

Verbale n. 6 – Riunione Consiglio di Istituto

Il giorno **16** del mese di **maggio** dell'anno **2022**, alle ore **15.30**, si è riunito il Consiglio di Istituto, regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico con nota prot. n. **4815/II.1** del **09/05/2022**, nel Laboratorio “Luigi Guerrieri” dell’I.I.S. A. Olivetti di Orta Nova (FG), per discutere e deliberare i seguenti punti all’O.d.G:

- 1. Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2021;**
- 2. Variazioni di Bilancio: determinazioni;**
- 3. Variazioni residui attivi: determinazioni**
- 4. Individuazione Componente Comitato di valutazione triennio 2022-2024;**
- 5. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

Nel corso della presente riunione, il Consiglio risulta essere così composto:

NOMINATIVI	COMPONENTE	Presente/ Assente
Carbone Maria	Dirigente Scolastico	Presente
Circiello Giacomina	Componente Genitori	Presente
Dell’Accio Tiziana	Componente Genitori	Assente
Lorusso Rosaria	Componente Genitori	Assente
Prudente Biase	Componente Genitori	Presente
Coppola Alfredo	Componente Docenti	Assente
Costa Michelina	Componente Docenti	Assente
D’Angieri Anna Rita	Componente Docenti	Assente
Guglielmetti Giuseppe	Componente Docenti	Assente
Iannuzzi Daniela	Componente Docenti	Presente
Mastrangelo Stefania	Componente Docenti	Presente
Oliano Marco	Componente Docenti	Presente
Villacaro Patrizia	Componente Docenti	Presente
Ladogana Monica	Componente ATA	Presente
Desiderato Michele	Componente Alunni	Presente
Di Tonno Tommaso Bogomil	Componente Alunni	Presente
Gazzillo Maria Chiara	Componente Alunni	Presente
Santoro Michele	Componente Alunni	Assente

1

Dopo aver accertato la presenza del numero legale dei componenti l’assise, il Presidente, avv. Biase Prudente, dichiara valida ed aperta la seduta. Segretario verbalizzante della presente riunione del Consiglio d’Istituto è la prof.ssa Daniela Iannuzzi.

Il Consiglio, quindi, avendo preso lettura del verbale della seduta precedente, lo approva all’unanimità.

Punto 1. Approvazione del Conto Consuntivo E.F. 2021.

La D.S.G.A., dott.ssa Maria Rosaria Iannuzzi, illustra brevemente i contenuti del Conto Consuntivo E.F. 2021 ai presenti, evidenziando che, rispetto allo stesso, era già stata fatta pervenire copia ai singoli componenti del Consiglio di Istituto, per consentire a ciascuno di loro una personale lettura ed analisi delle poste e dei dati riportati nel documento di gestione.

Viene precisato, a tal proposito, che, in termini amministrativi e finanziari, il riferimento per anno va al periodo gennaio-dicembre, che non corrisponde, quindi, specularmente all'anno scolastico che, invece, ha come riferimento il periodo settembre-giugno.

Copia dello stesso documento, viene allegata al presente verbale.

La D.S.G.A. precisa, inoltre, che il Conto Consuntivo in questione è stato già sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti, i quali hanno certificato con verbale n. **2022/002** del **04/05/2022** la correttezza delle poste di bilancio, e che lo stesso è stato portato all'attenzione della Ragioneria di Stato che ha emesso un giudizio di regolarità per il Documento in esame.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **Visto** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- **Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- **Visto** il parere favorevole dei revisori dei Conti;
- **Visti** gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
- **Visto** che il Conto Consuntivo E.F. 2021 è stato approvato dalla Giunta Esecutiva e che è stato inviato ai Revisori dei Conti il giorno 13/04/2022 con nota prot. 4137/VI.3 e che gli stessi hanno espresso parere favorevole con verbale n. 2022/02 del 04/05/2022;
- **Visti** i provvedimenti del Dirigente concernenti le variazioni alla previsione iniziale di alcuni Piani dei Conti Entrate e voci di Destinazione Spese;
- **Vista** la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, ciascuno per le proprie competenze, circa gli obiettivi inizialmente previsti, quelli effettivamente realizzati, la destinazione e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le attività stabilite dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente;

Accertato che nella redazione della relazione illustrativa sono state rispettate le disposizioni all'uopo impartite dall'art. 23 comma 1, del DI n. 129/18: "La relazione illustrativa della gestione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui sono stati destinati i fondi eventualmente acquisiti con il contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015 e quelli reperiti ai sensi dell'art. 43, comma

Accertato che sono state rispettate tutte le prescrizioni di legge nella costituzione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario in parola, nella relativa gestione finanziaria e nella chiusura delle risultanze contabili al 31/12/2021;

Verificato che il Programma Annuale E.F. 2021 ora concluso è stato attuato coerentemente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) adottato dall'IIS "A. Olivetti";

Accertato che la documentazione della gestione in esame risulta regolare;

Accertato che dai dati contabili risulta NON essersi verificato disavanzo di amministrazione (valore negativo della somma del fondo di cassa con i residui attivi al netto dei residui passivi) e di conseguenza non è necessario stabilire criteri per il suo assorbimento, come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I.n. 129/18;

Dopo ampia e approfondita discussione,

All'unanimità,

DELIBERA n. 16 /2022.

1) di approvare il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2021 e riportato nella modulistica ministeriale modelli H, K, J, I, L, M ed N, cui è allegata la relazione illustrativa;

2) di rendere pubblico il presente provvedimento mediante l'inserimento nell'Albo Pretorio del sito dell'istituto e di disporre altresì la pubblicazione della documentazione di cui al punto 1 nel sito web dell'Istituzione Scolastica - sezione amministrazione trasparente, completo dei seguenti allegati:

- a) **Mod. H – Conto Consuntivo: Conto Finanziario;**
- b) **Mod. I – Rendiconto progetto/attività - ENTRATE e SPESE ;**
- c) **Mod. J – Situazione Amministrativa Definitiva al 31/12/2021;**
- d) **Mod. L – Elenco Residui ATTIVI e PASSIVI al 31/12/2021;**
- e) **Mod. M – Spese di Personale 2021;**
- f) **Mod. N – Riepilogo delle Entrate e Spese;**
- g) **Mod. K – Conto del Patrimonio – Prospetto dell'Attivo e del Passivo;**
- h) **Relazione illustrativa del DS e del DSGA;**

3) di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

Punto 2. Variazioni di Bilancio: determinazioni

Il D.S.G.A. illustra le variazioni evidenziando che si tratta di variazioni su entrate finalizzate.

- **La prima** pari ad euro **2.296,08**, ai sensi dell'art. 697, comma 1, L. 234/2021 per il supporto psicologico agli studenti, come da indicazione ministeriale, per le conseguenze psicologiche derivanti dalle difficoltà legate alla pandemia, con previsione di supporto anche per gli studenti eventualmente provenienti dai luoghi del conflitto in corso in Ucraina.

Per i dati numerici di riferimento, si rimanda a copia del Decreto di variazione n. **5944** del **28/03/2022** e della nota di assegnazione delle risorse allegati al presente verbale, consegnati a resoconto dalla stessa D.S.G.A. la

quale evidenza che copia degli stessi documenti era stata fatta pervenire anche ai componenti del Consiglio di Istituto, unitamente all'avviso di convocazione per la presente riunione.

Il D.S., profssa Maria Carbone, inoltre, spiega che la proposta per la prima variazione in oggetto, è riformulare il contratto alla psicologa attualmente in servizio presso l'Istituto "A. Olivetti", con cui risulta essersi stabilito, nel corso del tempo, un rapporto di fiducia e di continuità a vantaggio degli studenti.

- Il D.S.G.A. illustra, quindi, **la seconda variazione** su entrate finalizzate per l'esercizio finanziario 2022, pari ad euro **840,22**, Decreto di variazione n. **5946** del **07/04/2022**. Questa riguarda fondi per la formazione ai docenti interni all'Istituto A. Olivetti, assegnate dal Liceo Zingarelli Sacro Cuore di Cerignola (FG), scuola polo dell'ambito FG04.

La D.S.G.A. informa il Consiglio di Istituto che tali fondi, risultanti da tabella allegata, saranno rendicontati alla Scuola Polo di cui sopra, che a sua volta provvederà a far arrivare la stessa rendicontazione al Ministero dell'Istruzione e che tali rendicontazioni vengono sottoposte al parere dei Revisori dei Conti che acquisiscono gli atti di spesa pe verificare che tutto sia coerente con le indicazioni del D.I. 129/2018 sulla Contabilità di Stato.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **Viste** le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;
- **Visto** l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, intitolato "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale" che disciplina le variazioni del programma annuale che si rendono necessarie a garantire la realizzazione del programma stesso, in relazione all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti;
- **Visto** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/02/2022 con delibera n. 06 e relativo Visto di Regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti con Verbale n. 2022/001 del 26/01/2022;
- **Sentiti** il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. che illustrano a turno, ciascuno per le proprie competenze, le variazioni da apportare al Programma Annuale E.F. 2022 predisposte dal Direttore S.G.A.;
- **Considerato** che tali variazioni si riferiscono a finanziamenti pervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2022 e che sono finalizzati ad obiettivi specifici e che si tratta di variazioni rese necessarie dall'adeguamento a reali situazioni verificatesi e a nuove entrate vincolate;

Considerata la necessità di adeguare i finanziamenti previsti nelle schede tecnico-finanziarie dei relativi progetti in uscita

PRENDE ATTO

delle Variazioni al Programma Annuale dell'E.F. 2022, opportunamente motivate e sopra elencate.



Punto 3. Radiazione residui attivi: determinazioni

Il Dirigente scolastico informa i membri del Consiglio che occorre procedere alla radiazione dei seguenti residui:

1. Residuo attivo n. **17/2020** di euro **4.437,27** debitore ditta VUEMME GROUP SRL;
2. Residuo attivo n. **18/2020** di euro **443,73** debitore TESORERIA CENTRALE DELLO STATO CONTO IVA

Per maggiori chiarimenti, cede la parola al DSGA che illustra le proposte di radiazione quali parti integranti del presente verbale (**Allegato n. 2**), facendo presente che è opportuno radiare i residui attivi divenuti inesigibili nei confronti della ditta VUEMME GROUP SRL per le seguenti ragioni: la stessa ditta, attualmente con ragione sociale DREAM HOLIDAY SRLS – PIAZZA MARTIN LUTHER KING SNC – 87036 RENDE (CS), doveva inizialmente restituire delle somme perché un viaggio d'istruzione ad essa commissionato per l'anno 2020 non era stato più realizzato a causa del sopravvenire dell'emergenza pandemica COVID-19. In seguito, per l'anno scolastico in corso, la stessa ditta veniva individuata per organizzare un PCTO in Sicilia per l'anno 2022 e recepiva in acconto la stessa cifra che avrebbe dovuto restituire a codesto istituto per compensazione

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Dopo ampio dibattito

Visto il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;

Visti i residui attivi al 31/12/2021;

Visto il D.I. 129/2018;

Ravvisata la possibilità di radiare i residui attivi n. 17 e 18 dell'anno 2020 in quanto non più esigibili per compensazione con altro contratto stipulato con la stessa ditta, con sola ragione sociale modificata (era VUEMME GROUP SRL ed è ora DREAM HOLIDAY SRLS)

DELIBERA n. 17/2022.

all'unanimità la radiazione dei residui attivi n. 17/2020 de euro 4.437,27 e n. 18 di euro 443,73

Punto 4. Individuazione Componente Comitato di valutazione triennio 2022-2024

Il Dirigente Scolastico comunica ai presenti che occorre individuare un componente del Comitato di valutazione per il triennio 2022-2021.

Dopo breve confronto con i presenti, si rendono disponibili a ricoprire l'incarico:

- la prof.ssa Mastrangelo Stefania, per la componente docenti;
- la signora Circiello Giacomina, per la componente genitori;
- lo studente Santoro Michele, per la componente studenti, viene individuato dal Consiglio all'unanimità delle parti.

Non risulta, dunque, necessario fare ricorso alla votazione non essendosi resi disponibili ulteriori candidature.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l' art. 11 d. lgs. 297/94 come sostituito dal comma 129 art. 1 l. 107/2016;

CONSIDERATO che è necessario procedere alla nomina della componente docenti, genitori e studenti del Comitato causa rinnovo del Consiglio d'Istituto per il triennio 2021/2024;

VISTE le disponibilità presentate nella seduta del Consiglio d'Istituto triennio 2021/2024;

all'unanimità

DELIBERA N. 18/2022

1) L'individuazione:

- della prof.ssa Mastrangelo Stefania, per la componente docenti;
 - della sig.ra Giacomina Circiello Giacomina, per la componente genitori;
 - dello studente Santoro Michele, per la componente studenti
- quali membri del Comitato di valutazione;

2) di rendere pubblico il presente provvedimento mediante l'inserimento nell'Albo Pretorio del sito dell'istituto;

3) di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

6

Punto 5. Comunicazioni del D.S.

Il Dirigente Scolastico, a conclusione, comunica al Consiglio di Istituto le ultime attività di fine anno che si svolgeranno nel mese di maggio e che sono relative all'Educazione alla Legalità ed Educazione alla salute, organizzate dalle prof.sse Luigia Tartaglia e Nunzia Roccotelli.

Esauriti i punti all'O.d.G., la seduta si scioglie alle ore 17.30.

La segretaria

Prof.ssa Iannuzzi Daniela¹

Il Presidente

Avv. Prudente Biase¹

¹ Firma autografa omessa, ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993