

## DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE - AVVIO A.S. 2021/2022

### INIZIO LEZIONI

#### Giorno 16 SETTEMBRE 2021

Per gli studenti delle classi seconde, terze, quarte e quinte l'orario di ingresso è fissato alle ore 8.20 per le sedi di Orta Nova, alle ore 8.30 per la sede di Stornara, alle ore 8.40 per la sede di Carapelle.

Per le sedi di Orta Nova, al fine di evitare assembramenti, sono stati predisposti ingressi differenziati descritti in dettaglio di seguito.

Gli studenti delle classi prime entreranno rispettivamente alle ore 8.50 per le sedi di Orta Nova; alle ore 9.00 per la sede di Stornara e alle ore 9.10 per la sede di Carapelle.

Gli elenchi delle classi prime sono affissi in Istituto e consultabili dagli interessati nel rispetto delle regole di distanziamento e prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19 da lunedì 13 settembre 2021.

Gli studenti entreranno in Istituto seguendo i seguenti percorsi dedicati:

#### **INGRESSO A - Orta Nova**

Classi: 1A-LC - 1C-LSA - 2C-LSA - 1A-IPSC - 2A-IPSC - 1B-SU - 2B-SU

#### **INGRESSO B - Orta Nova**

Classi: 3A-IPSC - 4A-IPSC - 5A-IPSC - 4C-LSA

#### **INGRESSO C - Orta Nova**

Classi: 1B-IPSC - 2B-IPSC - 3B-IPSC - 2C-IPSC - 5C-LSA

#### **INGRESSO D - Orta Nova**

Classi: 2A-LC - 3A-LC - 4A-LC - 5A-LC - 4B-IPSC - 3C-IPSC - 4C-IPSC

#### **INGRESSO E - Orta Nova**

Classi: 3B-SU - 4B-SU - 3C-LSA - 1C-IPSC - 5B-IPSC - 5C-IPSC

#### **INGRESSO F - Orta Nova**

Classi: 5B-SU

#### **VIA CAMPO SPORTIVO - Stornara**

Classi: 1A-OT - 2A-OT - 3A-OT - 4A-OT - 5A-OT

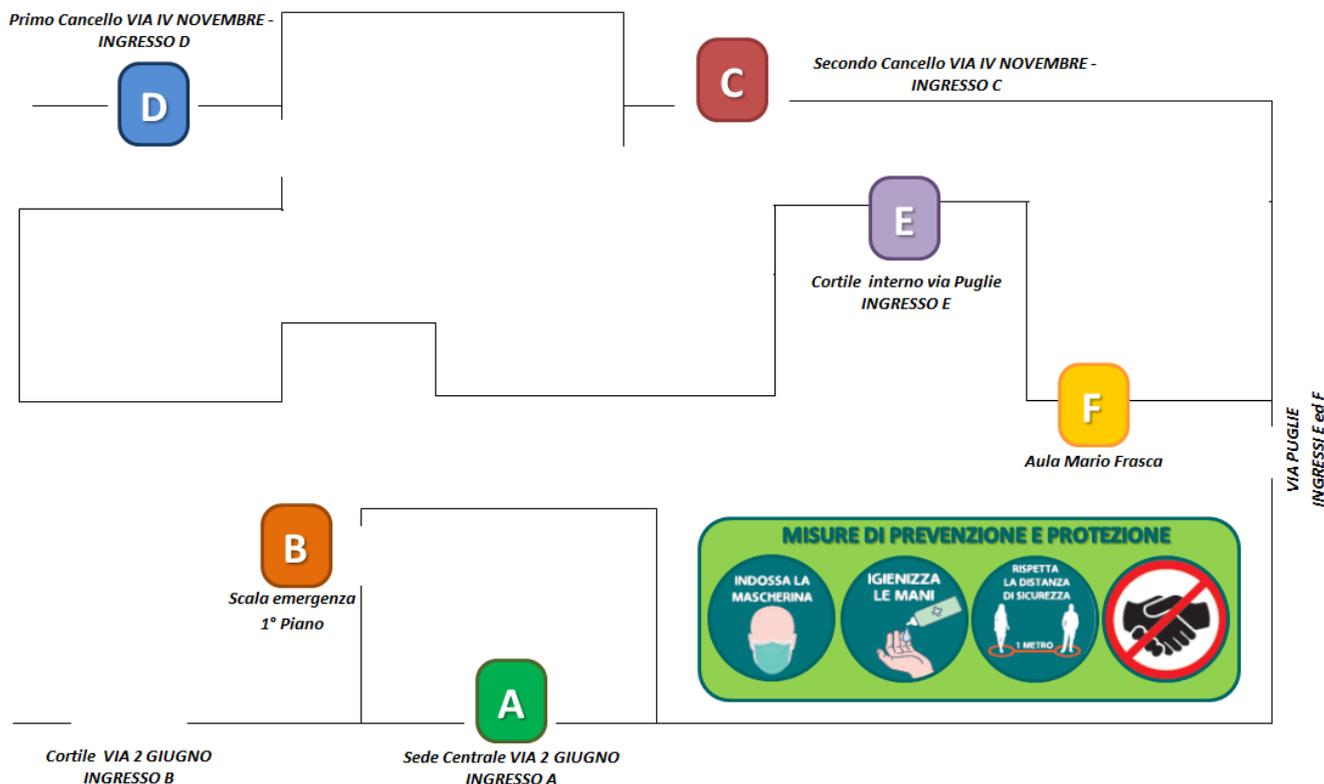
#### **CORSO MATTEOTTI - Carapelle**

Classi: 1D-LL - 2D-LL - 3D-LL

Dal 16 settembre 2021 al 25 settembre 2021 l'orario scolastico sarà articolato in n. 4 unità orarie della durata di n. 50 minuti ciascuna. Tutte le classi entreranno in Istituto seguendo i seguenti percorsi dedicati e gli orari differenziati come prospetto orario allegato.

Ora	Sedi di Orta Nova	Sede di Stornara	Sede di Carapelle
1	8.20 - 9.10	8.30 - 9.20	8.40 - 9.30
2	9.10 - 10.00	9.20 - 10.10	9.30 - 10.20
3	10.00 - 10.50	10.10 - 11.00	10.20 - 11.10
4	10.50 - 11.40	11.00 - 11.50	11.10 - 12.00

## PERCORSI DI INGRESSO/USCITA a. s. 2021/2022 - SEDI DI ORTA NOVA



Al fine di evitare assembramenti, è fondamentale che gli studenti non indughino all'entrata, ma appena raggiunto l'istituto, entrino nelle rispettive classi.

Gli elenchi delle classi sono affissi in Istituto e consultabili dagli interessati nel rispetto delle regole di distanziamento e prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19 da lunedì 13 settembre 2021.

Per le settimane successive l'orario provvisorio sarà comunicato agli studenti in classe.

### MISURE DI PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19

#### RACCOMANDAZIONI DI BASE PER FAMIGLIE, STUDENTI E PERSONALE SCOLASTICO

Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di ciascun componente della famiglia stessa e opereranno sinergicamente con la scuola sul fronte della salute pubblica favorendo il benessere dell'intera comunità scolastica.

Si ricorda, inoltre, che la prevenzione comincia a casa, dove un attento monitoraggio del proprio stato di salute e un comportamento adeguato nell'intera giornata, sia che si parli dello stare a scuola, sia nel tragitto casa-scuola, sia negli altri momenti della giornata, nel proprio tempo libero e nelle attività ad esso collegate, deve essere improntata a principi di responsabilità e consapevolezza.

Premesso che si confida nel senso di responsabilità di tutti, corre l'obbligo di precisare che chiunque contravverrà alle disposizioni impartite, verrà sottoposto a provvedimenti disciplinari.

#### INFORMAZIONE

Tutto il personale, gli studenti e le famiglie sono informate circa le disposizioni e le regole di sicurezza adottate attraverso la sottoscrizione dell'autodichiarazione allegata, inoltre chiunque entri in istituto è informato attraverso l'affissione all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili di appositi depliant e infografiche informative circa le disposizioni delle Autorità. Con l'ingresso presso le sedi dell'istituto si attesta, di aver compreso il contenuto dell'informativa, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni in essa riportate.



### Contenuto della informativa:

- ✓ l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- ✓ la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- ✓ l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso in istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- ✓ l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

### PRECONDIZIONI PER L'INGRESSO A SCUOLA

Le precondizioni per consentire la presenza in ambiente scolastico di studenti ed accompagnatori sono le seguenti:

- Non è consentito l'ingresso a scuola con una temperatura superiore a 37,5 gradi;
- Non è consentito l'ingresso a scuola con mal di gola o altri segni di malattia, come tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari. Se non si è in buona salute non si può andare a scuola.
- Non è consentito l'ingresso a scuole se si hanno avuti contatti con un caso COVID-19,

**Risulta pertanto fondamentale l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute dell'alunno e del suo nucleo familiare, di genitori e accompagnatori, misurando la temperatura corporea a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola. In caso di sintomatologia sospetta di COVID-19 sia dell'alunno che di un componente del nucleo familiare o convivente, non dovrà pertanto essere previsto l'accesso al servizio scolastico, permanendo al proprio domicilio.**

### ACCESSO ALL'ISTITUTO DA PARTE DEL PERSONALE SCOLASTICO

Dal 1° settembre 2021 l'accesso del personale scolastico è consentito soltanto con certificazioni verdi COVID – 19 ad esclusione degli studenti e dei soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti dalla circolare del Ministero della Salute.

#### NORMATIVA DI RIFERIMENTO



#### DL 6 AGOSTO

Il Decreto Legge n. 111 del 6 agosto 2021 ha introdotto, dal 1° settembre 2021, l'obbligo per il personale scolastico della esibizione del Green Pass per lo svolgimento delle attività scolastiche in presenza

#### OTTENIMENTO DEL GREEN PASS



#### 4 CONDIZIONI

Il Green Pass attesta una delle seguenti condizioni:

1. somministrazione della prima dose di vaccino;
2. completa vaccinazione anti-SARS-CoV-2;
3. test molecolare o antigenico rapido negativo nelle ultime 48 ore;
4. guarigione dal COVID-19

#### VALIDITÀ DEL GREEN PASS



#### DURATA

La validità della certificazione è differenziata per ciascuna delle 4 condizioni:

1. somministrazione prima dose – fino alla data prevista per il completamento del ciclo
2. completa vaccinazione – 9 mesi;
3. test negativo – 48 ore;
4. guarigione – 6 mesi

#### VERIFICA DEL GREEN PASS



#### RUOLI PREVISTI

La verifica della validità dei Green Pass dei docenti e del personale ATA deve essere effettuata dai Dirigenti scolastici (o utenti da loro abilitati)



## ACCESSO AGLI UFFICI DA PARTE DEGLI ESTERNI

Chiunque acceda agli edifici scolastici (ad eccezione dei dipendenti e degli alunni) dovrà:

- effettuare una registrazione, indicando i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i relativi recapiti telefonici, nonché la data di accesso, il lavoratore di riferimento dell'appuntamento e il tempo di permanenza. È fatto obbligo di conservazione della predetta registrazione per almeno 14 giorni;
- produrre un'autodichiarazione attestante:
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5 °C (dopo aver provveduto a misurare la propria temperatura corporea, e non in base alla semplice autopercezione) nel giorno di ingresso e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tale autodichiarazione sarà trattata da questo Istituto nel pieno rispetto della normativa relativa alla privacy.

## GESTIONE ALUNNI CON SINTOMATOLOGIA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico:

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale
3. Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
4. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
5. Il minore non deve essere lasciato da solo, ma dovrà essere vigilato da un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
6. Dovrà essere dotato di mascherina con filtro facciale FP2 chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
7. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
8. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
9. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
10. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
11. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
12. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.
13. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata per i contatti asintomatici ad alto rischio (contatti stretti) di casi con infezione da SARS-CoV-2 identificati dalle autorità sanitarie, se hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, possono rientrare in comunità dopo un periodo di quarantena di almeno 7 giorni dall'ultima esposizione al caso, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare o antigenico con risultato negativo, in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2 almeno 14 giorni dall'ultima esposizione.
14. I contatti asintomatici a basso rischio (persona che ha avuto un contatto diretto faccia a faccia con un caso COVID-19, ad una distanza inferiore ai 2 metri e per meno di 15 minuti) di casi con infezione da SARS-CoV-2 identificati dalle autorità sanitarie, se hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, non devono essere sottoposti a quarantena.



## GESTIONE PERSONALE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Nel caso in cui un componente del personale scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico:

1. Bisogna assicurarsi che indossi la mascherina chirurgica.
2. È invitato a tornare a casa e a consultare il MMG. Se impossibilitato, potrà essere ricoverato nell'aula COVID preposta.
3. Il MMG richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al DdP.
4. Il DdP provvederà all'esecuzione del test diagnostico.
5. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

## INGRESSO E USCITA

Nei diversi plessi/sedi/ambienti dell'Istituto sono presenti canali di ingresso/uscita diversificati, in base all'ubicazione dell'aula assegnata.

Le studentesse e gli studenti utilizzeranno esclusivamente il canale assegnato sia in entrata che in uscita, avendo sempre cura di rispettare le distanze fisiche di 1 metro tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. In ogni caso sono da evitare assembramenti.

Gli ingressi alle sedi della scuola di persone esterne, anche genitori, saranno contingentati.

Gli alunni potranno essere accompagnati a scuola entro le ore 9.30 o prelevati dalla stessa non prima delle ore 11.20 ora solo da un genitore, o da persona delegata nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura (a tal proposito si ribadisce l'invito a consegnare la suddetta delega presso la segreteria didattica prima dell'inizio dell'anno scolastico).

## ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DIDATTICHE

Per garantire il distanziamento, ogni aula avrà capienza limitata. Il numero di studentesse e studenti che possono abitarla non può essere superato.

In tutte le aule scolastiche e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. Chiunque si accorga che uno studente o una studentessa non siano nella posizione corretta è chiamato a collaborare alla segnalazione della distorsione, beninteso entro forme di educazione e tempistiche rispettose del lavoro in corso.

Salvo indicazioni diverse, che dovessero emergere nel corso delle evoluzioni epidemiologiche da parte di organismi superiori, i docenti, gli studenti e le studentesse indosseranno la mascherina prevista dalla normativa vigente, sia in postazione e sia se dovessero alzarsi e muoversi.

Studentesse e studenti avranno cura di avere sempre a portata di mano un fazzoletto nel quale starnutire o tossire se necessario. Le mascherine e i fazzoletti andranno smaltiti negli appositi contenitori posizionati nei pressi dei distributori automatici. Sarà necessario portare da casa bustine per riporre fazzoletti usati.

Nel caso di compresenze tra insegnanti (di posto comune o di sostegno) e altre figure adulte (assistenti tecnici), questi avranno cura di progettare il lavoro in modo condiviso e sinergico al fine di garantire le migliori didattiche possibili entro il quadro generale nel quale occorre garantire il distanziamento fisico in via ordinaria, oppure occorre assumere le contromisure necessarie laddove questo non sia didatticamente possibile. In questo caso si farà uso di mascherine FP2 e visiere e si provvederà ad un frequente uso degli igienizzanti per le mani.

Monitor, tastiere, mouse e tutte le strumentazioni utilizzate dovranno essere sanificate e igienizzate dal personale preposto in uscita e in entrata, ad ogni cambio orario.

I locali scolastici devono essere frequentemente areati e lo saranno ad ogni cambio di ora e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario alla luce degli eventi che si verranno a creare nel corso della lezione come, ad esempio, starnuti o colpi di tosse di qualcuno.

Al termine della lezione, i docenti avranno cura di igienizzare la cattedra e le attrezzature utilizzate; stessa procedura sarà seguita dal docente che subentra nell'ora successiva.

## ACCESSO AI BAGNI E USCITE DALLA CLASSE PER ADEMPIMENTI DI SEGRETERIA/PRESIDENZA

L'uscita dalla classe è concessa ad una persona per volta, a prescindere dal fatto che sia maschio o femmina. Essa deve durare il tempo necessario, su indicazione del docente che la concede.

L'accesso ai bagni sarà consentito a massimo due persone alla volta, sotto il controllo dei collaboratori scolastici. Gli studenti e le studentesse indosseranno la mascherina e si laveranno le mani sia prima di entrare in bagno che all'uscita. Laddove notino che i bagni non siano perfettamente in ordine, avranno cura di segnalare la problematica immediatamente ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente alla sua soluzione secondo dinamiche vincolate dalle

norme di prevenzione richiamate nelle premesse regolamentari e normative del presente documento. I collaboratori scolastici, secondo apposito cronoprogramma, igienizzeranno e sanificheranno i sanitari utilizzati.

I collaboratori scolastici, in ciascun piano e in special modo in prossimità dei servizi igienici avranno cura di monitorare la situazione onde evitare comportamenti non corretti.

Le uscite dalla classe per adempimenti presso la segreteria o la presidenza/vicepresidenza sono consentite ad un alunno per volta, e le regole di sicurezza sono le stesse disposte per l'accesso ai servizi.

### **USCITE DALLA CLASSE PER RISTORO**

L'accesso ai distributori automatici di snack e bevande è consentito ad una persona per volta. In caso di utilizzo è necessario igienizzare le mani. La consumazione dovrà avvenire velocemente presso le proprie aule.

Nel caso di eccessivo afflusso ai distributori, sarà cura di individuare uno studente per classe che si occuperà dell'acquisto delle consumazioni e le distribuirà ai compagni di classe.

E' preferibile che famiglie provvedano, nei limiti del possibile, a far portare da casa una merenda (panino, snack, etc.) e/o bibita o yogurt, per evitare assembramenti davanti ai distributori automatici.

### **ATTIVITA' DI SCIENZE MOTORIE**

Le attività di Scienze Motorie si svolgeranno utilizzando esclusivamente spazi esterni, evitando sport di squadra, che non garantiscano adeguato distanziamento (minimo 2 metri). Durante le attività in spazi esterni decade l'obbligo di utilizzo della mascherina.

### **UTILIZZO LABORATORI**

L'utilizzo dei laboratori è consentito nei limiti delle rispettive capienze massime, pertanto in caso di classi numerose, le stesse verranno divise in gruppi di lavoro.

Tra le varie postazioni sarà predisposto, il distanziamento, che permetterà la fruizione dei PC e delle attrezzature in sicurezza. Nei laboratori è obbligatorio l'uso della mascherina

Monitor, tastiere, mouse e tutte le strumentazioni utilizzate dovranno essere sanificate e igienizzate dal personale ausiliario preposto, ad ogni cambio orario.

### **ASSEMBLEE DEGLI STUDENTI**

Le assemblee saranno organizzate previa garanzia di sicurezza specie in riferimento al distanziamento fisico, nei cortili esterni delle varie sedi dell'Istituto secondo modalità che saranno concordate con i rappresentanti d'istituto, e in seguito comunicate, salvo eventuali disposizioni aggiuntive determinate dall'andamento epidemiologico.

### **ATTIVITA' EXTRACURRICULARI POMERIDIANE E DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (CORSI DI APPROFONDIMENTO/RECUPERO-PON-ESAMI CERTIFICAZIONI-INFORMATICHE E LINGUISTICHE)**

L'utilizzo degli ambienti utilizzati per le attività extracurricolari è soggetto alle stesse regole d'igiene e di organizzazione previste per l'ambiente classe relativamente all'orario antimeridiano.

### **UTILIZZO AMBIENTI COMUNI(SALE DOCENTI- SALE DIDATTICHE - LABORATORI)**

L'utilizzo dei suddetti ambienti dedicati al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico. Saranno pertanto predisposte posizioni occupabili e non, con l'obbligo del rispetto di tali indicazioni.

### **DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

Il DSGA, attraverso il personale addetto, assicurerà la pulizia giornaliera e l'igiene periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato, in accordo con DS e MC.

Nel piano di pulizia sono inclusi gli ambienti di lavoro e le aule, le aree comuni, i servizi igienici, le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratori ad uso promiscuo, il materiale didattico e le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature sarà effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 e ss. mm. ii.

### **COMMISSIONE MONITORAGGIO**

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte in tema di prevenzione al COVID-19, viene costituita una commissione ad hoc, presieduta dal DS e con il coinvolgimento del DSGA, del MC e del responsabile COVID-19, così come dettagliato nel Protocollo Sicurezza.

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

L'ISS "A. Olivetti" stipula con gli studenti e le loro famiglie il seguente patto educativo di corresponsabilità, con il quale...

... in termini di	L'ISS Olivetti si impegna a...	Lo studente si impegna a...	La famiglia si impegna a...
OFFERTA FORMATIVA	<p>... garantire un Piano Formativo volto a promuovere il benessere e il successo dello studente, la sua valorizzazione come persona e la sua realizzazione umana e culturale, anche attraverso l'insegnamento trasversale di Educazione Civica</p> <p>... garantire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona</p> <p>... garantire un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno</p>	<p>... condividere con gli insegnanti e la famiglia il Piano Formativo</p> <p>... valorizzare l'Istituzione scolastica nel rispetto delle scelte educative e didattiche</p>	<p>... condividere con gli insegnanti e il proprio figlio il Piano Formativo</p> <p>... discutere e condividere con il proprio figlio le scelte educative e didattiche</p> <p>... favorire e incentivare un'assidua frequenza del proprio figlio alle lezioni, anche erogate con modalità mista e a distanza</p>

... in termini di	L'ISS Olivetti si impegna a...	Lo studente si impegna a...	La famiglia si impegna a...
AZIONE EDUCATIVA	<p>... fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità dello studente</p> <p>... favorire il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento</p> <p>... offrire iniziative concrete, al fine di favorire il successo formativo</p>	<p>... condividere con gli insegnanti le linee educative e didattiche</p> <p>... frequentare regolarmente le lezioni e assolvere agli impegni di studio in modo responsabile e nei tempi programmati e concordati con i docenti</p> <p>... favorire in modo positivo lo svolgimento dell'attività didattica e formativa, partecipando in maniera propositiva alla vita scolastica</p>	<p>... instaurare un positivo clima di dialogo nel rispetto delle scelte educative volto a favorire un atteggiamento di reciproca collaborazione e fiducia con i docenti</p> <p>... collaborare con l'istituzione scolastica partecipando attivamente agli organismi collegiali</p> <p>... tenersi costantemente aggiornata sul percorso didattico-educativo del proprio figlio</p>

... in termini di	L'ISS Olivetti si impegna a...	Lo studente si impegna a...	La famiglia si impegna a...
COMUNICAZIONE	<p>... garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, anche attraverso strumenti tecnologicamente avanzati nel rispetto dell'privacy.</p>	<p>... riferire in famiglia tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola e dagli insegnanti</p> <p>... rispettare la privacy degli altri, non utilizzare impropriamente i dati di accesso non propri e non accedere, specialmente nel campo informatico, a documenti o informazioni non consentiti</p>	<p>... prendere in visione tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola e dagli insegnanti</p> <p>... sensibilizzare il proprio figlio al rispetto dell'informazione altrui e della riservatezza dei dati</p>

... in termini di	L'ISS Olivetti si impegna a...	Lo studente si impegna a...	La famiglia si impegna a...
PREVENZIONE DI BULLISMO E CYBERBULLISMO	<p>... individuare un docente referente con il compito di coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del bullismo e del cyberbullismo</p> <p>...promuovere l'educazione all'uso consapevole della rete internet e ai diritti e doveri connessi all'utilizzo della tecnologia informatica</p> <p>...prevedere misure di sostegno e rieducazione di minori, a qualsiasi titolo coinvolti in episodi di bullismo e cyberbullismo</p> <p>...informare tempestivamente le famiglie degli alunni eventualmente coinvolti in atti di bullismo e cyberbullismo;</p>	<p>... prendere visione del Regolamento di Istituto così come integrato alla luce della normativa in materia di bullismo e cyberbullismo</p> <p>... utilizzare in modo consapevole e corretto i dispositivi telematici, nel rispetto della privacy e della dignità propria ed altrui</p> <p>...distinguere i comportamenti scherzosi, propri ed altrui, da ogni possibile degenerazione degli stessi in atti, fisici o verbali, lesivi della dignità, denigratori, minacciosi o aggressivi</p> <p>.. denunciare episodi di bullismo e cyberbullismo, che vedano coinvolti studenti della scuola sia come vittime, sia come bulli o cyberbulli;</p>	<p>... prendere visione del Regolamento di Istituto così come integrato alla luce della normativa in materia di bullismo e cyberbullismo;</p> <p>... educare i propri figli ad un uso consapevole e corretto dei dispositivi telematici, nel rispetto della privacy e della dignità propria ed altrui;</p> <p>...esercitare un controllo assiduo sui comportamenti messi in atto dai propri figli, non minimizzando atteggiamenti vessatori giustificandoli come ludici;</p> <p>... prestare attenzione a qualsiasi segnale di malessere o di disagio che possa far supporre nella scuola l'esistenza di rapporti minati da comportamenti di bullismo e cyberbullismo;</p> <p>...informare l'Istituzione Scolastica se a conoscenza di fatti veri o presunti individuabili come bullismo o cyberbullismo che vedano coinvolti, a qualunque titolo, i propri figli o altri studenti della scuola;</p>

... in termini di	L'ISS Olivetti si impegna a...	Lo studente si impegna a...	La famiglia si impegna a...
DISCIPLINA E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	<p>... diffondere e a far rispettare le norme di comportamento, i regolamenti di Istituto ed i divieti (fumo, cellulari se non consentiti, ecc.)</p> <p>... prendere adeguati provvedimenti disciplinari temporanei, in caso di infrazioni, ispirati al principio di gradualità e alla riparazione del danno</p> <p>... stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute fisica e psicologica degli studenti</p>	<p>... prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando l'istituzione scolastica con tutte le sue norme di comportamento descritte nel regolamento d'istituto</p> <p>...accettare e condividere eventuali provvedimenti disciplinari, in caso di infrazioni, in quanto hanno una finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino degli eventuali rapporti inquinati</p>	<p>... a condividere con i docenti eventuali decisioni e/o provvedimenti disciplinari</p> <p>... a discutere con il proprio figlio eventuali decisioni e/o provvedimenti disciplinari</p> <p>... stimolare il proprio figlio ad una riflessione sugli episodi critici al fine di evitare i conflitti</p>

## Appendice relativa al COVID-19

... in termini di	L'ISS Olivetti si impegna a...	Lo studente si impegna a...	La famiglia si impegna a...
PREVENZIONE ALLA TRASMISSIONE DI COVID-19	<p>... monitorare costantemente l'evoluzione dell'emergenza sanitaria e di attivarsi con le famiglie e/o con le autorità sanitarie territoriali in caso di sintomi riconducibili al COVID-19</p> <p>... mettere in atto soluzioni didattiche, organizzative e logistiche per garantire il servizio scolastico in sicurezza</p> <p>... organizzare una struttura funzionale coordinata dal Referente COVID-19</p> <p>... igienizzare e disinfettare frequentemente gli ambienti didattici</p> <p>... responsabilizzare gli studenti a igienizzare i propri posti di lavoro, per la parte di loro competenza, con i dispositivi messi a disposizione dalla scuola (in particolar modo nei laboratori e nella palestra)</p> <p>... realizzare azioni di informazione / formazione rivolte al personale scolastico, nonché agli studenti e ai genitori, al fine di prevenire la diffusione del COVID-19</p> <p>... porre particolare attenzione alle persone c.d. fragili in quanto portatori di patologie attuali o pregresse che li rendano suscettibili di conseguenze particolarmente gravi in caso di contagio</p>	<p>... rispettare il Regolamento d'Istituto, nonché quello previsto dalle società dei mezzi di trasporto (treni, pullman)</p> <p>... di non creare assembramenti davanti alla scuola</p> <p>...rispettare le zone assegnate alla propria classe sia in ingresso, sia in uscita e sia durante gli spostamenti</p> <p>...rispettare gli orari di ingresso a scuola e le tempistiche previste durante i movimenti interni in seguito al cambio d'ora</p> <p>... avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riconducibili al COVID-19</p> <p>... evitare il più possibile l'uso dei distributori automatici e in caso di necessità rispettare le regole</p> <p>... igienizzare spesso le mani con sapone e con i dispositivi messi a disposizione dalla scuola</p> <p>... mantenere una distanza di sicurezza di almeno un metro in condizionistiche.</p> <p>... indossare la mascherina tutte le volte che si è in movimento o quando non è possibile rispettare il distanziamento fisico di un metro</p>	<p>... leggere e condividere insieme al proprio figlio l'appendice del regolamento d'istituto relativo al COVID-19 di loro pertinenza</p> <p>... a prestare particolare attenzione ai comunicati relativi alle iniziative intraprese dalla scuola, in itinere, in materia di COVID-19</p> <p>...fornire, nel limite del possibile, una merenda (panino, snack, ecc.) e/o una bibita o yogurt per evitare assembramenti davanti ai distributori automatici</p> <p>... monitorare ogni mattina lo stato di salute del proprio figlio, controllandogli la temperatura corporea e nel caso di febbre superiore a 37,5°C o tosse/sintomatologia respiratoria tenerlo a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o il pediatra, nonché la scuola</p> <p>...accertarsi che il proprio figlio, abbia ogni mattina la mascherina di protezione da indossare nei luoghi e ambienti che lo prevedono (mezzo di trasporto pubblico, bar, negozio, scuola, ecc.)</p> <p>...recarsi immediatamente a scuola per prelevare il proprio figlio, a seguito di manifestazione improvvisa di sintomatologia COVID-19 durante l'orario scolastico comunicata dal Referente</p>



I signori .....

genitori dello studente.....

della classe..... Indirizzo.....

### DICHIARANO

- Di essere a conoscenza che i doveri di educazione dei figli e le connesse responsabilità, non vengono meno per il solo fatto che il minore sia affidato alla vigilanza di altri (art. 2048 c.c., in relazione all'art. 147c.c.).
- Di essere a conoscenza che la responsabilità del genitore (art. 2048, primo comma, c.c.) e quella del "prelettore" (art. 2048, secondo comma c.c.) per il fatto commesso da un minore affidato alla vigilanza di questo ultimo, non sono tra loro alternative, giacché l'affidamento del minore alla custodia di terzi, se solleva il genitore dalla presunzione di "culpa in vigilando", non lo solleva da quella di "culpa in educando", rimanendo comunque i genitori tenuti a dimostrare, per liberarsi da responsabilità per il fatto compiuto dal minore pur quando si trovi sotto la vigilanza di terzi, di avere impartito al minore stesso un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti (Cass. Sez III, 21.9.2000, n. 12501; 26.11.1998, n.11984).
- Di aver letto il presente atto insieme al proprio figlio e di essere consapevoli delle regole che disciplinano il funzionamento dell'ISS OlivettidiOrta Nova.
- Di accettare e condividere insieme al proprio figlio il presente patto, all'atto dell'iscrizione dello studente
- Di impegnarsi insieme al proprio figlio a rispettarlo e a farlorispettare

Orta Nova, lì .....

Firma dei genitori.....

Firma dello studente .....

Firma del Dirigente scolastico.....

Timbro dell'istituzione scolastica

