

## Verbale n. 11 anno 2023 – Riunione Consiglio di Istituto

Il giorno **16** del mese di **maggio** dell'anno **2022**, alle ore **16.00**, si è riunito il Consiglio di Istituto, regolarmente convocato con nota prot. n. **0004150/U** del **17/05/2023**, nel Laboratorio “Luigi Guerrieri” dell’I.I.S. A. Olivetti di Orta Nova (FG), per discutere e deliberare i seguenti punti all’O.d.G:

- 1. Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2022;**
- 2. Criteri per la selezione del personale interno da impegnare nei progetti PNRR;**
- 3. Donazione della prof.ssa Zefilippo Alessandra Maria;**
- 4. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

Nel corso della presente riunione, il Consiglio risulta essere così composto:

NOMINATIVI	COMPONENTE	Presente/ Assente
<b>Carbone Maria</b>	Dirigente Scolastico	Presente
<b>Circiello Giacomina</b>	Componente Genitori	Presente
<b>Dell’Accio Tiziana</b>	Componente Genitori	Presente
<b>Papagno Francesco</b>	Componente Genitori	<b>Assente</b>
<b>Prudente Biase</b>	Componente Genitori	Presente
<b>Coppola Alfredo</b>	Componente Docenti	Presente
<b>Costa Michelina</b>	Componente Docenti	Presente
<b>D’Angieri Anna Rita</b>	Componente Docenti	<b>Assente</b>
<b>Guglielmetti Giuseppe</b>	Componente Docenti	Presente
<b>Iannuzzi Daniela</b>	Componente Docenti	Presente
<b>Mastrangelo Stefania</b>	Componente Docenti	Presente
<b>Oliano Marco</b>	Componente Docenti	Presente
<b>Villacaro Patrizia</b>	Componente Docenti	Presente
<b>Ladogana Monica</b>	Componente ATA	<b>Assente</b>
<b>Lasorsa Sara</b>	Componente Alunni	<b>Assente</b>
<b>Laurenzano Desirée</b>	Componente Alunni	Presente
<b>Torredimare Mattia</b>	Componente Alunni	<b>Assente</b>
<b>Veneziano Davide</b>	Componente Alunni	Presente

1

Dopo aver accertato la presenza del numero legale dei componenti l’assise, il Presidente, avv. Biase Prudente, dichiara valida ed aperta la seduta.

Segretario verbalizzante della presente riunione del Consiglio d’Istituto è la prof.ssa Daniela Iannuzzi.

**Il Consiglio, avendo preso lettura del verbale della seduta precedente, lo approva all’ unanimità e passa, quindi, a trattare i punti previsti per la riunione in corso.**

### **Punto 1. Approvazione del Conto Consuntivo E.F. 2022.**

Il Direttore SGA, dott.ssa Maria Rosaria Iannuzzi, illustra brevemente i contenuti del Conto Consuntivo E.F. 2022 ai presenti, evidenziando che, rispetto allo stesso, era già stata fatta pervenire copia ai singoli componenti del Consiglio di Istituto, per consentire a ciascuno di loro una personale lettura ed analisi delle poste e dei dati riportati nel documento di gestione.

**Copia dello stesso, viene allegata al presente verbale.**

Il Direttore SGA precisa, inoltre, che il Conto Consuntivo in questione è stato già sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti, i quali hanno certificato con verbale n. **2023/002** del **09/05/2022** la correttezza delle poste di bilancio, e che lo stesso è stato portato all'attenzione della Ragioneria di Stato che ha emesso un giudizio di regolarità per il Documento in esame.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il parere favorevole dei revisori dei Conti;

**VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

**VISTO** che il Conto Consuntivo E.F. 2022 è stato approvato dalla Giunta Esecutiva e che è stato inviato ai Revisori dei Conti il giorno **04/04/2023** con nota prot. n. **2897/VL3** e che gli stessi hanno espresso parere favorevole con verbale n. **2023/002** del **09/05/2023**;

**VISTI** i provvedimenti del Dirigente concernenti le variazioni alla previsione iniziale di alcuni Piani dei Conti Entrate e voci di Destinazione Spese;

**VISTA** la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, ciascuno per le proprie competenze, circa gli obiettivi inizialmente previsti, quelli effettivamente realizzati, la destinazione e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le attività stabilite dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente;

**ACCERTATO** che nella redazione della relazione illustrativa sono state rispettate le disposizioni all'uopo impartite dall'art. 23 comma 1, del DI n. 129/18: "La relazione illustrativa della gestione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui sono stati destinati i fondi eventualmente acquisiti con il contributo volontario delle famiglie;

**ACCERTATO** che sono state rispettate tutte le prescrizioni di legge nella costituzione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario in parola, nella relativa gestione finanziaria e nella chiusura delle risultanze contabili al 31/12/2022;

**VERIFICATO** che il Programma Annuale E.F. 2022 ora concluso è stato attuato coerentemente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) adottato dall'IIS "A. Olivetti";

**ACCERTATO** che la documentazione della gestione in esame risulta regolare;

**Dopo ampia e approfondita discussione,  
All'unanimità,**

**DELIBERA**  
**N. 39/2023**

1) di approvare il Conto Consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2022 e riportato nella modulistica ministeriale modelli H, K, J, I, L, M ed N, cui è allegata la relazione illustrativa;

2) di rendere pubblico il presente provvedimento mediante l'inserimento nell'Albo Pretorio del sito dell'istituto e di disporre altresì la pubblicazione della documentazione di cui al punto 1 nel sito web dell'Istituzione Scolastica - Sezione Amministrazione trasparente, completo dei seguenti allegati:

- a) **Mod. H – Conto Consuntivo: Conto Finanziario;**
- b) **Mod. I – Rendiconto progetto/attività - ENTRATE e SPESE ;**
- c) **Mod. J – Situazione Amministrativa Definitiva al 31/12/2022;**
- d) **Mod. L – Elenco Residui ATTIVI e PASSIVI al 31/12/2022;**
- e) **Mod. M – Spese di Personale 2022;**

- f) **Mod. N – Riepilogo delle Entrate e Spese;**
- g) **Mod. K – Conto del Patrimonio – Prospetto dell’Attivo e del Passivo;**
- h) **Relazione illustrativa del DS e del DSGA.**

3) di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

## **Punto 2. Criteri per la selezione del personale interno da impegnare nei progetti PNRR**

Il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Carbone, provvede ad illustrare la proposta dei criteri per la selezione di personale utile a ricoprire i ruoli di Progettista e Collaudatore che si renderanno necessari nella fase di attuazione delle tre azioni di cui l’Istituto “A. Olivetti” è risultato destinatario, con finanziamenti conseguenti, a seguito della presentazione di progetti avvenuta entro il 28 febbraio 2023 nella procedura PNRR – FUTURA per la scuola, come segue:

- finanziamenti per progetti relativi alla misura denominata Next Generation Lab;
- finanziamenti relativi alla misura Next Generation classroom con possibilità di dotazioni digitali o con sistemi di didattica innovazioni;
- finanziamenti relativa alla terza azione mirata a implementazioni con progetti motivazionali. In arrivo anche una quarta azione che riguarderà le STEM.

Nello specifico delle prime due azioni, spiega ancora Il Dirigente Scolastico, le istruzioni operative del PNRR dicono che, se l’individuazione delle figure utili sarà formalizzata, attraverso la procedura di selezione da realizzarsi con riferimento a docenti interni, in collegio, entro il mese di giugno, le stesse attività relative ai finanziamenti di cui sopra potranno partire entro il 30 giugno.

Il Dirigente Scolastico precisa inoltre che, in tale procedura, è previsto che la figura del project manager e del RUP (Responsabile Unico della Procedura) risulta di competenza del Dirigente Scolastico, e che quest’ultimo venga affiancato dal DSGA.

Queste figure, dunque, non vanno a bando né ad avviso pubblico, e lo stesso è da intendersi per i componenti del gruppo di progetto, per gli assistenti amministrativi, gli assistenti tecnici e i collaboratori scolastici che saranno coinvolti nel corso dello svolgimento delle attività in questione.

Tali figure, pertanto, risultano già messe a punto, per compensi e numero di ore da svolgere, in fase di contrattazione integrativa di istituto e individuati sulla base delle disponibilità volontarie.

**Le figure del progettista e del collaudatore, invece,** andranno individuate secondo la procedura prevista per legge e in considerazione di competenze maturate nella gestione dei FESR e nell’implementazione della piattaforma delle procedure negoziali su MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) che saranno richieste al personale che parteciperà alla procedura stessa.

I criteri, dunque, proposti per la individuazione di tali figure, sono quelli riportati nelle tabelle che seguono:

**CRITERI PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE  
- PROGETTISTA -**

1	TITOLI DI STUDIO (non cumulabili)	Punteggio
1°	Laurea Magistrale di vecchio ordinamento o Laurea specialistica di nuovo ordinamento	<b>Punti 5</b>
1b	Laurea triennale	<b>Punti 3</b>
1c	Diploma di Maturità	<b>Punti 2</b>
2	Anzianità di servizio	<b>Punti 0.5 per anno (max 5)</b>
3	Dichiarazione di possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma web (non cumulabili)	<b>Punti 1</b> <b>Punti 3 (ECDL)</b> <b>Punti 5 (MOS)</b>
4	Esperienze pregresse in azioni di progettazione e allestimento di ambienti didattici innovativi, coerenti con la proposta progettuale	<b>Punti 0 se non dichiara esperienze</b> <b>Punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 20</b>
5	Esperienze in pregresse azioni PON FESR, attestanti l'utilizzo della piattaforma di gestione e MEPA	<b>Punti 0 se non dichiara esperienze</b> <b>Punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 5</b>
6	Esperienze nelle procedure negoziali delle P.A.	<b>Punti 0 se non dichiara esperienze</b> <b>Punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 5</b>
7	In caso di parità prevale il candidato più giovane	

4

**CRITERI PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE  
- COLLAUDATORE -**

1	Anzianità di servizio	<b>Punti 0.5 per anno (max 5)</b>
2	Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma web (non cumulabili)	<b>Punti 1</b> <b>Punti 3 (ECDL)</b> <b>Punti 5 (MOS)</b>
3	Esperienze di collaudo in pregresse azioni PON FESR	<b>Punti 0 se non dichiara esp.</b> <b>Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 8</b>
4	In caso di parità prevale il candidato più giovane	

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**CONSIDERATO** che per la realizzazione dei Progetti finalizzati all'acquisizione di dotazioni informatiche è necessario ricercare, selezionare e reclutare personale esperto, in particolare un progettista e un collaudatore in possesso della professionalità adatta a svolgere dette funzioni;

**CONSIDERATO** che, per rispettare il principio di economicità che vincola tutte le PA, si dà la priorità, nell'attribuzione degli incarichi per i progetti FESR, PON, ed anche PNRR, al personale interno dell'istituzione scolastica;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. 28/08/2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

- **VISTA** La necessità di approvare i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione dei docenti interessati a svolgere gli incarichi di progettista e collaudatore.

**Dopo ampia e approfondita discussione,  
all'unanimità**

**DELIBERA**  
**N. 40/2023**

**di approvare i criteri per la selezione delle figure di progettista e collaudatore di cui sopra.**

### **3. Donazione della prof.ssa Zefilippo Alessandra Maria**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio del fatto che un quadro di autore sconosciuto, che sembrerebbe raffigurare il tema della Strage degli Innocenti, è stato donato dalla prof.ssa Zefilippo Alessandra Maria, in qualità di docente in pensione che ha prestato servizio presso l'Istituto Olivetti in passato, in segno di riconoscimento e devozione.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

5

- **VISTA** la proposta di donazione, a firma della prof.ssa Zefilippo Alessandra Maria, del dipinto di cui sopra;
- **VISTO** l'art. 10 del D.lg. 16.04.1994 n. 297, riguardante le competenze del Consiglio di Istituto;
- **DATO ATTO CHE** la donante specifica il suo intento di rendere in tal modo un significativo omaggio alla comunità SCOLASTICA con un'opera di pregio;
- **VISTO** il D.I. 129 del 2018 che, all'art 45 comma 1 lett. a), indica che occorre una delibera del Consiglio di Istituto per l'accettazione o rinuncia di donazioni;
- **ESAMINATA** la donazione e il soggetto donante e non ravvisando incompatibilità con le finalità della scuola.

**Dopo ampia discussione,  
all'unanimità approva**

**DELIBERA**  
**N. 41/2023**

### **4. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio su quanto segue:

- Alcuni dei progetti di recupero finanziati con il F.I.S., che avrebbero dovuto avere luogo nel periodo compreso tra maggio e giugno 2023, avranno luogo nel **mese di agosto c.a. per recupero delle**

**competenze degli studenti.**

- Molti libri sono stati cambiati e sono previste nuove adozioni, in particolare per il Liceo Linguistico di codesto Istituto
- Tre moduli del PON “Socialità” saranno espletati nel corso dell’estate con l’intento di porre al servizio della comunità studentesca attività ricreative con chiara valenza educativa.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**SENTITO il Dirigente Scolastico prende atto.**

Come ultima comunicazione, il Dirigente Scolastico informa il Consiglio, altresì, che il ns. Istituto ha presentato, in risposta alla nota MIM prot. n. 36723 del 15/03/2023, per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE) emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC), la candidatura n. **1089573 del 31/03/2023.**

Con nota MIM prot. n. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023, questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente Progetto:

- **“DISPERSIONE, NO GRAZIE!”** – cod. **10.1.1A-FSEPON-PU-2023-38** - CUP **B14C23000280007**, articolato nel modulo:

Tipo Modulo	Titolo Modulo	Importo
10.1.1A	GENERAZIONE Z	€ 6.482,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 6.482,00</b>

6

Il progetto autorizzati dovrà essere realizzato entro il 31/08/2023. La chiusura amministrativo contabile va completata entro il 22/09/2023.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Dopo ampia discussione,  
All’unanimità approva**

**DELIBERA**  
**N. 42/2023**

Esauriti i punti all’O. del G., il Presidente avv. Biase Prudente dichiara sciolta la seduta alle ore 17.45 dopo aver letto ed approvato il presente verbale redatto dalla segretaria incaricata.

La segretaria

Prof.ssa Iannuzzi Daniela

Il Presidente

Avv. Prudente Biase