscenze spontanee sulla tematica	1	Osservazione dell'interesse suscitato e partecipazione alla discussione Esito questionario informativo
2	Breve percorso storico precedente l'entrata in vigore della Costituzione	Diritto ed Economia	Mappa di sintesi	Conoscere i principali avvenimenti storici che hanno preceduto l'entrata in vigore della Costituzione	1	Comprensione dell'argomento. Interesse. Partecipazione
	Il sistema di governo nella Repubblica italiana	Diritto ed Economia	Mappa di sintesi	Comprendere il principio di sovranità popolare; divisione dei poteri e democrazia indiretta e diretta. Conoscere le funzioni svolte dai principali organi costituzionali.	2	Comprensione dell'argomento. Interesse. Partecipazione
	Lezione partecipata. Pre-test L'Unione europea in breve	Diritto ed Economia	Pre-test https://europa.eu Educazione Digitale - Europa Noi	Comprendere i principi ispiratori dell'Unione europea e le funzioni degli organismi di governo	2	Esito pre-test Comprensione dell'argomento. Interesse. Partecipazione
	Le istituzioni politiche francesi. Confronto tra gli elementi culturali della lingua madre con quelli della lingua francese	Francese	Libro di testo. Materiale cartaceo. Materiale digitale. Dizionario bilingue. internet	Comprendere testi orali e scritti. Acquisizione del lessico relativo alla tematica. Sviluppare la conoscenza delle istituzioni politiche francesi e italiane	2	Interesse Partecipazione Verifica orale
	Presentazione del sistema parlamentare nel Regno Unito. Studio del lessico	Inglese	Libro di testo. Materiale cartaceo. Materiale digitale.	Comprensione e produzione scritta e orale. Acquisizione della relativa microlingua.	2	Interesse. Partecipazione. Verifica scritta

	specifico. Comparazione del sistema politico inglese con quello italiano		Dizionario bilingue. internet	Sviluppare le conoscenze delle istituzioni politiche inglesi e italiane		
	Le suffragette: storia della lotta per il diritto di voto	Storia	Libro di testo e materiale digitale	Comprendere che i fenomeni storici sono spesso frutto dell'intenzione di cause economiche, sociali, culturali e politiche	2	Comprensione dell'argomento e partecipazione attiva
	Visione del film "Suffragette"	Diritto ed Economia	Film	Comprensione della lotta per l'emancipazione femminile	2	Interesse e partecipazione
	Lezione frontale. Il diritto di voto: art. 48 della Costituzione. I sistemi elettorali	Diritto ed Economia	Testo	Comprendere che il voto oltre ad essere un diritto, è anche un dovere civico attraverso il quale il cittadino partecipa e contribuisce alla vita del paese.	2	Comprensione dell'argomento e partecipazione attiva
	Lezione partecipata Uguaglianza di genere: le quote rosa	Diritto ed economia	https://www.youtube.com/watch?v=k1fy37LtJOc Perché odio le quote rosa	Comprendere che le quote rosa sono uno strumento diretto a garantire la parità di genere	1	Interesse e partecipazione
	Le informazioni di voto: previsioni di voto ed exit polls	Matematica	Computer o altri Devices	Comprendere come exit poll è uno dei metodi fondamentali della ricerca politico-elettorale.	2	Comprensione dell'argomento
	La comunicazione politica	Tecniche di comunicazione	https://www.youtube.com/watch?v=0zsr4Vy7VzY	Comprendere gli effetti della comunicazione politica	2	Partecipazione e interesse
	Elaborazione del prodotto	Produzione autonoma da parte degli alunni	Computer o altri Devices	Prodotto finito. Tabella comparativa		
3	Autovalutazione alunno		Scheda alunno		1	
4	Consegna del prodotto. Valutazione finale	Tutti i docenti coinvolti				Completezza, organicità, originalità

SVOLGIMENTO TEMPORALE DELLE ATTIVITA'

Marzo - Programmazione dell'UDA

1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13			
---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	--	--	--

Marzo - Svolgimento dell'UDA																			
15	16	17	18	19	20	22	23	24	25	26	27	29	30	31					
<p style="text-align: center;">Fase 1 Presentazione dell'UDA Docente di Diritto Somministrazione questionario informativo h. 1</p> <p style="text-align: center;">Fase 2 Svolgimento attività Diritto h. 3</p>								<p style="text-align: center;">Fase 2</p> <p style="text-align: center;">Francese h. 2 Inglese h. 2 Storia h. 2 Diritto h. 2</p>											
Aprile																			
7	8	9	10	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	24	26	27	28	29	30
<p style="text-align: center;">Fase 2 Diritto h. 3 Matematica h. 2 Tecniche di comunicazione h. 2</p>										<p style="text-align: center;">Fase 3 – Elaborazione e consegna del prodotto</p>									
Maggio																			
3	4	5	6	7	8														
<p style="text-align: center;">Fase 4 – Autovalutazione alunno h. 1</p> <p style="text-align: center;">Fase 5 - Valutazione finale</p>																			

DIAGRAMMA DI GANTT

Fasi	Marzo 1^ settimana	Marzo 2^ settimana	Aprile 3^ settimana	Aprile 4^ settimana	Aprile 5^ settimana	Maggio 6^ settimana	Maggio 7^ settimana
-------------	--------------------------	--------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

1	h. 1						
2	h. 3	h. 8	h. 7				
3				Elaborazione e consegna del prodotto			
4						h. 1	
5						Valutazione finale	
6							

RUBRICA DI AUTOVALUTAZIONE ALUNNO

Comprensione del compito	<input type="checkbox"/> Ho compreso con chiarezza il compito richiesto <input type="checkbox"/> Ho compreso il compito richiesto <input type="checkbox"/> Ho fatto fatica a comprendere il compito
Impostazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Ho impostato il lavoro in modo preciso e razionale <input type="checkbox"/> Ho impostato il lavoro senza difficoltà <input type="checkbox"/> Mi sono trovato in difficoltà nell'organizzare il lavoro
Utilizzo delle conoscenze	<input type="checkbox"/> Ho potuto valorizzare pienamente le mie conoscenze <input type="checkbox"/> Ho utilizzato le mie conoscenze <input type="checkbox"/> Ho utilizzato un contenuto di conoscenza scarso
Svolgimento del compito	<input type="checkbox"/> Ho svolto il compito in modo pienamente autonomo <input type="checkbox"/> Ho svolto il compito in modo autonomo <input type="checkbox"/> Ho chiesto molte volte spiegazioni ed aiuti
Completamento del compito	<input type="checkbox"/> Ho completato il compito introducendo ulteriori elementi rispetto a quelli minimi <input type="checkbox"/> Ho completato il compito <input type="checkbox"/> Ho completato solo parzialmente il compito
Collaborazione	<input type="checkbox"/> Ho collaborato intensamente con i compagni <input type="checkbox"/> Ho potuto collaborare positivamente con i compagni <input type="checkbox"/> Ho contribuito poco al lavoro di gruppo con i compagni
Risultati raggiunti	<input type="checkbox"/> Ho raggiunto buoni risultati <input type="checkbox"/> I risultati sono positivi <input type="checkbox"/> Ho raggiunto parzialmente i risultati previsti

RUBRICA DI VALUTAZIONE DEL DOCENTE

Competenza di Educazione Civica			
Indicatore			
Livello avanzato	Livello intermedio	Livello base	Livello iniziale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competenza			
Indicatore	Ha individuato lo stile letterario legato ai documenti proposti e ne ha compreso il significato		
Livello avanzato	Livello intermedio	Livello base	Livello iniziale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competenza			
Indicatore	Ha saputo utilizzare gli strumenti informatici a disposizione per cercare i dati e le informazioni richieste in modo completo e corretto		
Livello avanzato	Livello intermedio	Livello base	Livello iniziale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competenza			
Indicatore	Ha saputo utilizzare le conoscenze e gli strumenti forniti applicandoli nel modo richiesto		
Livello avanzato	Livello intermedio	Livello base	Livello iniziale
Ha compreso pienamente i diversi aspetti dei concetti proposti, le relazioni tra loro esistenti e li ha applicati correttamente nel compito richiesto in modo originale e creativo <input type="checkbox"/>	Ha compreso i diversi aspetti dei concetti proposti e li ha applicati nel compito richiesto con qualche spunto personale <input type="checkbox"/>	Ha compreso gli elementi essenziali dei concetti proposti e li ha applicati in modo semplice nel compito richiesto <input type="checkbox"/>	Ha compreso parzialmente i concetti proposti e ha svolto in modo appena accettabile il compito richiesto <input type="checkbox"/>

RELAZIONE FINALE

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

Classe 5^a Sezione A

Anno scolastico 2020/2021

Tutor

Prof. MARIA LAURA DE LUCIA

TRIENNIO 2018/2019-2019/2020-2020/2021

Il progetto triennale attuato nella classe 5^a sez. A è stato strutturato sulla base delle 210 ore minime previste per l'alternanza scuola-lavoro a norma della legge 107/2015 commi 33 e 43 (La Buona Scuola) in seguito con la legge di bilancio del 2019 (art.57, comma 18) trasformata in "Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento". La classe è stata seguita dal prof. Antonio Maffione in qualità di tutor per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 e per l'ultimo anno 2020/2021 dalla sottoscritta prof.ssa Maria Laura De Lucia.

Le attività progettuali sono state divise tra la formazione in aula, visite guidate in azienda e attività di stage presso aziende e studi commerciali del settore nel primo biennio mentre nell'ultimo anno le attività, a causa della pandemia, si sono svolte esclusivamente on line.

Nel primo anno scolastico **2018/2019** la formazione in aula si è svolta su "Marketing e promozione del territorio" come da progetto presentato in data 20/11/2018 e sulla sicurezza negli ambienti di lavoro (8 ore in presenza e 4 online sulla piattaforma MIUR).

In merito alle visite guidate in azienda gli alunni hanno intrapreso un percorso presso la Coop di Foggia su "Marketing e pubblicità dei prodotti". Gli allievi sono stati divisi in gruppi per fare interviste ai clienti, individuare l'attribuzione di un prodotto ad un particolare reparto, confrontare i prezzi e il packaging tra prodotti diversi; infine, come lavoro e sfida finale, la creazione di un nuovo prodotto da lanciare sul mercato, la definizione del target di riferimento, il prezzo, la distribuzione e la sua promozione.

A completamento della formazione complessiva prevista per il primo anno dai PCTO, la classe ha intrapreso l'attività di stage presso aziende e studi commerciali del territorio preceduta da accordi preliminari per definire il contesto lavorativo, le assunzioni di responsabilità, lo sviluppo delle competenze, delle conoscenze e delle abilità, al fine di ampliare quelle acquisite nel percorso scolastico.

Le attività di stage sono state effettuate presso le seguenti aziende:

AZIENDE STAGE A.S. 2018/2019	
PERIODO DI SVOLGIMENTO: ultima decade di marzo 2019	
SOC COOP. PACIOLI-CED Piazza P. Nenni, 46 71045 Orta Nova (FG)	Bolumetti Lucia Di Trani Angela
CF INFORMATICA snc di Cifaldi Fedele A. & Savino Novelli Via Lanza, 27 - 71045 Orta Nova (FG)	Tarallo Luigi
MASTER GROUP srl via P. Togliatti, 11 71045 Orta Nova (FG)	Uva Mattia
CANTINA SOCIALE A. DE GASPERI Strada Statale 161 71045 Orta Nova (FG)	Di Palma Giovanni Gaeta Andrea Puopolo Antonio
FEDERAZIONE COLDIRETTI C.so Umberto I, 69 71045 Orta Nova (FG)	Iannuzzi Rosa Pia Piccialli Maria
B.M ELETTRICA SRL Sede Legale: Via Paolo VI 30/A Sede Operativa: Via Saragat 1a traversa 71045 Orta Nova (FG)	Bracone Katia Martire Maria Teresa Lamia Caputo Lucia I.
FABBIANO MARINA Corso Umberto I, 9 71045 Orta Nova (FG)	Fabbiano Carmine
IDEE E FANTASIE via Nazario Sauro, 21 71045 Orta Nova (FG)	De Finis Angelo Marseglia Antonio
TABACCHERIA Di Festa Daniela C.so A. Moro,128 71045 Orta Nova (FG)	Scuccimarra Vincenzo
STAFFIERO ANTONIO MARIO S.P. Orta Nova - Carapelle 71045 Orta Nova (FG)	De Feo Antonio Minafra Luca
ELETTROMECCANICO CASTO FRANCO C.so Ricciotti, 2 71045 Orta Nova (FG)	Bekshiu Ulis
NEW TROPICAL BAR M.C. SRL Viale Ferrovia, 92 71045 Orta Nova (FG)	Curiello Alessandro (ASL a.s. 2017/2018)

Nella seconda annualità **2019/2020**, oltre alla formazione in aula già programmata su “Marketing e promozione del territorio”, il percorso si è attuato nelle seguenti attività speciali:

ATTIVITA' SPECIALI	JOB 19 - SALONE DEL LAVORO E DELLA CREATIVITA'	N. 8 ORE	8,30-16,30 23/10/2019
	AGENZIA DELLE ENTRATE “FISCO A SCUOLA”	N. 5 ORE	8,20-13,20 18/11/2019
	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA “LAW LAB”	N. 4 ORE	9,20-13,20 13/12/2019
		N. 17 ORE	

Nel “Salone del lavoro e della creatività” svolto nei padiglioni della Fiera di Foggia, indirizzato soprattutto a laureati e laureandi in cerca di lavoro ma anche a studenti degli istituti superiori, gli allievi hanno avuto modo di incontrare circa 60 aziende (provenienti da tutta Italia) pronte a selezionare “talenti” attraverso incontri, colloqui e interviste professionali.

L’incontro con l’Agenzia delle Entrate di Cerignola (FG) è servito per apprendere una lezione sulla legalità fiscale e il senso civico, sulla partecipazione dei cittadini alla spesa pubblica, sulla differenza tra imposte e tasse e sulla struttura del sistema tributario italiano.

Con il Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università di Foggia nel “Law Lab” si è assistito ad una “Analisi della scena di un crimine” e quindi a tutto il mondo professionale che coinvolge tale lavoro.

Durante la rimanente parte dell’anno scolastico non sono stati intrapresi altri percorsi in aula né sono state riprese le attività di stage presso aziende e studi commerciali a causa dell’emergenza sanitaria dovuta al Covid-19.

Nella terza ed ultima annualità **2020/2021** sono state svolte esclusivamente attività di orientamento on line attraverso webinar e workshop a livello locale e nazionale come evidenziato nel seguente prospetto:

DATA	ENTI FORMATORI	ORE SVOLTE	TOTALE ORE
29/10/2020	ORIENTAPUGLIA – ASSOCIAZIONE ASTER – CONVEGNO ON LINE	11,00-14,00	3
	ORIENTAPUGLIA – ASSOCIAZIONE ASTER – PIATTAFORMA ON LINE	ORARIO LIBERO	5
12/11/2020	COEDUCA 2020 – WEBINAR “EDUCARE E APPRENDERE NELL’ERA DEI SOCIAL” (TRAMITE SCUOLA)	9,00-12,00	3
2/12/2020	ORIENTAMENTO ON LINE UNIVERSITA’ SSL SAN DOMENICO -SEDE DI FOGGIA_	11,20-12,20	1
3/12/2020	WEBINAR SALE SCUOLA VIAGGI – EUROPEAN PEOPLE: “MOBILITA’ INTERNAZIONALE”	11,00-13,00	2
11/12/2020	WEBINAR SALE SCUOLA VIAGGI – EUROPEAN PEOPLE: “ESPERIENZE INTERNAZIONALI”	11,00-13,00	2
18/12/2020	WEBINAR SALE SCUOLA VIAGGI – EUROPEAN PEOPLE: “ART. 11 DELLA COSTITUZIONE ITALIANA E ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI RIVOLTE A TALE SCOPO”	11,00-13,00	2
14/01/2021	WEBINAR SALE SCUOLA VIAGGI – EUROPEAN PEOPLE: “FUORI COME VA: VIVERE E LAVORARE ALL’ESTERO”	11,00-13,00	2
15/01/2021	WEBINAR SALE SCUOLA VIAGGI – EUROPEAN PEOPLE: “ODISSEA IN SICILIA”	11,00-13,00	2
21/01/2021	WEBINAR SALE SCUOLA VIAGGI – EUROPEAN PEOPLE: “BREXIT: FA FREDDO FUORI?”	11,00-13,00	2
27/01/2021	WEBINAR SALE SCUOLA VIAGGI – EUROPEAN PEOPLE: “LA GIORNATA DELLA MEMORIA: LIVE DA FOSSOLI”	9,30-12,30	3
04/02/2021	WEBINAR SALE SCUOLA VIAGGI – EUROPEAN PEOPLE: “ERASMUS PER VIAGGIARE”	11,00-13,00	2
11/02/2021	WEBINAR SALE SCUOLA VIAGGI – EUROPEAN PEOPLE: “STUDIARE IN EUROPA ALLE SUPERIORI E ALL’UNIVERSITA’”	11,00-13,00	2
25/02/2021	WEBINAR SALE SCUOLA VIAGGI – EUROPEAN PEOPLE: “EUROPA: ISTRUZIONI PER L’USO”	11,00-13,00	2
05/03/2021	WEBINAR SMART FUTURE ACADEMY – FOGGIA ON LINE 2021 “COSA VUOI FARE DA GRANDE”	8,30-12,30	4
10/03/2021	WORKSHOP YOUTH EMPOWERED DI COCA COLA (JA ITALIA)	10,30-12,00	1,5
22/04/2021	WEBINAR SALE SCUOLA VIAGGI – EUROPEAN PEOPLE: “STORIE – DE GASPERI, ADENAUER E SCHUMANN”	11,00-13,00	2
05/05/2021	WORKSHOP YOUTH EMPOWERED DI COCA COLA (JA ITALIA)	10,30-12,00	1,5
		TOTALE ORE	42

RIEPILOGO GENERALE	
ENTI FORMATORI	ORE
ORIENTAPUGLIA – ASSOCIAZIONE ASTER	8
COEDUCA 2020 (TRAMITE SCUOLA)	3
UNIVERSITA' SSSL SAN DOMENICO -SEDE DI FOGGIA_	1
SALE SCUOLA VIAGGI: EUROPEAN PEOPLE	23
SMART FUTURE ACADEMY	4
YOUTH EMPOWERED DI COCA COLA (JA ITALIA)	3
TOTALE ORE	42

Tra i vari incontri on line il primo è stato quello di “Orientapuglia”, organizzato dall’associazione Aster, per l’orientamento universitario e professionale, attraverso una mappa interattiva che ha permesso di visitare gli stand delle varie facoltà, presentate con webinar dai rettori delle Università presenti con i quali interagire con domande e richieste di informazioni.

Sono stati molto apprezzati dagli alunni i webinar della “SALE SCUOLA VIAGGI: EUROPEAN PEOPLE”, organizzazione internazionale che si occupa di cittadinanza europea, con progetti specifici per gli studenti, attività formative ed integrative sulla cultura e società europea, sulla mobilità internazionale, su come vivere e lavorare all’estero, sull’importanza di partecipare al progetto Erasmus. Nell’ultimo incontro sono stati trattati temi riguardanti la nascita dell’Europa e delle personalità che vi hanno fortemente contribuito, e sono state date informazioni sulle funzioni del Parlamento europeo. Massimo interesse è stato rivolto al webinar SMART FUTURE ACADEMY, progetto rivolto ai giovani, per aiutare tutti coloro che non hanno un’idea precisa del proprio futuro a trovare la propria strada. I relatori hanno invitato le ragazze ed i ragazzi a seguire le proprie passioni che consentano di superare gli eventuali ostacoli nel corso della vita universitaria e lavorativa. Ed infine i workshop YOUTH EMPOWERED di COCA COLA (JA ITALIA), in cui sono trattati i seguenti temi: il mercato del lavoro, punto di incontro della domanda e dell’offerta di lavoro; la reputazione on line, che può essere usata dall’azienda per conoscere e selezionare nuovo personale; come scrivere un CV efficace; tutti i segreti di un colloquio di lavoro attraverso cui il selezionatore cerca di capire se il candidato è adatto a lavorare nell’azienda; infine, le testimonianze

e le esperienze di alcuni manager della Coca Cola da dove sono partiti, quali scuole hanno frequentato e quali studi hanno continuato a fare per arrivare ad avere un ruolo aziendale di primaria importanza.

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

Competenze relative all'indirizzo Servizi Commerciali

- interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction
- partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari

ALUNNI		INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO
BEKSHIU	ULIS		X			
BOLUMETTI	LUCIA					X
BRACONE	KATIA					X
CURIELLO	ALESSANDRO		X			
DE FEO	ANTONIO				X	
DE FINIS	ANGELO			X		
DI PALMA	GIOVANNI		X			
DI TRANI	ANGELA					X
FABBIANO	CARMINE				X	
GAETA	ANDREA			X		
IANNUZZI	ROSA PIA					X
LAMIA CAPUTO	LUCIA INCORONATA					X
MARSEGLIA	ANTONIO			X		
MARTIRE	MARIA TERESA					X

MINAFRA	LUCA		X			
PICCIALLI	MARIA				X	
PUOPOLO	ANTONIO PIO				X	
SCUCCIMARRA	VINCENZO		X			
TARALLO	LUIGI		X			
UVA	MATTIA		X			

Competenze trasversali:

- competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
- competenza in materia di cittadinanza;
- competenza imprenditoriale.

ALUNNI		INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO
BEKSHIU	ULIS	X				
BOLUMETTI	LUCIA					X
BRACONE	KATIA				X	
CURIELLO	ALESSANDRO	X				
DE FEO	ANTONIO			X		
DE FINIS	ANGELO		X			
DI PALMA	GIOVANNI	X				
DI TRANI	ANGELA				X	
FABBIANO	CARMINE		X			
GAETA	ANDREA		X			
IANNUZZI	ROSA PIA					X
LAMIA CAPUTO	LUCIA INCORONATA					X
MARSEGLIA	ANTONIO		X			
MARTIRE	MARIA TERESA					X
MINAFRA	LUCA	X				
PICCIALLI	MARIA				X	
PUOPOLO	ANTONIO PIO			X		
SCUCCIMARRA	VINCENZO	X				
TARALLO	LUIGI	X				
UVA	MATTIA	X				

PCTO CLASSE 5^A
(RIEPILOGO ORE TRIENNIO 2018-2021)

alumni classe V A I.P.C.		a.s.2018/2019				TOTALE	a.s.2019/2020			TOTALE	a.s.2020/21	TOTALE	TOTALE DEI 3 ANNI
		Attività speciali corso sulla sicurezza	Percorso coop	Formazione in aula	Attività in azienda		Attività speciali	Formazione in aula	TOTALE		Formazione on line		
1	Bekshiu Ulis	12	6	20	40	78	17	20	37	42	42	157	
2	Bolumetti Lucia	12	6	30	48	96	17	20	37	42	42	175	
3	Bracone Katia	12	6	30	40	88	17	20	37	42	42	167	
4	Curiello Alessandro	12	6	20	40	78	13	20	33	42	42	153	
5	De Feo Antonio	12	6	24	40	82	17	20	37	42	42	161	
6	De Finis Angelo	12	6	24	48	90	9	20	29	42	42	161	
7	Di Palma Giovanni	12	6	19	40	77	17	20	37	42	42	156	
8	Di Trani Angela	12	6	30	40	88	17	20	37	42	42	167	
9	Fabbiano Carmine	12	6	20	48	86	17	20	37	42	42	165	
10	Gaeta Andrea	12	6	26	40	84	17	20	37	42	42	163	
11	Iannuzzi Rosa Pia	12	6	30	42	90	17	20	37	42	42	169	
12	Lamia Caputo Lucia I.	12	6	30	40	88	17	20	37	42	42	167	
13	Marseglia Antonio	12	6	24	48	90	17	20	37	42	42	169	
14	Martire Mariateresa	12	6	30	40	88	17	20	37	42	42	167	
15	Minafra Luca	12	6	24	40	82	13	20	33	42	42	157	
16	Piccialli Maria	12	6	30	42	90	17	20	37	42	42	169	
17	Puopolo Antonio Pio	12	6	24	40	82	17	20	37	42	42	161	
18	Scuccimarra Vincenzo P.	12	6	20	42	80	9	20	29	42	42	151	
19	Tarallo Luigi	12	6	20	40	78	9	20	29	42	42	149	
20	Uva Mattia	12	6	20	48	86	13	20	33	42	42	161	

Il percorso è stato seguito dal tutor scolastico prof. Antonio Maffione nei primi due anni del triennio considerato e dalla prof.ssa Maria Laura De Lucia nell'ultimo. Il tutor precedente alla sottoscritta ha svolto attività di formazione, attività organizzativa con i relativi tutor aziendali, presso le loro sedi e preparazione di tutta la documentazione inerente: registri, convenzioni, schede di valutazione. La sottoscritta tutor ha coordinato e condiviso la conclusione del percorso formativo, anche con i docenti curricolari, supportando gli allievi durante lo svolgimento delle attività formative di PCTO attraverso l'uso di metodologie didattiche diversificate, quali lezione dialogata, cooperative learning, simulazioni, caso concreto, confronto collettivo.

La docente tutor
Prof.ssa Maria Laura De Lucia

La documentazione, agli atti della scuola, del percorso PCTO si compone di:

- contratti formativi
- registro attività di formazione
- registro attività di stage
- convenzioni
- scheda di osservazione degli alunni
- valutazione tutor

ORE DI LEZIONE SVOLTE

DISCIPLINE	n. ore fino al 15/05/ 21	n. ore previste al termine delle lezioni	n . ore da curriculum
AREA COMUNE			
Religione	25	5	30
Lingua e letteratura italiana	96	15	132
Storia	48	8	66
Matematica	75	15	99
Scienze motorie e sportive	60	6	66
AREA D'INDIRIZZO			
Lingua Inglese	87	12	99
Lingua Francese	85	10	99
Diritto ed Economia	108	14	132
Tecniche di comunicazione	56	10	66
Tecniche professionali dei servizi commerciali	216	30	264
Informatica e Laboratorio (2 ore di compresenza con Tecniche Professionali)	20	6	

LIBRI DI TESTI IN USO

Materia	Autore	Titolo	Editore
Italiano Letteratura	Ronconi – Cappellini – Dendi – Sada – Tribulato	La mia letteratura vol.3	C. Signorelli
Storia	Paolo Di Sacco	Memoria e futuro vol.3	SEI
Lingua Francese	Schiavi – Boella – Forestier – Peterlongo	Le Commerce en poche	Petrini
Lingua Inglese	Bowen - Cumino	Business Plan Plus	Petrini
Matematica	L. Sasso	Nuova matematica a colori – ed. gialla	Petrini
Diritto	S. Crocetti	Società e cittadini Vol.5° anno	Tramontana
Tecniche della comunicazione	G. Colli	Puntocom vol. A e B	Clitt
Tecn. Prof. e Commerciali	Sorrentino – Siciliano – Erri	Azienda 2.0 – passo passo vol. 3	Pearson
Religione	L. Solinas	Tutti i colori della vita	SEI
Scienze motorie e sportive	A. Rampa – M. C. Salvetti	Energia pura wellnes- Fair	Juvenilia

FIRME DEI DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Di Palma Maria Teresa

D'Alleva Marcella

Siciliano Eofelia

d'Ecclesia Maria Pia

Maio Pierpaolo

Forte Raffaella

De Lucia Maria Laura

Sarcone Maria

Prudente Antonietta

Coppola Alfredo

Boccapianola Dina
