



I.I.S. A. OLIVETTI
C.F. 90003420719 C.M. FGIS04600N

A3692B4 - I.I.S. ADRIANO OLIVETTI
Prot. 0004051/E del 15/05/2023 12:48



Adriano Olivetti
Istituto di Istruzione Superiore

Polo Liceale
71045 Orta Nova (FG)
Via 2 Giugno
tel/fax +39 0885 782729/30
Cod. Mecc. FGPC046011

I.P.S.C.
71045 Orta Nova (FG)
Via IV Novembre
tel/fax +39 0885 090023
Cod. Mecc. FGRC04601L

I.P.S.S.
71047 Stornara (FG)
Via Campo Sportivo
tel +39 0885 840468
Cod. Mecc. FGRC04603P

Liceo Linguistico
71041 Carapelle (FG)
Via Matteotti
tel +39 0885 840125
Cod. Mecc. FGPC046011

Documento del Consiglio di Classe

Classe 5[^] sez. B
Indirizzo Servizi Commerciali

Anno Scolastico 2022/2023

Docente Coordinatrice

Prof.ssa Anna NOTA

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria CARBONE

Indice

| | |
|---|----|
| PREMESSA..... | 2 |
| PRESENTAZIONE ISTITUTO | 2 |
| CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO E DELL'UTENZA | 3 |
| PROFILO PROFESSIONALE IN USCITA | 4 |
| CONSIGLIO DI CLASSE E CONTINUITÀ DIDATTICA | 5 |
| PRESENTAZIONE DELLA CLASSE E ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA | 5 |
| CREDITI SCOLASTICI PREGRESSI..... | 7 |
| CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO | 7 |
| GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE CONOSCENZE / ABILITA' / COMPETENZE | 8 |
| GRIGLIA DI VALUTAZIONE COMPORTAMENTO | 9 |
| CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO | 11 |
| CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITO FORMATIVO | 12 |
| METODOLOGIA DIDATTICA..... | 12 |
| TIPOLOGIA DI VERIFICA | 13 |
| MEZZI E INTERVENTI DI RECUPERO | 14 |
| GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PRIMA PROVA SCRITTA | 15 |
| GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI SECONDA PROVA SCRITTA..... | 20 |
| GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELLA PROVA ORALE..... | 20 |
| PERCORSO DI EDUCAZIONE CIVICA | 21 |
| PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO | 33 |
| CONTENUTI DISCIPLINARI..... | 38 |
| IL CONSIGLIO DI CLASSE..... | 49 |
| ALLEGATI | 50 |

PREMESSA

Il presente documento è riferimento ufficiale per la Commissione d'Esame al fine della preparazione della sessione di esame come da O.M n. 45 del 09 marzo 2023 Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2022/2023 e relativi allegati.

Il Consiglio di classe, considerate le finalità generali della scuola, la programmazione educativa e didattica formulata dallo stesso e dal Collegio dei docenti, valutato il piano di lavoro annuale, i contenuti svolti nelle singole discipline fino alla data odierna e ogni altro materiale prodotto da docenti e studenti durante l'anno, ha così redatto il presente documento.

In esso sono contenuti i programmi delle materie d'insegnamento svolti alla data attuale; gli stessi saranno riproposti da ciascun docente, con eventuali integrazioni di completamento fino al termine ufficiale delle lezioni e saranno contenuti all'interno della documentazione relativa alla classe.

Costituisce parte integrante del presente documento, in allegato, la relazione di presentazione delle studentesse e degli studenti redatta dalle insegnanti di sostegno e la relazione del docente tutor sul percorso di PCTO.

PRESENTAZIONE ISTITUTO

L' I.I.S. "A. Olivetti" è l'unico Istituto Statale di Istruzione Superiore presente sul territorio. La sua missione è di promuovere percorsi didattici ad alto contenuto professionalizzante tesi a dotare i propri giovani delle migliori opportunità da spendere nella società; infatti, i titoli di studio, soprattutto per quanto concerne il settore aziendale, sono fra i più richiesti nel settore lavorativo. Esso è Istituto d'Istruzione Superiore a partire dall' anno scolastico 2013-2014 ed opera nel territorio dell' "Unione dei 5 Reali Siti", ente locale sorto il 10 dicembre 2008 con la finalità di perseguire unitari obiettivi di sviluppo tenuto conto della comune matrice storica e culturale dei paesi che vi aderiscono: Orta Nova, Ortona, Carapelle, Stornara e Stornarella. In questo contesto, l'Istituto Olivetti si è posto l'obiettivo di essere punto di riferimento per la popolazione studentesca dell' Unione per l'istruzione superiore e ha messo in atto azioni dirette ad ampliare la presenza territoriale e l'offerta formativa; nell'a.s. 2013/2014 sono stati istituiti l'indirizzo "Servizi socio-sanitari" articolazione "Ottico" presso Stornara, e l'indirizzo Liceo delle Scienze Umane presso la sede di Orta Nova; nell'a.s. 2015/2016 l'indirizzo Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate mentre, nell'anno scolastico 2019/2020, il Liceo Linguistico presso la sede di Carapelle, in considerazione dei bisogni formativi espressi dal territorio.

In particolare, l'Istituto conferisce i seguenti titoli:

- Diploma di qualifica professionale, in regime di sussidiarietà, di Operatore ai servizi di vendita e Operatore amministrativo- segretariale;
- Diploma di Tecnico dei Servizi Commerciali;

- Diploma di Liceo Classico;
- Diploma di Liceo delle Scienze Umane;
- Diploma di Tecnico dei Servizi socio-sanitari articolazione Ottico;
- Diploma Liceo Linguistico.

Oggi la scuola conta circa 800 studenti distribuiti tra la sede centrale, il plesso, la sede di Stornara e quella di Carapelle.

CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO E DELL'UTENZA

Il contesto di riferimento dell'Istituto Olivetti afferisce ad un'ampia area della provincia di Foggia, accomunata dalla presenza di fenomeni di marginalità, quali basso livello di reddito pro-capite, alto livello di disoccupazione e problematiche di disagio sociale e devianza. Un disagio che oltrepassa spesso i limiti della legalità e si manifesta, particolarmente nella fascia dei giovanissimi, in dispersione scolastica, bullismo e atti vandalici. Esso opera in un contesto socio-economico che vede la popolazione attiva dedicarsi prevalentemente all'agricoltura, mentre una piccola parte ad altre attività lavorative quali: operai della SOFIM di Foggia, della FIAT di Melfi e di altre industrie presenti sul territorio; vi sono, poi, i venditori ambulanti, i manovali, i piccoli commercianti, gli artigiani e una ridotta minoranza di impiegati e professionisti. Sono sorte piccole industrie di trasformazione di prodotti della terra che, comunque, non hanno alleviato di molto la piaga della disoccupazione, soprattutto giovanile. Il livello medio culturale è modesto, si verificano casi di abbandono scolastico nei primi anni delle scuole medie superiori e, purtroppo, anche nelle scuole di grado inferiore, dando vita al fenomeno del lavoro minorile, spesso considerato dai genitori un fatto normale, se non addirittura positivo. Si avverte, pertanto, una mancanza di partecipazione ai problemi della scuola, nonché scarsa collaborazione al processo educativo. Rilevante, inoltre, è il fenomeno dell'immigrazione extra-comunitaria, che non sempre condiziona positivamente la vita sociale e che, in ogni caso, solleva un problema di integrazione socio-culturale. Da ciò si deduce che la scuola, per molti ragazzi, è l'unico luogo possibile per recuperare valori umani e sociali, capaci di creare una coscienza e una personalità responsabile e pronta ad affrontare le difficoltà della vita. Oltre alle scuole materne, elementari, medie l'unica realtà organica di scuola media superiore è costituita dall'Istituto "A. Olivetti". La nostra scuola, pertanto, in quanto agenzia educativa e formativa, ha messo in atto processi di maturazione personale e di inserimento sociale che possano contrastare le situazioni di difficoltà in cui si trovano a vivere i nostri ragazzi. A conclusione del percorso scolastico, ancora bassa è la percentuale di alunni che proseguono gli studi universitari; proseguono gli studi soprattutto gli alunni che hanno frequentato il Liceo Classico. Gli alunni che concludono gli studi professionali cercano sbocchi lavorativi nelle poche realtà imprenditoriali presenti sul territorio operanti soprattutto nel settore primario (imprese vinicole, olearie, produzione e trasformazione di ortaggi) e dei servizi; quasi assente il settore secondario.

PROFILO PROFESSIONALE IN USCITA

Il “Tecnico dei Servizi Commerciali” ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell’attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell’immagine aziendale attraverso l’utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari.

La figura del Tecnico dei Servizi Commerciali si orienta nell’ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

In particolare, è in grado di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell’area amministrativo-contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell’area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- organizzare eventi promozionali;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

CONSIGLIO DI CLASSE E CONTINUITÀ DIDATTICA

| CONSIGLIO CLASSE 5B IPSC | | | | |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------|---------|---------|
| Docente | Disciplina | Continuità Didattica | | |
| | | 3° anno | 4° anno | 5° anno |
| DI CONZA Anna Rita | Religione | | SI | SI |
| NOTA Anna (coordinatrice) | Italiano e Storia | SI | SI | SI |
| CODUTI Rodrigo | Matematica | SI | | SI |
| ICOLARO Federica | Inglese | | | SI |
| MARRANO Vincenza | Francese | SI | SI | SI |
| SANTORO Filomena | Diritto | SI | SI | SI |
| NIGRO Angelo Raffaele | Tecniche Professionali | | | SI |
| D'ALLEVA Marcella | Tecniche di Comunicazione | SI | SI | SI |
| LAVIANO Concetta | TIC | | | SI |
| D'ANGIERI Anna Rita | TIC | SI | SI | SI |
| RIGNANESE Daniela | Scienze Motorie | | | SI |
| GAETA Carolina | Sostegno | | SI | SI |
| GRILLO Francesca | Sostegno | | | SI |
| TRAISCI Francesco | Sostegno | | | SI |

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE E ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

| STUDENTI 15 | PROVENIENTI DALLA STESSA CLASSE | MASCHI 11 | FEMMINE 4 |
|--------------------------|------------------------------------|--------------|--------------|
| CAMPAGNA Federica | SI | | |
| CAMPANELLA Giulia | SI | | |
| COJOCARIU Cosmin Georgel | SI | | |
| CURCI Armando | SI | | |
| CUSTODE Giuseppe | SI | | |
| FERRARO Giovanni | NO (Rip. 4° anno) | | |
| HAKIMI Zakaria | SI | | |
| MAAZANI Abdelhak | SI | | |
| ONESTO Amedeo | NO (Rip. 4° anno) | | |
| PELLEGRINO Martina Pia | SI | | |
| SADOVEANU George Razvan | SI | | |
| SALZARULO Gianluca | NO (Trasf. 4° anno) | | |
| STELLA Noemi Pia | NO (proveniente da altra scuola) | | |
| TORREDIMARE Mattia | NO (Rip. 4° anno) | | |
| TUCCI Francesco | SI | | |

La classe è composta da quindici studenti, undici ragazzi e quattro ragazze. Sono presenti due studenti diversamente abili che si avvalgono del supporto del docente di sostegno: lo studente H.Z. è seguito per n. 9 ore e segue la programmazione di classe con obiettivi minimi mentre lo studente T.F. è seguito per 18 ore dai docenti di sostegno e per n. 12 ore dall'assistente alla comunicazione e segue una programmazione

differenziata. È presente, inoltre, una studentessa con Disturbi Specifici di Apprendimento per la quale è stato predisposto a inizio anno scolastico il PDP.

Per gli studenti BES, il Consiglio di Classe richiede la presenza di entrambe le docenti di sostegno Prof.ssa Carolina Gaeta per l'alunno H.Z. e Prof.ssa Francesca Grillo per l'alunno T.F. ciò affinché sia garantito loro un clima sereno, un supporto morale psicologico, chiarimenti nelle richieste della Commissione d'Esame.

La classe ha manifestato differenti livelli di curiosità intellettuale, di capacità di comunicazione e di competenze disciplinari. Un limitato gruppo di alunni si è dimostrato sensibile alle sollecitazioni dei docenti, partecipando in modo interessato e curioso, disponibile a lavori di ricerca e di approfondimento, conseguendo adeguati risultati, grazie all'impegno ed allo studio costante così conseguendo discreti livelli di profitto. Ad essi si affianca un secondo gruppo di allievi, più numeroso che, malgrado una partecipazione e un impegno accettabili, ha sostanzialmente raggiunto gli obiettivi minimi di apprendimento a causa di un impegno e una partecipazione piuttosto discontinui che non hanno permesso loro di sfruttare adeguatamente le capacità logico-espressive possedute, con evidenti ripercussioni sul profitto scolastico.

Si registra, infine, un restante gruppetto che mostra significative difficoltà, anche diffuse, nella capacità di assimilazione dei contenuti così conseguendo modesti esiti di profitto. Nel corso di quest'anno scolastico, in particolare, sono emerse, in maniera ancora più evidente, le fragilità legate ad un debole metodo di studio, ad una non sempre adeguata motivazione e considerazione dell'istruzione quale opportunità di crescita personale e professionale.

Inoltre, il percorso quinquennale di questi studenti ha visto l'avvicinarsi di docenti con relativi diversi approcci metodologici che hanno influito sul rendimento degli studenti.

CREDITI SCOLASTICI PREGRESSI

| Alunno | Luogo e data di nascita | Credito Scolastico | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------|-------|-------|------|
| | | 20/21 | 21/22 | 22/23 | TOT. |
| CAMPAGNA Federica | Foggia, 24/09/2003 | 11 | 11 | 0 | 22 |
| CAMPANELLA Giulia | Foggia, 04/06/2004 | 11 | 12 | 0 | 23 |
| COJOCARIU Cosmin Georgel | Romania, 17/05/2004 | 9 | 9 | 0 | 18 |
| CURCI Armando | Foggia, 01/03/2004 | 11 | 11 | 0 | 22 |
| CUSTODE Giuseppe | Foggia, 13/07/2004 | 10 | 11 | 0 | 21 |
| FERRARO Giovanni | Foggia, 23/08/2003 | 6 | 9 | 0 | 15 |
| HAKIMI Zakaria | Marocco, 09/10/2002 | 9 | 10 | 0 | 19 |
| MAAZANI Abdelhak | Marocco, 06/08/2004 | 9 | 9 | 0 | 18 |
| ONESTO Amedeo | Foggia, 27/09/2003 | 9 | 10 | 0 | 19 |
| PELLEGRINO Martina Pia | Foggia, 05/03/2004 | 12 | 12 | 0 | 24 |
| SADOVEANU George Razvan | Romania, 03/03/2003 | 8 | 10 | 0 | 18 |
| SALZARULO Gianluca | Foggia, 31/08/2004 | 8 | 11 | 0 | 19 |
| STELLA Noemi Pia | Foggia, 11/07/2003 | | | | |
| TORREDIMARE Mattia | Foggia, 25/07/2003 | 9 | 10 | 0 | 19 |
| TUCCI Francsco | Foggia, 20/06/2003 | 9 | 10 | 0 | 19 |

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

| Strumenti di misurazione | n. di verifiche per periodo scolastico | Strumenti di osservazione del comportamento e del processo di apprendimento |
|--------------------------|--|---|
| SCRITTE | 2-3* | Frequenza, comportamento partecipativo al dialogo didattico, alle attività formative. |
| ORALI | 2-3 | |
| PRATICHE | 2-3 | |

*Il voto è espressione di sintesi valutativa e, pertanto, fondato su una pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologico – didattiche adottate dai docenti.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE CONOSCENZE / ABILITA' / COMPETENZE

| TABELLA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (dal PTOF vigente) | | | | |
|--|---------------------------------|--|--|--|
| VOTO | OBIETTIVO | INDICATORI | DESCRITTORI | |
| 10 | preparazione eccellente | conoscenze complete approfondite e ampie, esposizione fluida con utilizzo di lessico ricco e appropriato | sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse | applica in modo autonomo e corretto le conoscenze anche a problemi complessi trova da solo soluzioni migliori |
| 9 | preparazione ottima | conoscenze complete e approfondite , esposizione fluida con utilizzo del linguaggio specifico | coglie le implicazioni, compie correlazioni esatte e analisi approfondite, rielaborazione corretta , completa e autonoma | applica in modo autonomo e corretto le conoscenze anche a problemi complessi, quando guidato trova le soluzioni migliori |
| 8 | preparazione buona | conoscenze complete , qualche approfondimento autonomo, esposizione corretta con proprietà linguistica | coglie le implicazioni, compie correlazioni con qualche imprecisione, rielabora correttamente | applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi più complessi, in modo corretto |
| 7 | preparazione discreta | conoscenze complete, sa approfondire quando guidato, esposizione corretta con proprietà linguistica | coglie le implicazioni, compie analisi coerenti anche se non complete | applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi ma con imperfezioni |
| 6 | preparazione sufficiente | conoscenze complete ma non approfondite, esposizione semplice ma corretta | coglie il significato, esatta interpretazione di semplici informazioni, gestione di semplici situazioni nuove | applica correttamente e autonomamente le conoscenze minime |
| 5 | preparazione mediocre | conoscenze superficiali, espressione non sempre corretta | analisi corrette ma parziali, sintesi imprecise | applica conoscenze minime anche autonomamente ma con qualche errore |
| 4 | preparazione insufficiente | conoscenze carenti, espressione difficoltosa | compie analisi parziali, sintesi non adeguate | applica le conoscenze minime solo se guidato ma commette errori |
| 3 | preparazione gravemente insuff. | conoscenze frammentarie con gravi lacune | compie analisi errate, sintesi incoerenti, commette errori | non riesce ad applicare le minime conoscenze anche se guidato |
| 2 | preparazione nulla | gravemente errate, espressione sconnessa | non riesce ad analizzare | non si orienta nell'applicazione delle conoscenze |
| 1 | rifiuto | non si evidenziano elementi accertabili | non sono state attivate | non sono verificabili |

GRIGLIA DI VALUTAZIONE COMPORTEMENTO

| GRIGLIA PER L' ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTEMENTO | | | |
|---|---|---|--|
| VOTO | OBIETTIVO | INDICATORI | DESCRITTORI |
| 10/9 | Acquisizione di una coscienza morale e civile | Comportamento | L'alunno/a è sempre corretto con i docenti, con i compagni, con il personale della scuola. Rispetta gli altri e i loro diritti, nel riconoscimento delle differenze individuali. |
| | | Uso delle strutture scolastiche | Utilizza in maniera responsabile il materiale e le strutture della scuola. |
| | | Rispetto del regolamento | Rispetta il regolamento. Non ha a suo carico provvedimenti disciplinari. |
| | Partecipazione alla vita didattica | Frequenza | Frequenta con assiduità le lezioni e rispetta gli orari. Nel caso di assenze giustifica con tempestività. |
| | | Partecipazione al dialogo educativo e didattico | Segue con interesse continuo le proposte didattiche e collabora attivamente alla vita scolastica. |
| | | Rispetto delle consegne | Assolve alle consegne in maniera puntuale e costante. E' sempre munito del materiale necessario. |
| 8 | Acquisizione di una coscienza morale e civile | Comportamento | Nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola è sostanzialmente corretto. Rispetta gli altri e i loro diritti. |
| | | Uso delle strutture scolastiche | Non sempre utilizza al meglio il materiale e le strutture della scuola. |
| | | Rispetto del regolamento | Rispetta il regolamento, ma talvolta riceve richiami verbali. |
| | Partecipazione e alla vita didattica | Frequenza | Frequenta con regolarità le lezioni, ma talvolta non rispetta gli orari. |
| | | Partecipazione al dialogo educativo e didattico | Segue con sufficiente partecipazione le proposte didattiche e generalmente collabora alla vita scolastica. |
| | | Rispetto delle consegne | Nella maggioranza dei casi rispetta le consegne ed è solitamente munito del materiale necessario. |
| 7 | Acquisizione di una coscienza morale e civile | Comportamento | Il comportamento dell'alunno nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola non sempre è corretto. Talvolta mantiene atteggiamenti poco rispettosi degli altri e dei loro diritti. |
| | | Uso delle strutture scolastiche | Utilizza in maniera non accurata il materiale e le strutture della scuola. |
| | | Rispetto del regolamento | Talvolta non rispetta il regolamento, riceve richiami verbali e ha a suo carico richiami scritti. |
| | Partecipazione e alla vita didattica | Frequenza | Si rende responsabile di assenze e ritardi, e non giustifica regolarmente. |
| | | Partecipazione al dialogo educativo e didattico | Segue in modo passivo e marginale l'attività scolastica. Collabora raramente alla vita della classe e dell'istituto. |
| | | Rispetto delle consegne | Molte volte non rispetta le consegne e spesso non è munito del materiale scolastico. |
| 6 | Acquisizione di una coscienza morale e civile | Comportamento | Il comportamento dell'alunno nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola è poco corretto. Spesso mantiene atteggiamenti poco rispettosi degli altri e dei loro diritti. |
| | | Uso delle strutture scolastiche | Utilizza in maniera trascurata il materiale e le strutture della scuola. |
| | | Rispetto del regolamento | Viola frequentemente il regolamento. Riceve ammonizioni verbali scritte e/o viene sanzionato anche con l'allontanamento dalla comunità scolastica. |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | Partecipazione alla vita didattica | Frequenza | Si rende responsabile di assenze e ritardi strategici, e non giustifica regolarmente. |
| | | Partecipazione al dialogo educativo e didattico | Partecipa con scarso interesse al dialogo educativo ed è spesso fonte di disturbo durante le lezioni. |
| | | Rispetto delle consegne | Rispetta le consegne solo saltuariamente. Spesso non è munito del materiale scolastico. |
| ≤6 | Acquisizione di una coscienza morale e civile | Comportamento | Si comporta in modo arrogante e irrispettoso nei confronti dei docenti, degli alunni e del personale della scuola. |
| | | Uso delle strutture scolastiche | Utilizza in maniera trascurata e irresponsabile il materiale e le strutture della scuola. |
| | | Rispetto del regolamento | Viola di continuo il regolamento. Riceve ammonizioni verbali scritte e/o viene ripetutamente sanzionato con l'allontanamento dalla comunità scolastica per violazioni anche gravi. |
| | Partecipazione alla vita didattica | Frequenza | Si rende responsabile di ripetute assenze e/o ritardi che restano ingiustificati |
| | | Partecipazione al dialogo educativo e didattico | Non dimostra alcun interesse per il dialogo educativo ed è sistematicamente fonte di disturbo durante le lezioni, con tutti i docenti della classe. |
| | | Rispetto delle consegne | Non rispetta le consegne. Sistematicamente è privo del materiale scolastico |

CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO

L'esame di maturità si fonderà su tre prove di cui due scritte, una di lingua italiana e l'altra sulla materia caratterizzante l'indirizzo di studio e la terza prova prevederà un colloquio; i crediti scolastici avranno un peso pari a 60 punti, così come espresso nell'allegato A dell'O.M. n. 45 del 9 marzo 2023.

Tabella A Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

| Media dei voti | Fasce di credito ai sensi Allegato A al D. Lgs 62/2010 | Nuovo credito assegnato per la classe terza |
|-----------------|--|---|
| $M = 6$ | 7-8 | 11-12 |
| $6 < M \leq 7$ | 8-9 | 13-14 |
| $7 < M \leq 8$ | 9-10 | 15-16 |
| $8 < M \leq 9$ | 10-11 | 16-17 |
| $9 < M \leq 10$ | 11-12 | 17-18 |

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito)

Tabella B Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

| Media dei voti | Fasce di credito ai sensi dell'Allegato A al D. Lgs. 62/2010 e dell'OM 11/2020 | Nuovo credito assegnato per la classe quarta |
|-----------------|--|--|
| $M < 6$ * | 6-7 | 10-11 |
| $M = 6$ | 8-9 | 12-13 |
| $6 < M \leq 7$ | 9-10 | 14-15 |
| $7 < M \leq 8$ | 10-11 | 16-17 |
| $8 < M \leq 9$ | 11-12 | 18-19 |
| $9 < M \leq 10$ | 12-13 | 19-20 |

Tabella C Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

| Media dei voti | Fasce di credito classe quinta |
|----------------|--------------------------------|
| $M < 6$ | 11-12 |
| $M = 6$ | 13-14 |
| $6 < M \leq 7$ | 15-16 |

CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITO FORMATIVO

A partire dal nuovo Esame di Stato si sono volute valorizzare le competenze che ogni alunno può aver maturato al di fuori della scuola. Esperienze lavorative, corsi di lingua, soggiorni in scuole all'estero, attività sportive e musicali, sono esempi di pratiche che arricchiscono il bagaglio di competenze di ciascun allievo. Queste esperienze formative, qualora siano coerenti con il corso di studi e opportunamente documentate, vengono riconosciute nella certificazione finale dell'Esame di Stato. Tali esperienze potranno contribuire, dunque, a determinare il punteggio del credito scolastico, ai sensi dell'art. 8, commi 13 e 14, O.M. 26/2007, nell'ambito della banda di oscillazione.

METODOLOGIA DIDATTICA

Le metodologie didattiche utilizzate dai singoli docenti sono dettagliate nella seguente tabella.

| | Lezione frontale | lavori di gruppo e laboratorio | Progettazione | Lezione dialogata | Relazioni | Analisi testuale | Apprendimento per problemi | Apprendimento per scoperta |
|--|------------------|--------------------------------|---------------|-------------------|-----------|------------------|----------------------------|----------------------------|
| I. R. C. | X | X | X | X | X | X | | X |
| Lingua e letteratura italiana | X | X | | X | X | X | X | X |
| Storia | X | X | | X | | | X | X |
| Matematica | X | X | | | | | X | X |
| Scienze motorie e sportive | X | X | X | X | | | X | X |
| Lingua Inglese | X | X | X | X | X | X | | X |
| Tecniche professionali dei servizi commerciali | X | X | X | X | X | | X | X |
| Informatica e Laboratorio | X | X | X | X | X | | X | X |
| Lingua Francese | X | X | X | X | X | X | | X |
| Diritto ed Economia | X | X | X | | X | | X | X |
| Tecniche di comunicazione | X | X | X | X | X | X | X | X |

TIPOLOGIA DI VERIFICA

| | Analisi e commento d'un testo letterario | Prova pratica | Relazione | Quesiti a risposta singola | Quesiti a risposta multipla | Problemi a soluzione rapida | Sviluppo di progetti | Esposizione, comprensione di testi in lingua straniera | Interrogazioni | Prova scritta |
|--|--|---------------|-----------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|--|----------------|---------------|
| I. R. C. | | | | X | | | | | X | |
| Lingua e letteratura italiana | X | | X | X | | | | | X | X |
| Storia | | | | X | X | | | | X | |
| Matematica | | | | X | X | X | | | X | X |
| Scienze motorie e sportive | | X | | | | | | | | |
| Lingua Inglese | | | X | X | X | | | X | X | X |
| Tecniche professionali dei servizi commerciali | | X | | X | | X | | | X | X |
| Informatica e Laboratorio | | X | X | | | | | | | |
| Lingua Francese | | | X | X | | | | X | X | X |
| Diritto ed Economia | | | | | | | | | X | |
| Tecniche di comunicazione | | | X | X | X | | | | X | |

MEZZI E INTERVENTI DI RECUPERO

L'anno scolastico è diviso in due quadrimestri, al termine del primo periodo è stata effettuata una pausa didattica per consentire il recupero delle discipline in cui lo studente riportava carenze in sede di scrutinio intermedio. Ogni docente ha messo in atto strategie diverse in rapporto al tipo di carenza e peculiarità disciplinari, anche se nel corso dell'anno scolastico, ci sono stati spesso momenti di verifica dell'acquisizione delle nozioni basilari degli argomenti trattati.

I mezzi, gli spazi e gli strumenti didattici utilizzati dai docenti sono dettagliati nella seguente tabella.

| MEZZI, MATERIALI DI SUPPORTO E STRUMENTI | MATERIE | | | | | | | | | | |
|--|----------|--------|---------|------------|---------------------------|---------------------|----------|----------------------------|--|-----------|-----------------|
| | ITALIANO | STORIA | INGLESE | MATEMATICA | TECNICHE DI COMUNICAZIONE | DIRITTO ED ECONOMIA | FRANCESE | LABORATORIO DI INFORMATICA | TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI | RELIGIONE | SCIENZE MOTORIE |
| LIBRI DI TESTO | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| DISPENSE FORNITE DAL DOCENTE | x | X | | | x | | x | X | | x | x |
| PRESENTAZIONI IN POWER POINT | | | | | | | x | X | | x | x |
| APPUNTI E MAPPE CONCETTUALI | x | x | x | x | x | x | | X | x | x | |
| LABORATORIO | | | x | | | x | | x | x | | |
| LAVAGNA INTERATTIVA | X | X | x | | x | | | x | x | x | |
| SOFTWARE | | | | | | | | X | | | |
| ALTRO | x | x | | | | | x | X | | | x |

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PRIMA PROVA SCRITTA

TIPOLOGIA A (Analisi ed interpretazione di un testo letterario italiano)

| INDICATORI GENERALI (max 60 punti) | LIVELLI DI COMPETENZA (MAX 60 PUNTI) | | | | |
|---|---|--|---|---|-----------------------------|
| | PARZIALE | BASILARE | INTERMEDIO | AVANZATO | PUNTEGGIO ATTRIBUITO |
| Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale. | 8-10 Articolazione del testo frammentaria e non sempre chiara; carente la coerenza e la coesione tra le parti. | 11-13 Articolazione del testo nel complesso logicamente ordinata; sufficiente coerenza e coesione. | 14-17 Articolazione del testo logicamente strutturata; buona coerenza e coesione tra le parti. | 18-20 Articolazione del testo logicamente strutturata; buona coerenza, coesione tra le parti e fluidità. | |
| Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale: ortografia, morfologia, sintassi; uso corretto ed efficace della punteggiatura. | 8-10 Alcuni errori morfosintattici e/o ortografici, punteggiatura a volte errata; qualche improprietà lessicale. | 11-13 Generale correttezza morfosintattica e ortografica; punteggiatura generalmente corretta; lievi improprietà lessicali. | 14-17 Correttezza morfosintattica e lessicale, punteggiatura corretta. | 18-20 Correttezza morfosintattica e lessicale, punteggiatura corretta, lessico vario e appropriato. | |
| Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali. | 8-10 Conoscenze e idee superficiali, apporti critici e valutazioni personali sporadici. | 11-13 Conoscenze e idee sufficientemente sviluppate, presenza di qualche apporto critico e valutazioni personali. | 14-17 Conoscenze discretamente sviluppate, idee personali, valutazioni personali motivate. | 18-20 Conoscenze documentate, concetti di apprezzabile spessore valutazioni personali rielaborati personalmente. | |
| TOTALE PARZIALE (INDICATORI GENERALI) | | | | | /60 |
| INDICATORI SPECIFICI (max 40 punti) | LIVELLI DI COMPETENZA (max 40 punti) | | | | PUNTEGGIO ATTRIBUITO |
| | PARZIALE | BASE | INTERMEDIO | AVANZATO | |
| Rispetto dei vincoli posti nella consegna. | 4 Parziale rispetto dei | 5-6 Sufficiente rispetto dei | 7-8 Adeguito rispetto dei | 9-10 Completo rispetto dei | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--------------------|
| | vincoli posti dalla consegna. | vincoli posti dalla consegna. | vincoli posti dalla consegna. | vincoli posti dalla consegna. | |
| Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici. | 4 Fraindimenti sostanziali del contenuto del testo. | 5-6 Fraindimenti marginali del contenuto del testo. | 7-8 Comprensione del testo corretta. | 9-10 Comprensione del testo completa e corretta. | |
| Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica. | 4 Parziale riconoscimento degli aspetti contenutistici e/o stilistici. | 5-6 Sufficiente riconoscimento e/o apprezzabile degli aspetti contenutistici e/o stilistici. | 7-8 Adeguate riconoscimento e/o apprezzabile degli aspetti contenutistici e/o stilistici. | 9-10 riconoscimento completo degli aspetti contenutistici e/o stilistici. | |
| Interpretazione corretta e articolata del testo. | 4 Interpretazione errata o scarsa. | 5-6 Interpretazione nel complesso corretta. | 7-8 Interpretazione nel complesso corretta con riferimenti ad altri testi dello stesso autore. | 9-10 Interpretazione corretta con riferimenti pertinenti. | |
| TOTALE PARZIALE (INDICATORI SPECIFICI) | | | | | /40 |
| TOTALE | | | | | <u>/100</u> |
| <u>/20</u> | | | | | |

NB. Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento).

TIPOLOGIA B (analisi e produzione di un testo argomentativo)

| | | | | | |
|--|---|------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------------------|
| <u>INDICATORI GENERALI</u> (max 60 punti) | <u>LIVELLI DI COMPETENZA</u> <u>(MAX 60 PUNTI)</u> | | | | |
| | <u>PARZIALE</u> | <u>BASILARE</u> | <u>INTERMEDIO</u> | <u>AVANZATO</u> | <u>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</u> |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|-----------------------------|
| Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale. | 8-10 Articolazione del testo frammentaria e non sempre chiara; carente la coerenza e la coesione tra le parti. | 11-13 Articolazione del testo nel complesso logicamente ordinata; sufficiente coerenza e coesione. | 14-17 Articolazione del testo logicamente strutturata; buona coerenza e coesione tra le parti. | 18-20 Articolazione del testo logicamente strutturata; buona coerenza, coesione tra le parti e fluidità. | |
| Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale: ortografia, morfologia, sintassi; uso corretto ed efficace della punteggiatura. | 8-10 Alcuni errori morfosintattici e/o ortografici, punteggiatura a volte errata; qualche improprietà lessicale. | 11-13 Generale correttezza morfosintattica e ortografica; punteggiatura generalmente corretta; lievi improprietà lessicali. | 14-17 Correttezza morfosintattica e lessicale, punteggiatura corretta. | 18-20 Correttezza morfosintattica e lessicale, punteggiatura corretta, lessico vario e appropriato. | |
| Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali. | 8-10 Conoscenze e idee superficiali, apporti critici e valutazioni personali sporadici. | 11-13 Conoscenze e idee sufficientemente sviluppate, presenza di qualche apporto critico e valutazioni personali. | 14-17 Conoscenze discretamente sviluppate, idee personali, valutazioni personali motivate. | 18-20 Conoscenze documentate, concetti di apprezzabile spessore valutazioni personali rielaborati personalmente | |
| TOTALE PARZIALE (INDICATORI GENERALI) | | | | | /60 |
| INDICATORI SPECIFICI (max 40 punti) | LIVELLI DI COMPETENZA (max 40 punti) | | | | PUNTEGGIO ATTRIBUITO |
| | PARZIALE | BASE | INTERMEDIO | AVANZATO | |
| Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto. | 10 Parziale individuazione di tesi e argomentazioni. | 11-14 Individuazione sufficiente e/o apprezzabile di tesi e argomentazioni. | 15-17 Individuazione adeguata di tesi e argomentazioni. | 18-20 Individuazione completa di tesi e argomentazioni. | |
| Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando | 4 Scarsa coerenza del percorso ragionativo, uso dei | 5-6 Sufficiente coerenza del percorso ragionativo; uso | 7-8 Fluida coerenza del percorso ragionativo; uso dei connettivi appropriato. | 9-10 Strutturata e fluida coerenza del percorso ragionativo; uso dei | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|-------------|
| connettivi pertinenti. | connettivi improprio. | dei connettivi adeguato. | | connettivi efficace. | |
| Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione. | 4 Riferimenti culturali non corretti. | 5-6 Riferimenti culturali corretti. | 7-8 Riferimenti culturali corretti e congruenti. | 9-10 Riferimenti culturali corretti, congruenti e articolati. | |
| TOTALE PARZIALE (INDICATORI SPECIFICI) | | | | | /40 |
| TOTALE | | | | | /100 |
| | | | | | /20 |

NB. Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento).

TIPOLOGIA C (riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità)

| INDICATORI GENERALI (max 60 punti) | LIVELLI DI COMPETENZA (MAX 60 PUNTI) | | | | |
|--|---|--|---|---|-----------------------------|
| | PARZIALE | BASILARE | INTERMEDIO | AVANZATO | PUNTEGGIO ATTRIBUITO |
| Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo Coesione e coerenza testuale | 8-10 Articolazione del testo frammentaria e non sempre chiara; carente la coerenza e la coesione tra le parti. | 11-13 Articolazione del testo nel complesso logicamente ordinata; sufficiente coerenza e coesione. | 14-17 Articolazione del testo logicamente strutturata; buona coerenza e coesione tra le parti. | 18-20 Articolazione del testo logicamente strutturata; buona coerenza, coesione tra le parti e fluidità. | |
| Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale: ortografia, morfologia, sintassi; uso corretto ed efficace della punteggiatura. | 8-10 Alcuni errori morfosintattici e/o ortografici, punteggiatura a volte errata; qualche improprietà lessicale. | 11-13 Generale correttezza morfosintattica e ortografica; punteggiatura generalmente corretta; lievi improprietà lessicali. | 14-17 Correttezza morfosintattica e lessicale, punteggiatura corretta. | 18-20 Correttezza morfosintattica e lessicale, punteggiatura corretta, lessico vario e appropriato. | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|-----------------------------|
| Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali. | 8-10 Conoscenze e idee superficiali, apporti critici e valutazioni personali sporadici. | 11-13 Conoscenze e idee sufficientemente sviluppate, presenza di qualche apporto critico e valutazioni personali. | 14-17 Conoscenze discretamente sviluppate, idee personali, valutazioni personali motivate. | 18-20 Conoscenze documentate, concetti di apprezzabile spessore valutazioni personali rielaborati personalmente. | |
| TOTALE PARZIALE (INDICATORI GENERALI) | | | | | /60 |
| INDICATORI SPECIFICI (max 40 punti) | LIVELLI DI COMPETENZA (max 40 punti) | | | | PUNTEGGIO ATTRIBUITO |
| | PARZIALE | BASE | INTERMEDIO | AVANZATO | |
| Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale paragrafazione | 10 Parziale e incompleta pertinenza del testo rispetto alla traccia e alle consegne. | 11-14 sufficiente pertinenza del testo rispetto alla traccia e alle consegne. | 15-17 Adeguate pertinenza del testo rispetto alla traccia e alle consegne. | 18-20 Completa e originale pertinenza del testo rispetto alle tracce e alla consegna. | |
| Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione | 4 Esposizione frammentaria. | 5-6 Esposizione logicamente ordinata. | 7-8 Esposizione logicamente strutturata. | 9-10 Esposizione strutturata ed efficace. | |
| Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali | 4 Conoscenze e riferimenti culturali non corretti. | 5-6 Conoscenze e riferimenti culturali sufficientemente corretti. | 7-8 Conoscenze e riferimenti culturali corretti. | 9-10 Conoscenze e riferimenti culturali corretti e articolati in maniera personale. | |
| TOTALE PARZIALE (INDICATORI SPECIFICI) | | | | | /40 |
| TOTALE | | | | | /100 |
| /20 | | | | | |

NB. Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento).

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI SECONDA PROVA SCRITTA

| Indicatore (correlato agli obiettivi della prova) | Punteggio massimo |
|---|-------------------|
| Analisi, identificazione e interpretazione dei dati forniti dalla traccia | 3 |
| Utilizzo dei contenuti disciplinari di indirizzo nel rispetto dei vincoli e dei parametri indicati nel testo della prova, anche con contenuti di originalità. | 7 |
| Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento all'uso delle metodologie tecniche professionali specifiche dell'indirizzo. | 7 |
| Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico e capacità di argomentazione. | 3 |

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELLA PROVA ORALE

Allegato A Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

| Indicatori | Livelli | Descrittori | Punti | Punteggio |
|---|---------|--|-----------|-----------|
| Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo | I | Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso. | 0.50-1 | |
| | II | Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato. | 1.50-2.50 | |
| | III | Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato. | 3-3.50 | |
| | IV | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi. | 4-4.50 | |
| | V | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi. | 5 | |
| Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro | I | Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato | 0.50-1 | |
| | II | È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato | 1.50-2.50 | |
| | III | È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline | 3-3.50 | |
| | IV | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata | 4-4.50 | |
| | V | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita | 5 | |
| Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti | I | Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico | 0.50-1 | |
| | II | È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti | 1.50-2.50 | |
| | III | È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti | 3-3.50 | |
| | IV | È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti | 4-4.50 | |
| | V | È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti | 5 | |
| Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera | I | Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato | 0.50 | |
| | II | Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato | 1 | |
| | III | Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore | 1.50 | |
| | IV | Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato | 2 | |
| | V | Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore | 2.50 | |
| Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali | I | Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato | 0.50 | |
| | II | È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato | 1 | |
| | III | È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali | 1.50 | |
| | IV | È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali | 2 | |
| | V | È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali | 2.50 | |
| Punteggio totale della prova | | | | |

PERCORSO DI EDUCAZIONE CIVICA

Con l'entrata in vigore della legge 20 agosto 2019, n. 92, a partire dal 2020 è stata prevista l'introduzione, nel primo e nel secondo ciclo di istruzione, dell'insegnamento obbligatorio dell'Educazione Civica che ha un proprio voto con almeno 33 ore all'anno dedicate. L'obiettivo è quello di fornire agli studenti e alle studentesse gli strumenti per conoscere i propri diritti e doveri, di formare cittadini responsabili e attivi che partecipino pienamente e con consapevolezza alla vita civica, culturale e sociale della loro comunità. Tre gli assi attorno a cui ruoterà l'Educazione Civica: lo studio della Costituzione, lo Sviluppo Sostenibile, la Cittadinanza Digitale.

Nel corso del primo quadrimestre sono state espletate 17 ore, attraverso la realizzazione di un'UDA sul lavoro dal titolo "Lo zainetto del mio futuro lavorativo", di seguito riportata:

| UNITA' D'APPRENDIMENTO | EDUCAZIONE CIVICA |
|---|--|
| Docente Coordinatore di Educazione Civica | Prof.ssa Filomena SANTORO |
| Titolo | Lo zainetto del mio futuro lavorativo |
| Prodotto | Definire un percorso di ricerca attiva del lavoro partendo dalla elaborazione del proprio curriculum vitae e lettera di presentazione anche in lingua straniera |
| Ambito | Costituzione Sviluppo Sostenibile Cittadinanza Digitale |
| Riferimenti all'Agenda 2030 | Goal 8 "Promuovere una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena occupazione e il lavoro dignitoso per tutti" |
| Competenze trasversali degli Assi | Asse dei linguaggi Gestire l'interazione comunicativa, orale e scritta, nei vari contesti. Leggere, comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse anche digitali per descrivere esperienze, concetti e fenomeni con un uso corretto del lessico di base ed un uso appropriato delle competenze espressive Asse storico sociale |

| | |
|--|---|
| | <p>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona e della collettività.</p> <p>Asse scientifico – tecnologico Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà e operare scelte consapevoli ed autonome nei molteplici contesti, individuali e collettivi della vita reale</p> |
| Competenze chiave | <p>Competenza alfabetica funzionale Competenza multilinguistica Competenza digitale Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare Competenza imprenditoriale</p> |
| Competenza di Educazione Civica | <p>Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro.</p> |
| Competenza d'indirizzo-Servizi Commerciali | <p>Individuare ed utilizzare strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> |
| Abilità | <p>Saper comunicare, sorvegliare e adattare la propria comunicazione in funzione della situazione anche in lingua straniera</p> <p>Essere in grado di utilizzare le tecnologie digitali come ausilio per il raggiungimento di obiettivi personali, filtrare e valutare contenuti digitali</p> <p>Essere in grado d'individuare le proprie capacità, gestire la complessità, riflettere criticamente e prendere decisioni</p> <p>Saper distinguere le diverse tipologie di contratti di lavoro e sbocchi professionali del proprio indirizzo di studi</p> <p>Sapersi orientare nella complessità del mercato del lavoro in riferimento a domanda e offerta</p> |

| | |
|----------------------|---|
| | <p>Essere in grado d'individuare quali sono le principali forme di tutela dei lavoratori e soggetti preposti</p> <p>Saper redigere il proprio curriculum vitae, lettera di presentazione e definire il percorso di ricerca attiva del lavoro</p> <p>Il lavoro nella Costituzione</p> <p>Il mercato del lavoro: domanda e offerta</p> <p>Il contratto di lavoro e le varie tipologie contrattuali. Principali diritti ed obblighi dei lavoratori</p> <p>Storia dei sindacati. Un sindacalista del territorio: Giuseppe Di Vittorio</p> <p>Il lavoro nella letteratura</p> <p>Le Encicliche sociali: Rerum Novarum e Fratelli tutti</p> <p>Professioni e formazione del settore di indirizzo. Le nuove figure professionali</p> <p>Siti web dedicati per la ricerca attiva del lavoro. Agenzie di somministrazione</p> <p>Caratteristiche del C.V. in formato europeo e della lettera di presentazione in lingua madre e in lingua straniera (Francese e Inglese)</p> <p>Tecniche di preparazione del colloquio di lavoro</p> |
| Conoscenze | |
| Utenti destinatari | Classi 5B Istruzione Professionale |
| Prerequisiti | <p>Saper consultare dati, informazioni e parti specifiche di testi legati a temi di indirizzo o professionali</p> <p>Interpretare, rielaborare e produrre testi</p> <p>Saper usare internet</p> |
| Fase di Applicazione | 1° Quadrimestre |
| Sequenza | <p>Fase 1. Presentazione dell'attività</p> <p>Fase 2. Svolgimento delle attività</p> <p>Fase 3. Bilancio delle competenze</p> <p>Fase 4. Elaborazione prodotto</p> <p>Fase 5. Autovalutazione alunno</p> <p>Fase 6. Presentazione e valutazione finale del prodotto</p> |
| Tempi | <p>Diritto ed Economia 7 ore curriculari</p> <p>Italiano 3 ore curriculari</p> |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <p>Storia 1 ora curricolari Tecniche professionali 2 ore curricolari (in compresenza con Informatica e Laboratorio) Tecniche di Comunicazione 1 ora curriculare Religione 1 ora curriculare Francese 1 ora curriculare Inglese 1 ora curriculare Tecniche di Comunicazioni 1 ora curriculare Religione 1 ora curriculare</p> |
| Esperienze Attivate | <p>Ricerca Progettazione Restituzione dei progressi realizzati</p> |
| Metodologia | <p>Lezione frontale Lavoro di ricerca individuale Attività laboratoriale Focus Osservazione delle competenze chiave</p> |
| Risorse umane Interne/esterne | <p>Coordinatore di Educazione Civica Docenti di Italiano e Storia, Tecniche professionali dei servizi commerciali (in compresenza con Informatica e Laboratorio), Diritto ed Economia, Tecniche di Comunicazione, Religione , Inglese e Francese</p> |
| Strumenti | <p>Fonti normative Libri di testo Laboratorio Devices Siti web</p> |
| Verifica intermedia | Test strutturato |
| Valutazione | <p>I docenti che concorrono alla realizzazione dell'UDA valutano collegialmente il prodotto finale sulla base dell'apposita griglia</p> |

PIANO DI LAVORO UDA - SPECIFICAZIONE DELLE FASI

UNITÀ DI APPRENDIMENTO - LO ZAINETTO DEL MIO FUTURO LAVORATIVO

| F A S I | ATTIVITA' | DISCIPLIN A COINVOL TA | STRUMENTI | ESITI | T E M P o r e | EVIDENZE VALUTATIVE |
|------------------|--|---------------------------------|---|---|---------------------------------|---|
| 1 | Presentazione dell'attività attraverso la scheda per lo studente e primo approccio all'analisi della tematica | Diritto ed Economia | Scheda consegna studenti | Conoscenze generali sugli obiettivi da raggiungere Rilevazione delle conoscenze spontanee sulla tematica | 1 | Osservazione dell'interesse suscitato e partecipazione alla discussione |
| 2 | Lezione frontale. Il lavoro nella Costituzione. Analisi e commento degli artt. 1,2,3,4,35,36,37,38,39,40 | Diritto ed Economia | Testo costituzionale | Comprendere il valore attribuito al lavoro dalla nostra carta costituzionale e conoscenza delle forme di tutela in essa previsti | 2 | Comprensione dell'argomento; contestualizzazione in casi pratici |
| | Focus. Il mercato del lavoro | | Documento "Mercato del lavoro" Fonte http://www.trovareilavorochepiac.e.it/ | Comprendere la complessità del mercato del lavoro e acquisire primi strumenti di orientamento | 1 | Interesse e partecipazione. Apporto di riflessioni e spunti personali |
| | Lezione frontale. Differenza tra lavoro subordinato, autonomo e parasubordinato. Il contratto di lavoro subordinato. | | Libro di testo | Conoscere la differenza tra lavori tipici e atipici. Conoscere le caratteristiche essenziali del contratto di lavoro subordinato | 1 | Comprensione dell'argomento; contestualizzazione in casi pratici |
| | Lezione frontale. Obblighi e diritti del lavoratore e del datore di lavoro | | Libro di testo | Conoscere principali diritti ed obblighi delle parti | 1 | Comprensione dell'argomento; contestualizzazione in casi pratici |

| | | | | | | |
|---|--|-------------------------|--|---|---|---|
| | Lezione frontale. Storia dei sindacati. Un sindacalista del territorio: Giuseppe di Vittorio | Storia | Libro di testo. Consultazione siti web | Conoscere il contesto storico e la realtà meridionale | 1 | Interesse e curiosità, contestualizzando in casi pratici |
| | Lezione frontale. Il lavoro nella letteratura: Rosso Malpelo di Giovanni Verga | Italiano | Libro di testo. Consultazione siti web | analizzare e interpretare testi letterari cogliendone i temi, le caratteristiche e testuali, gli aspetti formali; | 1 | Partecipazione, collaborazione e contributi personali |
| 2 | Lezione frontale. Le Encicliche sociali: Rerum Novarum e Fratelli tutti | Religion e | Libro di testo + encicliche | Riconoscere come l'attività pastorale entra in campo socio-politico | 1 | Partecipazione e collaborazione |
| | Ricerca. Professioni e formazione del settore di indirizzo. Le nuove figure professionali | Tecnich e professionali | Laboratorio. Consultazione sito dell'INAPP (ex Isfol) web | Conoscere le varie professioni e la relativa formazione per ognuna di esse. | 1 | Comprensione dell'argomento; contestualizzazione in casi pratici |
| | Ricerca. Siti web dedicati per la ricerca attiva del lavoro. Agenzie di somministrazione | Tecnich e Professionali | Laboratorio. Consultazione siti web | Conoscere e consultare le diverse agenzie di somministrazione per la ricerca del lavoro | 1 | Riflessioni e spunti personali; contestualizzazione in casi pratici |
| | Lezione frontale. Caratteristiche del C.V. in formato europeo e della lettera di presentazione | Italiano | Laboratorio. Consultazione siti web | Selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione | 1 | Partecipazione e collaborazione |
| 2 | Lezione frontale. Caratteristiche del C.V. in formato europeo | Inglese | Libri di testo consultazione di modelli già redatti; Materiale | Comprendere testi orali e scritti. Acquisizione del lessico | 1 | Interesse e partecipazione |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|---------------------------------|
| | e della lettera di presentazione | | cartaceo e digitale | inglese relativo alla tematica | | |
| | Lezione frontale. Caratteristiche del C.V. in formato europeo e della lettera di presentazione | Francesca | Libro di testo, sito web ricerca lavoro, materiale digitale | Elaborare la lettera di motivazione e relativo CV | 1 | Interesse e partecipazione |
| | Tecniche di preparazione del colloquio di lavoro | Tecniche di Comunicazione | Materiale digitale; lavagna; attività di ascolto | Acquisizione del lessico relativo alla tematica. Elaborare un curriculum vitae partendo dalle conoscenze e materiale reperito. | 1 | Partecipazione e collaborazione |
| 3 | Laboratorio. Il bilancio delle competenze | Diritto | Scheda | Riflettere su se stessi; individuare i propri settori d'interesse | 1 | Rispetto delle consegne |
| 4 | Elaborazione del prodotto | Produzione autonoma da parte degli alunni | | | | |
| 5 | Presentazione del prodotto e valutazione finale | Tutti i docenti | Computer o altri Devices | Prodotto finito | 1 | |

Nel corso del secondo quadrimestre, invece sono state espletate le restanti 16 ore con un'UDA dal titolo "Io, cittadino italiano ed europeo".

| UNITA' D'APPRENDIMENTO | | EDUCAZIONE CIVICA |
|--|--------------|--|
| Docente | Coordinatore | di Prof.ssa Filomena SANTORO |
| Educazione Civica | | |
| Titolo | | Io, cittadino italiano ed europeo |
| Prodotto | | Tabella comparativa degli ordinamenti studiati |
| Ambito | | Costituzione Sviluppo Sostenibile Cittadinanza Digitale |
| Riferimento all'Agenda 2030 | | Garantire un processo decisionale responsabile, aperto a tutti, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli |
| Competenze trasversali degli Assi | | <p>Asse dei linguaggi Gestire l'interazione comunicativa, orale e scritta, nei vari contesti.</p> <p>Leggere, comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse anche digitali per descrivere esperienze, concetti e fenomeni con un uso corretto del lessico di base ed un uso appropriato delle competenze espressive</p> <p>Asse storico sociale Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona e della collettività.</p> <p>Asse scientifico – tecnologico Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà e operare scelte consapevoli ed autonome nei molteplici contesti, individuali e collettivi della vita reale</p> |
| Competenze chiave | | <p>Competenza alfabetica funzionale</p> <p>Competenza multilinguistica</p> <p>Competenza digitale</p> <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</p> |
| Competenza di Educazione Civica | | <p>Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale.</p> <p>Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali.</p> |
| Competenza d'indirizzo-Servizi Commerciali | | |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>Saper comunicare, sorvegliare e adattare la propria comunicazione in funzione della situazione anche in lingua straniera</p> <p>Essere in grado di utilizzare le tecnologie digitali come ausilio per il raggiungimento di obiettivi personali, filtrare e valutare contenuti digitali</p> <p>Essere in grado d'individuare le proprie capacità, gestire la complessità, riflettere criticamente e prendere decisioni</p> |
| Abilità | |
| Conoscenze | <p>Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale.</p> <p>Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali</p> <p>Classe 5B Istruzione Professionale</p> |
| Prerequisiti | Conoscere la struttura della Costituzione italiana e i principali avvenimenti storici che hanno preceduto la sua entrata in vigore. |
| Fase di Applicazione | 2° Quadrimestre |
| Sequenza | <p>Fase 1. Presentazione dell'attività</p> <p>Fase 2. Svolgimento delle attività</p> <p>Fase 3. Elaborazione prodotto</p> <p>Fase 4. Autovalutazione alunno</p> <p>Fase 5. Presentazione e valutazione finale del prodotto</p> |
| Tempi | 6 settimane dal 15 marzo all'08 maggio 2022 |
| Esperienze Attivate | <p>Ricerca</p> <p>Progettazione</p> <p>Restituzione dei progressi realizzati</p> |
| Metodologia | <p>Lezione frontale</p> <p>Lavoro di ricerca individuale</p> <p>Attività laboratoriale</p> <p>Focus</p> <p>Osservazione delle competenze chiave</p> |
| Risorse umane Interne/esterne | <p>Coordinatore di Educazione Civica</p> <p>Docenti italiano e Storia, Diritto ed Economia, Inglese, Francese, Tecniche di comunicazione e matematica</p> |
| Strumenti | <p>Fonti normative</p> <p>Libri di testo</p> <p>Laboratorio</p> <p>Devices</p> <p>Siti web</p> |
| Verifica intermedia Valutazione | <p>Test strutturato</p> <p>I docenti che concorrono alla realizzazione dell'UDA valutano collegialmente il prodotto finale sulla base dell'apposita griglia</p> |

UNITÀ DI APPRENDIMENTO – CITTADINANZA ITALIANA ED EUROPEA

| FASI | ATTIVITA' | DISCIPLINA COINVOLTA | STRUMENTI | ESITI | TEMPI | EVIDENZE VALUTATIVE |
|------|--|----------------------|--|--|-------|---|
| 1 | Presentazione dell'attività attraverso la scheda per lo studente e primo approccio all'analisi della tematica. Somministrazione questionario informativo | Diritto ed Economia | Scheda consegna studenti Questionario | Conoscenze generali sugli obiettivi da raggiungere Rilevazione delle conoscenze spontanee sulla tematica | 1 | Osservazione e dell'interesse suscitato e partecipazione alla discussione Esito questionario informativo |
| | Breve percorso storico precedente l'entrata in vigore della Costituzione | Storia | Mappa di sintesi | Conoscere i principali avvenimenti storici che hanno preceduto l'entrata in vigore della Costituzione | 2 | Comprensione dell'argomento. Interesse. Partecipazione |
| 2 | Il sistema di governo nella Repubblica italiana | Diritto ed Economia | Mappa di sintesi | Comprendere il principio di sovranità popolare; divisione dei poteri e democrazia indiretta e diretta. Conoscere le funzioni svolte dai principali organi costituzionali. | 2 | Comprensione dell'argomento. Interesse. Partecipazione |
| | Lezione partecipata. Pre-test L'Unione europea in breve | Diritto ed Economia | Pre-test https://europa.eu Educazione Digitale - Europa Noi | Comprendere i principi ispiratori dell'Unione europea e le funzioni degli organismi di governo | 2 | Esito pre-test Comprensione e dell'argomento. Interesse. Partecipazione |
| | Il sistema di governo nella | Francese | Libro di testo. Materiale cartaceo. | Comprensione e produzione scritta e orale. | 2 | Interesse Partecipazione |

| | | | | |
|--|---------------------------|--|---|---|
| Repubblica francese. Presentazione delle istituzioni politiche francesi. Studio del lessico specifico. Confrontare gli elementi culturali della lingua madre con quelli della lingua francese. | | Materiale digitale. Dizionario bilingue. Internet | Acquisizione della relativa microlingua. Sviluppare le conoscenze delle istituzioni politiche francesi e italiane | Verifica orale |
| Presentazione del sistema parlamentare nel Regno Unito. Studio del lessico specifico. Comparazione del sistema politico inglese con quello italiano | Inglese | Libro di testo. Materiale cartaceo. Materiale digitale. Dizionario bilingue. internet | Comprensione e produzione scritta e orale. Acquisizione della relativa microlingua. Sviluppare le conoscenze delle istituzioni politiche inglesi e italiane | Interesse. Partecipazione. Verifica orale |
| Lezione frontale. Il diritto di voto: art 48 della Costituzione I sistemi elettorali | Diritto ed Economia | Libro di testo | Comprendere che il voto oltre ad essere un diritto, è anche un dovere civico attraverso il quale il cittadino partecipa e contribuisce alla vita politica del paese | Comprensione e dell'argomento e partecipazione attiva |
| Visione del film "Suffragette" | Diritto ed Economia | Film | Comprensione della lotta per l'emancipazione femminile | Interesse e partecipazione |
| Lezione partecipata Uguaglianza di genere: le quota rosa | Diritto ed economia | https://www.youtube.com/watch?v=k1fy37LtJOc Perché odio le quote rosa | Comprendere che le quota rosa sono uno strumento diretto a garantire la parità di genere. | Interesse e partecipazione |
| Le informazioni di voto: previsioni di voto ed exit poll | Matematica | | Comprendere come exit poll è uno dei metodi fondamentali della ricerca politico-elettorale. | Comprensione e dell'argomento |
| La comunicazione politica | Tecniche di comunicazione | https://www.youtube.com/watch?v=0zsr4Vy7VzY | Comprendere gli effetti della comunicazione politica | Partecipazione e interesse |

| | | | | |
|---|---|---|--------------------------|--------------------------------------|
| | Elaborazione del prodotto | Produzione autonoma da parte degli alunni | Computer o altri Devices | Prodotto finito. Tabella comparativa |
| 3 | Autovalutazione alunno | | Scheda alunno | 1 |
| 4 | Consegna del prodotto. Valutazione finale | Tutti i docenti coinvolti | | Completezza, organicità, originalità |

PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Il PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) ex Alternanza Scuola Lavoro rappresenta un momento molto importante nel percorso di formazione di uno studente, poiché permette di sperimentare in concreto le competenze acquisite e di prendere i primi contatti e un po' di confidenza con quello che è il mondo reale lavorativo.

L'esperienza sta nel fatto che in classe si acquisiscono conoscenze e abilità che restano spesso astratte e teoriche, mentre in azienda e/o incontro con esperti del mondo del lavoro, queste stesse conoscenze assumono una dimensione pratica e si trasformano in competenze in quanto se ne vedono le applicazioni.

La normativa attualmente in vigore stabilisce in 210 ore la durata minima triennale dei PCTO negli istituti professionali; i percorsi vengono inquadrati nel contesto più ampio dell'intera progettazione didattica, chiarendo che non possono essere considerati come un'esperienza occasionale di applicazione in contesti esterni dei saperi scolastici, ma costituiscono un aspetto fondamentale del piano di studio.

Questo modo di intendere le esperienze comporta un capovolgimento delle tradizionali modalità di insegnamento, riprogettando la didattica a partire dalle competenze trasversali.

ATTIVITÀ SVOLTA nell'a.s. 2020/2021

Nel primo periodo dell'anno scolastico, con il permanere dello stato di emergenza sanitaria per il Covid-19, gli studenti hanno seguito per lo più Webinar con la Sale Scuola Viaggi, un'agenzia dedicata principalmente alle scuole e agli studenti, che propone progetti innovativi destinati a tutti gli indirizzi scolastici, tenendo in considerazione le caratteristiche e le esigenze di ognuno.

Gli argomenti trattati riguardavano la mobilità internazionale, studiare e lavorare all'estero, le organizzazioni internazionali, e la conoscenza di grandi personaggi che fanno parte della nostra storia come De Gasperi, Adenauer, Schuman, Churchill, Mitterrand per citarne qualcuno.

Contemporaneamente gli studenti e le studentesse si sono registrate sulla piattaforma "MIUR Alternanza Scuola Lavoro" per svolgere online il Corso sulla Sicurezza negli ambienti di lavoro; il corso di 7 moduli però non è stato portato a termine da tutti perché, non disponendo a casa di elaboratori indispensabili per lo svolgimento dell'attività, e optando per la DaD, la scuola non ha potuto fornire loro il supporto necessario per l'espletamento dell'attività. Solo tre studenti lo hanno completato (Campagna Federica, Campanella Giulia, Maazani Abdelhak e Pellegrino Martina Pia).

Nel periodo maggio-giugno è stato organizzato un PON di Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro - Seconda edizione JOB NETWORK al quale hanno partecipato 5 studenti Campagna Federica, Campanella Giulia, Cojocariu Cosmin Georgel, Maazani Abdelhak, Pellegrino Martina Pia.

Il PON ha previsto 8 ore di formazione in aula con l'Associazione Arcobaleno e 112 ore in aziende private, in cui hanno avuto modo di lavorare affiancati dal tutor dell'azienda.

Di seguito il prospetto delle ore svolte nell'a.s. 2020/2021:

ATTIVITÀ SVOLTA nell'a.s. 2021/2022

L'attività del PCTO, superata la fase critica dello stato di emergenza sanitaria in cui versava il mondo intero, si è svolta in presenza presso le aziende rispettando tutte le precauzioni previste dalla normativa a riguardo.

| COGNOME | NOME | Webinar Sale Scuola Viaggi | Corso sulla Sicurezza | PON Job Network |
|------------|----------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------|
| Campagna | Federica | 31 | 4 | 120 |
| Campanella | Giulia | 18 | 4 | 120 |
| Cojocariu | Cosmin Georgel | 12 | --- | 120 |
| Curci | Armando | 17 | --- | --- |
| Custode | Giuseppe | 9 | --- | --- |
| Ferraro | Giovanni | 5 | | |
| Hakimi | Zakaria | 6 | --- | --- |
| Maazani | Abdelhak | 4 | 4 | 120 |
| Pellegrino | Martina Pia | 31 | 4 | 120 |
| Sadoveanu | George Razvan | 4 | --- | --- |
| Salzarulo | Gianluca | 7 | | |
| Tucci | Francesco | --- | --- | --- |

Gli studenti che, sprovvisti di vaccinazioni si sono rifiutati di effettuare il tampone antigenico ogni 48 ore, non potendo lavorare in azienda alle condizioni previste dalla normativa vigente nel periodo del PCTO, hanno svolto attività a scuola con docenti delle materie caratterizzanti il loro percorso di studi; chiaramente si è trattata più di una attività teorica anche se alcune ore sono state svolte nel laboratorio di informatica per mettere in pratica le nozioni teoriche acquisite.

Alcuni studenti hanno completato il Corso sulla Sicurezza sulla piattaforma del MIUR, altri lo stanno ancora completando. Di seguito si riassume in un prospetto l'attività svolta durante il corrente anno scolastico, con riferimento al numero di ore e la denominazione dell'azienda ospitante:

| COGNOME | NOME | Corso sulla Sicurezza | AZIENDA ospitante | N. ore |
|-------------------|----------------|--------------------------|---|--------|
| CAMPAGNA | Federica | Completato a.s. 20/21 | Agenzia Viaggi "OASI DEI SOGNI TRAVEL – LA ROSA DEI VENTI VIAGGI SRLS" – Piazza Pietro Nenni, 42 – Orta Nova (FG) | 150 |
| CAMPANELLA | Giulia | Completato a.s. 20/21 | CF SMART TECHNOLOGY SRLS – Via Salvo d'Acquisto, 16 – Orta Nova (FG) | 150 |
| COJOCARIU | Cosmin Georgel | 4 ore | IIS "A. OLIVETTI" – Via 2 Giugno, snc – Orta Nova (FG) | 150 |
| CURCI | Armando | 4 ore | PROFUMERIA FANTASY – Corso Umberto I, 74 – Orta Nova (FG) | 157 |
| CUSTODE | Giuseppe | 4 ore | GRUPPO CARICONE SRL – Via IV Novembre, snc – Orta Nova (FG) | 150 |
| FERRARO | Giovanni | 4 ore | CF SMART TECHNOLOGY SRLS – Via Salvo d'Acquisto, 16 – Orta Nova (FG) | 150 |
| HAKIMI | Zakaria | 4 ore | CLIMATIZZAZIONE SACCHITELLI – Via G. Di Vittorio, 1M – Orta Nova (FG) | 150 |

| | | | | |
|--------------------|---------------|--------------------------|--|-----|
| MAAZANI | Abdelhak | Completato a.s. 20/21 | Agenzia Viaggi " GOODLIFE " – Corso Vittorio Emanuele II, 22 – Stornarella (FG) | 150 |
| ONESTO | Amedeo | 4 ore | CF SMART TECHNOLOGY SRLS – Via Salvo d'Acquisto, 16 – Orta Nova (FG) | 150 |
| PELLEGRINO | Martina Pia | Completato a.s. 20/21 | Agenzia Viaggi " OASI DEI SOGNI TRAVEL – LA ROSA DEI VENTI VIAGGI SRLS " – Piazza Pietro Nenni, 42 – Orta Nova (FG) | 150 |
| SADOVEANU | George Razvan | ----- | IIS "A. OLIVETTI" – Via 2 Giugno – Orta Nova (FG) | 150 |
| SALZARULO | Gianluca | ----- | PROFUMERIA FANTASY – Corso Umberto I, 74 – Orta Nova (FG) | 167 |
| TORREDIMARE | Mattia | 4 ore | GRUPPO CARICONE SRL – Via IV Novembre, snc – Orta Nova (FG) | 150 |
| TUCCI | Francesco | ----- | IIS "A. OLIVETTI" – Via 2 Giugno – Orta Nova (FG) | 150 |

ATTIVITÀ SVOLTA nell'a.s. 2022/2023

Nel corrente anno scolastico, l'attività di PCTO ha previsto per lo più attività di orientamento/formazione.

Definire gli obiettivi e scegliere la strada da intraprendere per raggiungerli, in termini formativi così come in termini professionali, è uno dei passi più importanti per raggiungere la soddisfazione personale.

La strategia più efficace in tal senso è individuare il percorso che consente di adoperare al meglio il proprio tempo, una delle risorse più preziose che possediamo, per non disperdere le proprie energie.

Riuscire a chiarire le proprie aspettative e a definire i propri obiettivi è infatti la chiave fondamentale per riuscire a raggiungerli. Le attività svolte nell'ambito del progetto vengono riportate nel prospetto sottostante:

| GIORNO | ATTIVITÀ | N. ORE | STUDENTI PARTECIPANTI |
|------------|------------------------------|--------|---|
| 13/10/2022 | OrientaPuglia (Foggia) | 4 ore | Campagna Federica – Campanella Giulia Cojocariu Cosmin Georgel – Curci Armando Custode Giuseppe – Ferraro Giovanni Hakimi Zakaria – Maazani Abdelhak Onesto Amedeo – Pellegrino Martina Pia Sadoveanu George Razvan – Salzarulo Gianluca Torredimare Mattia – Tucci Francesco |
| 02/12/2022 | Salone dello Studente (Bari) | 5 ore | Campanella Giulia – Cojocariu Cosmin Georgel Custode Giuseppe – Maazani Abdelhak Pellegrino Martina Pia – Sadoveanu George Razvan Salzarulo Gianluca – Torredimare Mattia Tucci Francesco |

| | | | |
|--|--|-------|---|
| 17/01/2023 | Esercito Italiano | 2 ore | Campagna Federica – Campanella Giulia Cojocariu Cosmin Georgel – Curci Armando Custode Giuseppe – Ferraro Giovanni Hakimi Zakaria – Maazani Abdelhak Onesto Amedeo – Pellegrino Martina Pia Sadoveanu George Razvan – Salzarulo Gianluca Torredimare Mattia – Tucci Francesco |
| 18/01/2023 | Misericordia | 1 ora | Campagna Federica – Campanella Giulia Cojocariu Cosmin Georgel – Curci Armando Custode Giuseppe – Ferraro Giovanni Maazani Abdelhak – Onesto Amedeo Pellegrino Martina Pia – Salzarulo Gianluca Tucci Francesco |
| 24/01/2023 | Aeronautica Militare | 2 ore | Campagna Federica – Campanella Giulia Cojocariu Cosmin Georgel – Curci Armando Custode Giuseppe – Hakimi Zakaria Maazani Abdelhak – Pellegrino Martina Pia Sadoveanu George Razvan – Salzarulo Gianluca Torredimare Mattia – Tucci Francesco |
| 27/01/2023 | Giorno della Memoria | 2 ore | Campagna Federica – Campanella Giulia Cojocariu Cosmin Georgel – Curci Armando Custode Giuseppe – Hakimi Zakaria Maazani Abdelhak – Onesto Amedeo Sadoveanu George Razvan – Salzarulo Gianluca Tucci Francesco |
| 14/02/2023 23/02/2023 28/02/2023 02/03/2023 | Corso sulla sicurezza "ANFOS Studenti" | 4 ore | Campagna Federica – Campanella Giulia – Cojocariu Cosmin Georgel – Curci Armando – Custode Giuseppe – Ferraro Giovanni – Hakimi Zakaria – Maazani Abdelhak – Onesto Amedeo – Pellegrino Martina Pia – Sadoveanu George Razvan – Salzarulo Gianluca – Torredimare Mattia – Tucci Francesco |
| 03/03/2023 | ITS - Apulia Digital Maker | 1 ora | Campagna Federica – Campanella Giulia Cojocariu Cosmin Georgel – Curci Armando Custode Giuseppe – Hakimi Zakaria Maazani Abdelhak – Onesto Amedeo Sadoveanu George Razvan – Salzarulo Gianluca Torredimare Mattia |
| 24/03/2023 | Centro per l'Impiego di Cerignola | 2 ore | Campagna Federica – Campanella Giulia Cojocariu Cosmin Georgel – Curci Armando Custode Giuseppe – Ferraro Giovanni Hakimi Zakaria – Maazani Abdelhak Onesto Amedeo – Pellegrino Martina Pia Sadoveanu George Razvan – Torredimare Mattia Tucci Francesco |

Di seguito il prospetto riepilogativo delle ore svolte nel triennio dalla classe; alcuni studenti non hanno raggiunto le 210 ore previste negli istituti professionali a causa dello stato di emergenza sanitaria per il Covid-19.

| ORE SVOLTE NEL TRIENNIO | | | | | |
|--------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| ALUNNI | | A.S. 20-21 | A.S. 21-22 | A.S. 22-23 | TOTALE |
| CAMPAGNA | Federica | 155 | 150 | 18 | 323 |
| CAMPANELLA | Giulia | 142 | 150 | 23 | 315 |
| COJOCARIU | Cosmin Georgel | 132 | 154 | 23 | 309 |
| CURCI | Armando | 17 | 161 | 18 | 196 |
| CUSTODE | Giuseppe | 9 | 154 | 23 | 186 |
| FERRARO | Giovanni | 5 | 154 | 13 | 172 |
| HAKIMI | Zakaria | 9 | 154 | 17 | 180 |
| MAAZANI | Abdelhak | 124 | 150 | 23 | 297 |
| ONESTO | Amedeo | | 154 | 16 | 170 |
| PELLEGRINO | Martina Pia | 155 | 150 | 20 | 325 |
| SADOVEANU | George Razvan | 4 | 150 | 22 | 176 |
| SALZARULO | Gianluca | 7 | 167 | 21 | 195 |
| TORREDIMARE | Mattia | | 154 | 20 | 174 |
| TUCCI | Francesco | | 150 | 22 | 172 |

La Docente Tutor

Prof.ssa Anna Rita D'ANGIERI

CONTENUTI DISCIPLINARI

I programmi svolti dai docenti delle singole discipline vengono di seguito riportati e si intendono svolti fino alla data del 15 maggio 2023; eventuali argomenti trattati successivamente a tale data verranno integrati nel programma svolto che si consegnerà a termine dell'anno scolastico.

Disciplina: ITALIANO

• **Tra Ottocento e Novecento: Positivismo, Naturalismo e Verismo**

- Contesto storico
- Coordinate culturali
- Poetiche e generi letterari: la nuova immagine della scienza e l'idea del - progresso, il Naturalismo francese, il Verismo italiano

• **Giovanni Verga: biografia, luoghi, periodi della formazione, la produzione letteraria**

- I racconti di "Vita dei campi": Rosso Malpelo
- Il "Ciclo dei vinti": i Malavoglia; "Mastro-don Gesualdo"
- Scelte stilistiche: temi e linguaggio

• **Il Decadentismo**

- La poetica decadente
- Temi e generi
- La nascita del Simbolismo
- La prosa del decadentismo: Oscar Wilde e "Il ritratto di Dorian Gray"

• **Gabriele D'Annunzio: vita, opere, pensiero e poetica**

- Sperimentalismo, modernismo, estetismo e superomismo
- La prosa: "Il piacere"
- Alcyone : "La pioggia nel pineto"

• **Giovanni Pascoli: la vita, l'infanzia, la famiglia, gli studi, l'insegnamento e la fama letteraria**

- Il "nido" domestico, la poetica del "fanciullino" e il suo mondo simbolico
- Myricae: "X agosto"; "Lavandare"

• **Il Futurismo**

- Filippo Tommaso Marinetti: "Il bombardamento di Adrianopoli" tratto dal poemetto "Zang Tumb Tumb"

• **Il romanzo del Novecento**

- L'evoluzione del romanzo dall'Ottocento al Novecento

- I temi del nuovo romanzo: il racconto della crisi contemporanea

• **Luigi Pirandello: la formazione e la fama internazionale**

- Le idee e la poetica: relativismo e umorismo

- Il teatro delle “maschere nude”

- L’itinerario di uno scrittore sperimentale: la novità strutturale del romanzo e le vicende del protagonista-narratore attraverso il trionfo del relativismo

- I romanzi umoristici: “Il Fu Mattia Pascal” e “Uno, nessuno e centomila”

- Le novelle per un anno: la struttura della raccolta; la varietà dei temi; la struttura e lo stile

• **Italo Svevo: La vita e le opere; il pensiero e la poetica**

- “La coscienza di Zeno”

- “L’ultima sigaretta” tratta da “La coscienza di Zeno”

• **Le nuove frontiere della poesia**

- La rivoluzione espressiva dell’Ermetismo: l’essenzialità della parola poetica

• **G. Ungaretti: l’esperienza di guerra e le riflessioni esistenziali**

- “L’Allegria”: diario autobiografico, raccolte poetiche di felicità e drammi

- da “L’Allegria”: “Il porto sepolto”

- da “Sentimento del tempo”: “La madre”

Orta Nova, 15/05/2023

La Docente

Prof.ssa Anna Nota

Disciplina: STORIA

- L’INQUIETO INIZIO DEL XX SECOLO
 - Il tempo della Belle Epoque
 - Gli Stati Uniti: una nuova, grande potenza
 - I giganti dell’Est: Russia
 - l’Italia di Giolitti
 - Gli opposti nazionalismi alla vigilia del 1914
- PRIMA GUERRA MONDIALE E RIVOLUZIONE RUSSA
 - Scoppia la Prima Guerra Mondiale
 - Dall’intervento italiano alla fine delle ostilità
 - Un bilancio del conflitto e la pace insoddisfacente
 - La Rivoluzione d’ottobre in Russia
- LE TRASFORMAZIONI DEL DOPOGUERRA
 - La Germania di Weimar
 - La crisi italiana e la scalata del fascismo

- Mussolini al potere
- TOTALITARISMI E DEMOCRAZIE
 - Il fascismo diventa regime
 - L'Urss di Stalin
 - La crisi del 1929 e la risposta del "New Deal"
 - L'Italia fascista degli anni trenta
 - La Germania di Hitler
 - L'aggressione nazista all'Europa
- LA SECONDA GUERRA MONDIALE E I SUOI EFFETTI
 - 1939-1941 l'asse all'offensiva
 - La riscossa degli alleati e la sconfitta del Nazismo
 - La guerra civile in Italia e la Resistenza.

Orta Nova, 15/05/2023

La Docente

Prof.ssa Anna Nota

Disciplina: MATEMATICA

RICHIAMI SULLE DISEQUAZIONI E SISTEMI DI DISEQUAZIONI

Disequazioni lineari e di secondo grado – Disequazioni frazionarie – Sistemi di disequazioni – Equazioni e disequazioni irrazionali

FUNZIONI REALI DI VARIABILE REALE

Concetto di funzione: definizione e classificazione

Dominio di una funzione: determinazione del dominio di funzioni algebriche razionali, di funzioni algebriche razionali fratte, di funzioni irrazionali e di funzioni trascendenti (logaritmiche ed esponenziali)

Il segno di una funzione ed intersezione con gli assi

Prime proprietà delle funzioni: immagine, estremo superiore ed inferiore, massimo e minimo di una funzione – Funzioni crescenti e decrescenti

Simmetria delle funzioni: funzioni pari e dispari

LIMITI DI FUNZIONI REALI DI VARIABILE REALE

Introduzione al concetto di limite: limite finito quando x tende ad un valore finito, limite finito quando x tende a infinito, limite infinito quando x tende ad un valore finito, limite infinito quando x tende ad infinito – Limite destro e limite sinistro – Definizione generale di limite

Asintoto verticale ed asintoto orizzontale per una funzione

Le funzioni continue e l'algebra dei limiti: concetto di continuità, continuità in un punto, continuità delle funzioni elementari – I limiti delle funzioni elementari e loro comportamento agli estremi dell'insieme di definizione – Limiti di somme, prodotti e quozienti, nel caso di limiti finiti – Limiti di somme, prodotti e quozienti nel caso in cui qualcuno dei limiti sia infinito e non si presentino forme di indecisione – Aritmetizzazione parziale del simbolo di infinito

Forme di indecisione di funzioni algebriche: limiti di funzioni polinomiali, limiti di funzioni razionali fratte, limiti di funzioni algebriche irrazionali.

Forme di indecisione di funzioni esponenziali e logaritmiche: il numero di Nepero e limiti notevoli di tipo esponenziale e logaritmico (Teoremi)

Infinitesimi ed Infiniti: definizioni, confronto tra infiniti e teorema sulle Gerarchie degli Infiniti

CONTINUITA'

Funzioni continue – Punti singolari e loro classificazione

Asintoti e grafico probabile di una funzione: ricerca di asintoti verticali ed orizzontali per una funzione, asintoti obliqui e teorema sull'esistenza e il calcolo dell'asintoto obliquo. Grafico probabile di una funzione.

Orta Nova, 15/05/2023

Il Docente

Prof. Rodrigo Coduti

Disciplina: INGLESE

- Revisione delle strutture grammaticali studiate gli anni precedenti.
- La comunicazione commerciale:
 - Riconoscere gli elementi caratterizzanti e-mail e lettere commerciali
 - Interagire in conversazioni telefoniche formali
 - Fare richieste formali e informali
 - Offrire qualcosa e offrirsi di fare qualcosa
- Business Language:
 - Lessico, fraseologia, funzioni linguistiche relative agli ordini
 - Modifica o cancellazione di un ordine
- Logistica:
 - Lessico relativo alle tipologie di trasporto
 - Lessico e fraseologia relativi al pagamento
 - Le diverse tipologie di trasporto merci e i documenti di accompagnamento
 - La funzione e le diverse tipologie di assicurazione
- Globalisation:
 - Global trade:
 - le diverse tipologie di aziende multinazionali.
 - Vantaggi e svantaggi della diffusione di multinazionali a livello globale.
 - Multinationals relocation:
 - Lessico relativo alle tipologie di trasporto
 - Lessico e fraseologia relativi all'offshoring ed all'outsourcing.
 - Business Competence
 - *Key Vocabulary*: esercizi per il rinforzo del lessico relativo alla globalizzazione in tutti i suoi aspetti.
 - E-commerce: *Amazon/ a case study*
 - Business structures:
 - le diverse tipologie di società commerciali.
 - Vantaggi e svantaggi di ognuna di esse.
 - Company departments:
 - Lessico relativo all'organigramma aziendale
 - Lessico relativo alla struttura del CV e della lettera di presentazione.

- Job interviews

- *Key Vocabulary*: esercizi per il rinforzo del lessico relativo al mondo del lavoro

Orta Nova, 15/05/2023

La Docente

Prof.ssa Federica Icciaro

Disciplina: FRANCESE

Révision des sociétés

Révision des méthodes de paiement

Révision de la commande

Révision de la facture

Intégration aux entreprises:

Gig Economy – Facteurs principaux – Le télétravail ou Smartworking – Le Coworking.

La logistique et les transports:

Les acteurs de la livraison – Le transport des marchandises – Les transports routiers – Les transports ferroviaires – Les transports aériens – Les transports maritimes – Les intermédiaires du transport maritime – Les transports fluviaux – L'emballage et le conditionnement – Les documents accompagnant la marchandise – Les incoterms.

Educazione civica:

La lettre de motivation – Le curriculum vitae

Les Banques:

Le rôle des banques – La Banque Centrale Européenne – Le système bancaire français – La Banque de France – Établissements de crédit – Les banques classiques ou de dépôt – Les banques d'affaires et de crédit – Les banques en ligne – Les points forts des banques en ligne – Les opérations de caisse – Les opérations de crédit – Les opérations sur titres – Les activités bancaires – Les services bancaires.

Les assurances:

Définition d'assurance – Rôle de l'assurance – Fonctionnement des assurances – Modification d'une assurance – Les différents contrats d'assurance – Assurance de personnes: Assurance de survie – Assurance en cas de décès – Assurance maladie ou invalidité – Assurance retraite – Assurance Responsabilité Civile: La police RC auto – L'assurance RC familiale – L'assurance RC accidents du travail – L'assurance RC professionnelle – L'assurance RC incendie/explosion – Assurance de biens: Assurance bris de machines – Assurance informatique – Assurance dommages commerciaux – Assurance de crédit – Assurance des marchandises: Assurance maritime.

Civilisation/Educazione civica:

Les institutions françaises – L'organisation des pouvoirs – Les symboles de l'Union Européenne – Le fonctionnement de l'Europe.

Orta Nova, 15/05/2023

La Docente

Prof.ssa Vincenza Marrano

Disciplina: DIRITTO

MODULO 1 La Costituzione e gli organi costituzionali.

La Costituzione italiana: struttura e caratteri. Percorso storico dall'unificazione d'Italia fino all'Assemblea Costituente.

I principi fondamentali della Costituzione. Prima parte diritti e doveri del cittadino. Gli organi costituzionali: il Parlamento, il Governo, la Magistratura, il Presidente della Repubblica e la Corte Costituzionale.

MODULO 2 Il rapporto di lavoro subordinato

Il contratto di lavoro subordinato. L'assunzione del lavoratore e gli obblighi e i diritti. Obblighi e poteri del datore di lavoro. Sospensione del rapporto di lavoro subordinato. Cessazione del rapporto di lavoro subordinato. I contratti di formazione professionale. Il tirocinio e il Pcto. I contratti di lavoro speciali per l'orario e per il luogo. I contratti di esternalizzazione.

I contratti tipici ed atipici: la compravendita e la permuta; i contratti di prestito: locazione, affitto, comodato e mutuo. I contratti per la produzione di beni e servizi: il contratto d'opera e di appalto. I contratti per la distribuzione dei prodotti: il mandato, il contratto di somministrazione e il franchising. Il contratto di locazione finanziaria o leasing e i principali contratti atipici.

MODULO 3 I documenti informatici.

I documenti giuridici, la posta elettronica certificata e la protezione dei dati personali.

MODULO 4 La legislazione sociale

Il sistema di sicurezza sociale. Il sistema previdenziale. La legislazione sociale del lavoro. La legislazione sociale sanitaria. L'assistenza sociale. La legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e il Testo Unico n.81/2008.

MODULO 5 Le informazioni e i documenti dell'economia.

Canali d'informazione: l'informazione sul costo della vita e l'informazione su occupazione e povertà; l'informazione sull'attività creditizia; crescita e sviluppo; gli indicatori della finanza pubblica.

MODULO 6 I Rapporti economici internazionali.

Il commercio internazionale. Il protezionismo. Il liberismo economico. L'Unione europea. Commercio internazionale e globalizzazione.

Orta Nova, 15/05/2023

La Docente

Prof.ssa Filomena Santoro

Disciplina: TECNICHE PROFESSIONALI

U.D. 1 LINEAMENTI DELLA MODERNA IMPRESA INDUSTRIALE

- L'impresa industriale
- Il processo di fabbricazione
- Il sistema produttivo
- La classificazione delle imprese industriali
- La globalizzazione
- L'orientamento al cliente e all'innovazione
- La soddisfazione del cliente

U.D. 2 LA GESTIONE STRATEGICA

- La gestione strategica
- L'analisi strategica
- L'ambiente esterno
- L'analisi interna: l'azienda
- Le strategie di business

U.D. 3 LA PIANIFICAZIONE

- La pianificazione strategica
- Il business plan
- Il piano di marketing

U.D. 4 I COSTI NELLE IMPRESE INDUSTRIALI

- I costi e le varie classificazioni
- Costi diretti e costi indiretti
- Costi fissi e costi variabili
- La relazione costi - vendite - risultati ed il punto di pareggio
- Le configurazioni di costo
- Costi preventivi, consuntivi e standard

U.D. EDUCAZIONE CIVICA "IL LAVORO"

- Le diverse agenzie di somministrazione per la ricerca del lavoro

U.D. 5 LA CONTABILITA' ANALITICA

- La contabilità analitica e la metodologia del calcolo dei costi di prodotto
- I centri di costo
- Sistemi di contabilità analitica
- La contabilità per commessa
- La contabilità analitica a costi pieni o full costing
- La contabilità a costi variabili o direct costing

U.D. 6 CONTROLLO DI GESTIONE, BUDGET E ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

- La pianificazione strategica ed il controllo di gestione
- Il budget ed i budget aziendali
- I budget settoriali o di funzione o operativi
- Il budget economico
- L'analisi degli scostamenti dal budget
- L'analisi degli scostamenti della manodopera diretta e delle vendite

U.D. 7 LA CONTABILITA' GENERALE

- L'acquisizione delle immobilizzazioni materiali
- Manutenzioni, riparazioni e migliorie
- La dismissione delle immobilizzazioni tecniche
- Le immobilizzazioni immateriali

U.D. 8 IL BILANCIO D'ESERCIZIO E LA SUA RICLASSIFICAZIONE

- Finalità del bilancio d'esercizio
- Principi di redazione del bilancio
- Il sistema informativo di bilancio
- Lo Stato patrimoniale riclassificato
- Il Conto economico riclassificato

U.D. 9 L'ANALISI DEL BILANCIO

- L'analisi di bilancio
- L'analisi della redditività
- L'analisi della struttura patrimoniale
- L'analisi finanziaria
- L'analisi della produttività

U.D. 10 IL BILANCIO SOCIALE ED AMBIENTALE

- La rendicontazione socio-ambientale
- Il bilancio di sostenibilità
- I principi di redazione del bilancio socio-ambientale
- La struttura del documento
- Il bilancio ambientale

Orta Nova, 15/05/2023

I Docenti

Prof. Angelo Raffaele Nigro

Prof.ssa Anna Rita D'Angieri

Disciplina: TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

UNITA' DIDATTICA n. 1 RIPRESA ARGOMENTI PREGRESSI

- I fondamenti della comunicazione.
- La PNL
- La Comunicazione verbale efficace.
- Il gruppo e le sue caratteristiche
- L'interazione fra individuo e gruppo.

UNITA' DIDATTICA n. 2 COMPETENZE RELAZIONALI E TECNICHE DI COMUNICAZIONE INDIVIDUALE

- Le competenze relazionali (life skills)
- Atteggiamenti interiori e comunicazioni
- Pausa didattica

UNITA' DIDATTICA n. 3 DINAMICHE SOCIALI E TECNICHE DI COMUNICAZIONE DI GRUPPO.

- Il team work

- Il fattore umano in azienda

UNITA' DIDATTICA n. 4 LE COMUNICAZIONI AZIENDALI

- Le comunicazioni interne all'azienda
- Le Public Relations
- Il linguaggio del marketing
- Il marketing strategico.

Orta Nova, 15/05/2023

La Docente

Prof.ssa Marcella D'Alleva

Disciplina: TIC (Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione)

1. LE RETI INFORMATICHE

- Definizione di rete di computer
- Vantaggi e svantaggi
- Classificazione in base all'estensione geografica
- Topologia delle reti
- Dispositivi di rete
- Modelli di Client/Server e Peer to Peer
- Reti aziendali: Intranet e Extranet
- Cloud Computing

2. LA RETE INTERNET

- La Rete Internet
- Word Wide Web
- Il sito Web
- Browser
- Motori di Ricerca
- Posta elettronica
- Web 2.0 e comunità virtuali
- Netiquette o Galateo di rete
- Manifesto della comunicazione non ostile

3. IL WEB E L'AZIENDA

- Sito Web aziendale
- Social marketing
- E-commerce
- E-learning
- Home banking
- E-government: SPID, CIE, PEC.

4. SICUREZZA DELLE RETI

- Regole pratiche per le password
- Firma digitale
- Definizione di crittografia
- Definizione di Firewall
- Principali tipi di malware
- Regole pratiche per prevenire le infezioni da virus
- Regole pratiche per evitare truffe da phishing

5. STRUMENTI INFORMATICI PER L'AZIENDA

- Software per la produttività del lavoro d'ufficio
- Produzione di documenti aziendali con Word
- Funzionalità di base e avanzate dei documenti in Word
- Curriculum Vitae e lettera di presentazione
- Realizzare presentazioni multimediali efficaci
- Organizzare una presentazione
- Inserire collegamenti ipertestuali
- Creare un sommario
- Inserire animazioni e transizioni
- Inserire audio
- Realizzare un video

Orta Nova, 15/05/2023

La Docente

Prof.ssa Concetta Laviano

Prof.ssa Anna Rita D'Angieri

Disciplina: SCIENZE MOTORIE

Contenuti pratici.

- Esercizi a carico naturale, individuali e a coppie.
- Esercizi di opposizione e resistenza.
- Esercizi con piccoli attrezzi.
- Esercizi eseguiti in varietà di ampiezza, di ritmo, in situazioni spazio-temporali variate.
- Giochi sportivi di squadra: fondamentali tecnici e tattica della pallavolo.
- Organizzazione di attività ed arbitraggio degli sport di squadra.
- Esercizi di stretching.
- Attività ed esercizi atti al miglioramento delle capacità cardio-circolatorie.
- circuiti per il miglioramento delle capacità condizionali.
- Esercizi di coordinazione oculo-manuale e dinamico-generale.
- Esercizi di rafforzamento del tono muscolare.
- Esercizi atti a favorire e migliorare la vita relazionale, la socializzazione e il senso di responsabilità.

Contenuti teorici.

- Cenni di anatomia e fisiologia del corpo umano: apparato cardio circolatorio.
- Benessere dello studente.
- L'alimentazione: i principi nutritivi e la piramide alimentare.

- Sport : pallavolo, pallacanestro, badminton e tennis tavolo.
- Storia dello sport e olimpiadi.
- Dipendenze: fumo e alcool.
- Traumatologia e sicurezza.
- Doping.
- Primo soccorso.
- Fair play.
- Disturbi alimentari.
- Orienteering.

Orta Nova, 15/05/2023

La Docente

Prof.ssa Daniela Rignanese

Disciplina: RELIGIONE

- **Progettare la vita:**
 - La giovinezza (brano tratto dal libro "Telemaco non si sbagliava" di Luigi Maria Epicoco)
 - L'essere umano
 - Ascoltare se stessi
 - Ascoltare l'altro
 - Individui o persone?
 - L'equilibrio personale
 - Maturità, valori e scelte di vita
 - L'uomo maturo
 - I valori di riferimento
 - Le scelte fondamentali
- **Il tempo del dialogo:**
 - Il rinnovamento della chiesa e le principali novità del Concilio Vaticano II
 - L'importanza della comunicazione
 - Il dialogo ecumenico tra cristiani
 - Il dialogo con altre religioni e libertà religiosa
- **La sfida della fede:**
 - **L'esperienza di Dio**
 - Il male radicale
 - La ricerca di Dio
 - La dimensione spirituale
 - L'esperienza problematica di Giobbe

Orta Nova, 15/05/2023

La Docente

Prof.ssa Anna Rita Di Conza

IL CONSIGLIO DI CLASSE

| DOCENTE | DISCIPLINA | FIRMA |
|------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| DI CONZA Anna Rita | Religione | <i>Prof.ssa Anna Rita Di Conza</i> |
| NOTA Anna | Italiano e Storia | <i>Prof.ssa Anna Nota</i> |
| CODUTI Rodrigo | Matematica | <i>Prof. Rodrigo Coduti</i> |
| ICOLARO Federica | Inglese | <i>Prof.ssa Federica Icolaro</i> |
| MARRANO Vincenza | Francese | <i>Prof.ssa Vincenza Marrano</i> |
| SANTORO Filomena | Diritto | <i>Prof.ssa Filomena Santoro</i> |
| NIGRO Angelo Raffaele | Tecniche Professionali | <i>Prof. Angelo Raffaele Nigro</i> |
| D'ALLEVA Marcella | Tecniche di Comunicazione | <i>Prof.ssa Marcella D'Alleva</i> |
| LAVIANO Concetta | TIC | <i>Prof.ssa Concetta Laviano</i> |
| D'ANGIERI Anna Rita | TIC | <i>Prof.ssa Anna Rita D'Angieri</i> |
| RIGNANESE Daniela | Scienze Motorie | <i>Prof.ssa Daniela Rignanese</i> |
| GAETA Carolina | Sostegno | <i>Prof.ssa Carolina Gaeta</i> |
| GRILLO Francesca | Sostegno | <i>Prof.ssa Francesca Grillo</i> |
| TRAISCI Francesco | Sostegno | <i>Prof. Francesco Traisci</i> |

ALLEGATI

Si allega, al presente documento, tutta la documentazione riservata riguardante gli alunni BES.